



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLPI"

Via OBERDAN SNC 04012 CISTERNA DI LATINA Tel. 06/9699160 fax 06/96020226

Itic838007@istruzione.it Pec: Itic838007@pec.istruzione.it

Sito internet www.icvolpi.gov.it Cod. Fisc. 80008560593

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

(Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 22/01/2018)



REGOLAMENTO

Il **REGOLAMENTO D'ISTITUTO** indica i doveri e i diritti che legano reciprocamente i membri della Comunità scolastica nel rispetto della dignità di ciascuno ed è una sintesi della versione integrale, deliberata dal Consiglio d'Istituto. Tale regolamento recepisce i principi dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria (D.P.R. 249/1998) come modificato dal D.P.R. 235/2007. Le famiglie potranno visionare il presente regolamento sul sito scolastico www.icvolpi.gov.it/ o all'Albo della scuola.

1) ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI



1.a ORARI

Gli alunni sono tenuti alla **puntualità**. Non possono entrare nelle aule e negli spazi interni degli edifici scolastici prima dell'inizio delle lezioni e dopo il termine, senza la presenza o l'autorizzazione di un insegnante.

Per la Scuola dell'Infanzia

Entrata: dalle ore 8:00 alle ore 9:00

Uscita antimeridiana: ore 12:45 – 13:00

Uscita pomeridiana: ore 15:30 – 16:00

Mensa: ore 12:00 – 13:00

Mensa "Rosa-Rosaria Tomei, la donna di Trilussa": ore 13:00 – 14:00

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di ingresso e di uscita dalla scuola, per il buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica. I bambini, superato il primo periodo di inserimento, devono essere consegnati al personale scolastico docente o ai collaboratori scolastici. E' indispensabile che i bambini siano accolti all'uscita da un genitore, o persona da questi delegata, mediante compilazione di apposito modello vistato dalla Dirigente Scolastica. In nessun caso, gli alunni, potranno essere affidati a minori. Nessuna persona estranea potrà entrare all'interno dei locali scolastici senza autorizzazione della Dirigente Scolastica. L'ingresso sarà sorvegliato con attenzione dai collaboratori scolastici. Gli spazi esterni del plesso (giardino, cortile, ecc..) sono a uso esclusivo della scuola e pertanto i genitori non possono rimanere a giocare con i propri figli una volta usciti dalla scuola.

Per la Scuola Primaria

Entrata e uscita: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:05 – 13:35
il venerdì dalle ore 8:05 – 13:05

Per la Scuola Primaria del plesso Dante Monda l'uscita degli alunni è così disciplinata:

CLASSI PRIMA A,B,C	ingresso e uscita portone posteriore
CLASSI SECONDA A,B,C	ingresso e uscita portone posteriore
CLASSI TERZA A,B	ingresso e uscita portone principale
CLASSI TERZA C,D	ingresso portone principale – uscita posteriore (da scala antincendio)
CLASSI QUARTA A,C,D	ingresso e uscita portone principale
CLASSE QUARTA B	ingresso portone principale – uscita posteriore (da scala antincendio)
CLASSI QUINTA A,B,C	ingresso portone principale – uscita posteriore (da scala antincendio dopo aver guadagnato il primo piano)

Per la Scuola secondaria I grado

L'orario di entrata a scuola è fissato **alle ore 7:55**

L'orario di uscita è fissato **alle ore 13:55**

Gli alunni saranno accompagnati ordinatamente all'uscita dai docenti dell'ultima ora per ragioni di sicurezza fino alla base della scala di accesso all'edificio scolastico.

L'uscita autonoma degli alunni deve essere richiesta dai genitori/esercanti la responsabilità genitoriale in forma scritta e in conformità alla normativa vigente.

Clicca qui per scaricare il modulo: [AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DEL MINORE](#)

Per gli alunni dei corsi a **Indirizzo musicale** sono previsti dei rientri pomeridiani differenziati concordati con i singoli docenti di strumento. Gli alunni (corso D e F) aspetteranno i docenti di strumento nelle loro classi, gli studenti degli altri corsi raggiungeranno i docenti in Auditorium e/o si recheranno nelle aule di strumento con gli insegnanti seguendo le disposizioni date.

Qualsiasi altro spostamento dovrà essere autorizzato dal proprio docente di strumento.

Per gli alunni impegnati in **attività pomeridiane extracurricolari facoltative** (es.: Trinity, Delf, Laboratori, attività di recupero e potenziamento) sarà richiesta una specifica autorizzazione firmata dai genitori. Gli studenti raggiungeranno i docenti in Auditorium seguendo le loro indicazioni.



1.b REGOLAMENTAZIONE

Per la Scuola Primaria

Ritardi/uscite anticipate: rispetto all'orario d'entrata è ammesso un ritardo pari a 15 minuti. I ritardi verranno annotati dal docente della prima ora sul registro di classe e conteggiati al fine del computo delle assenze annuali. L'alunno, verrà ammesso in classe solo previa autorizzazione scritta in Portineria. Oltre tre ritardi consecutivi e ingiustificati i docenti comunicheranno alla Dirigente Scolastica che provvederà a sensibilizzare i genitori.

E' obbligo all'uscita consegnare gli alunni, esclusivamente, alle persone delegate previo documento di riconoscimento in copia fotostatica e domanda di richiesta.

Le uscite anticipate non potranno essere abituali e dovranno avvenire solo al cambio dell'ora.

Variazioni di orario: qualora la Scuola non dovesse garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica ne sarà data tempestiva comunicazione alle famiglie tramite avviso scritto sul diario degli alunni o prestampato.

Per la Scuola secondaria I grado

Ritardi/Uscite anticipate: i ritardi verranno annotati dal docente della prima ora sul registro di classe e conteggiati al fine del computo delle assenze annuali. L'alunno, inoltre, verrà ammesso in classe solo previa autorizzazione scritta in Portineria.

Non è ammesso ritardo in entrata. Lo studente, accompagnato e giustificato dal genitore, dovrà restare in Auditorium fino al suono della campana della successiva ora di lezione. La sorveglianza sarà garantita dal Personale della Scuola.

Oltre tre ritardi consecutivi e ingiustificati, l'alunno ha l'obbligo di farsi accompagnare a scuola da uno dei genitori che sarà convocato al fine di fornire chiarimenti sugli stessi.

Nessun alunno può uscire autonomamente dall'edificio scolastico prima della fine delle lezioni. L'autorizzazione all'uscita anticipata verrà concessa dal docente solo se l'alunno verrà prelevato dal genitore o da una persona da lui delegata per iscritto sia in orario antimeridiano sia in orario pomeridiano (curricolare/prolungato per i corsi ad Indirizzo musicale, extracurricolare per attività

facoltative). **Gli alunni che rientrano il pomeriggio per la lezione di strumento** dovranno rispettare rigorosamente il proprio orario di lezione (entrata e uscita). Eventuali arrivi anticipati, permanenze al di fuori del proprio orario o ritardi dovranno essere autorizzati dal genitore.

Le uscite anticipate non potranno essere abituali e dovranno avvenire solo al cambio dell'ora.

Variazioni di orario: qualora la scuola non dovesse garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica ne sarà data tempestiva comunicazione alle famiglie tramite avviso scritto sul diario degli alunni o prestampato.

Per i corsi ad **Indirizzo musicale** eventuali variazioni di orario saranno preventivamente comunicate dai docenti di strumento sempre in forma scritta sul diario degli alunni o prestampato.

Non è ammessa altra forma di comunicazione.



2) INTERVALLO

Per la Scuola Primaria

La ricreazione è prevista dalle ore 10:20 alle ore 10:35.

Si fa obbligo agli allievi di rimanere nelle proprie aule e di recarsi al bagno a gruppi di due autorizzati dall'insegnante; il collaboratore provvederà alla sorveglianza nei bagni.

L'uso dei distributori di merendine è permesso soltanto la mattina, prima dell'entrata in classe.

Per la Scuola secondaria di I grado

Le lezioni verranno sospese dalle ore 10:45 alle ore 11:00 per consentire agli alunni di consumare la merenda.

Si fa obbligo agli allievi di rimanere nelle proprie aule e di recarsi in bagno a gruppi di due autorizzati dall'insegnante; il docente della terza ora provvederà alla sorveglianza durante l'intervallo.

Per gli alunni delle classi a strumento musicale o comunque impegnati in orario pomeridiano, il secondo intervallo è previsto al termine della 6^a ora (13:55).

L'uso dei distributori di merendine e bevande (acqua inclusa) è consentito soltanto la mattina, prima dell'entrata in classe e durante il secondo intervallo. A nessun alunno è consentito uscire durante le ore di lezione o nel cambio dell'ora per recarsi alle macchinette. E' consentito l'uso degli erogatori di acqua posti sia al piano terra sia al primo piano.

E' vietato far pervenire agli alunni dell'intero Istituto le merende, il pranzo e materiale didattico in orario scolastico.



3) INTRODUZIONE ALIMENTI NELLA SCUOLA

Nel rispetto delle indicazioni igienico sanitarie fornite dal Servizio del Dipartimento di prevenzione dell'ASL in materia di sicurezza alimentare e del Decreto legislativo 81/08 in materia di sicurezza, è possibile portare alimenti a scuola solo previa assunzione di responsabilità da parte del genitore con la sottoscrizione di apposito modulo. In merito ai cibi preparati a scuola, gli stessi costituiscono prodotto di attività/esercitazioni didattico-laboratoriali e non devono essere consumati né da alunni, né dal personale.

Clicca qui per scaricare il modulo: [RESPONSABILITÀ GENITORI INTRODUZIONE ALIMENTI](#)



4) ASSENZE

Il D.P.R. 22/12/1967 n.1518, all'art.42 stabilisce l'obbligatorietà del certificato medico per la riammissione a scuola a seguito di assenze per malattia superiori a 5 giorni consecutivi -compresi i festivi e pre-festivi se la scuola organizza le attività didattiche dal lunedì al venerdì. Ciò significa che se lo studente rientra a scuola il 6° giorno il certificato non è necessario, **mentre diventa necessario dal 7° giorno in poi**. Se l'assenza inferiore ai 5 giorni precede un periodo di interruzione dell'attività didattica (es. Natale, Pasqua), al rientro non occorre il certificato medico ma solo la giustifica per i giorni di assenza interessati.

Se l'assenza è programmata e comunicata preventivamente all' Istituzione scolastica (motivi familiari o altri eventi decisi dai genitori), al rientro a scuola non deve essere richiesto il certificato medico anche se l'assenza è superiore a 5 giorni, (ma deve essere precedentemente compilato da parte dei genitori un modello di autocertificazione in carta libera). Nel caso invece in cui **l'assenza superiore a 5 giorni non sia stata preventivamente comunicata alla scuola** (che pertanto non è a conoscenza dei motivi dell'assenza) al rientro è doveroso produrre un certificato medico che attesti che lo studente non ha malattie contagiose e diffuse in atto.

Nei casi di alunni stranieri privi di documenti, la certificazione medica e sanitaria **deve comunque essere prodotta dalla ASL**.

Nella Scuola dell'Infanzia dopo 10 giorni di assenza continuativa, senza ricevere alcuna comunicazione dalla famiglia, i docenti signaleranno alla Dirigente l'alunno per opportuni interventi; dopo un mese di assenza continuativa, senza ricevere alcuna comunicazione dalla famiglia, l'alunno, su autorizzazione della Dirigente Scolastica, sarà depennato dall' elenco della sezione di appartenenza. Ripetute assenze saranno segnalate alla Dirigente Scolastica per opportuni interventi educativi; altresì saranno segnalate le ripetute uscite anticipate degli alunni frequentanti le sezioni a Tempo normale.

Nella Scuola Primaria per giustificare assenze e ritardi ciascun alunno avrà una **specifico sezione del diario 2.0** sul quale verrà apposta la firma di uno dei due genitori o di entrambi. Per gli studenti non in possesso del diario 2.0 si userà il prestampato.

Nella Scuola secondaria di I grado per giustificare assenze e ritardi ciascun alunno avrà un **libretto o una specifico sezione del diario 2.0** sul quale verrà apposta la firma di uno dei genitori o di entrambi. Tale/i firma/e sarà/saranno depositata/e in portineria secondo le disposizioni date all'inizio dell'anno scolastico e sotto il controllo di un incaricato e sarà/saranno considerata/e la/le unica/uniche valida/e in tutti i rapporti scuola-famiglia (giustifiche, comunicazioni, autorizzazioni).

Le assenze vanno giustificate dal docente della prima ora di lezione del primo giorno di rientro a scuola sull'apposito **libretto/diario 2.0**. Se nei 5 giorni successivi l'assenza non verrà giustificata, il Coordinatore di classe provvederà ad informare la famiglia.

Gli alunni dell'**indirizzo musicale** e delle attività pomeridiane assenti in orario antimeridiano possono partecipare alle lezioni pomeridiane previa autorizzazione scritta da parte di uno dei genitori. Le assenze alle lezioni pomeridiane di strumento dovranno essere giustificate la mattina successiva dal professore della 1^a ora.

Si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, **è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale** personalizzato.

Tipologia di Corso	Ore totali	Monte ore minimo di frequenza $\frac{3}{4}$ monte ore annuale
Ordinario	990 (30h settimanali)	743 ore
Indirizzo musicale	1089 (33h settimanali)	817 ore

Nel PTOF sono elencate le deroghe ai suddetti limiti. Consultare la sezione del sito scolastico “Monitoraggio e valutazione”.

5) COMUNICAZIONI

Per la Scuola dell’Infanzia le comunicazioni verranno affisse in bacheca dei singoli plessi e/o inviate a casa, tramite avvisi stampati e distribuiti ai bambini, in caso di utilizzo dello scuolabus.

Per la Scuola Primaria le comunicazioni avverranno tramite diario personale o prestampato. I genitori, informati dai propri figli, sono tenuti a firmare, per presa visione, qualsiasi avviso scritto provenga dalla Scuola. Le firme dovranno essere mostrate all’insegnante della 1^a ora.

Per la Scuola secondaria di I grado le comunicazioni avverranno tramite diario personale o prestampato. I genitori, informati dai propri figli, sono tenuti a firmare, per presa visione, qualsiasi avviso scritto provenga dalla Scuola. Le firme dovranno essere mostrate all’insegnante della 1^a ora. Per le comunicazioni riguardanti l'**Indirizzo musicale**, al proprio docente di strumento.



6) RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori hanno il diritto-dovere di collaborare con tutti gli organi scolastici attraverso l’elezione di propri rappresentanti all’interno:

- Dei Consigli di intersezione (1 rappresentante dei genitori)
- Dei Consigli di interclasse (1 rappresentante dei genitori)
- Dei Consigli di classe (4 rappresentanti dei genitori);
- Del Consiglio di Istituto;
- Di eventuali assemblee che possono essere richieste dai genitori o organizzate dalla scuola.

I genitori degli alunni di **Scuola dell’Infanzia** e **Primaria** potranno incontrare i docenti per uno scambio di informazioni sull’andamento didattico-educativo dei figli soltanto il mercoledì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 17:00.

Il calendario degli impegni verrà affisso all’Albo dei plessi e sarà consultabile sul sito istituzionale all’indirizzo www.icvolpi.gov.it

Esso prevede per la Scuola dell’Infanzia e Primaria:

- a) Incontri bimestrali
- b) Incontri individuali su richiesta del docente o del genitore in orario extracurricolare;

Per la Scuola dell’Infanzia durante la prima assemblea, verrà comunicato il calendario degli incontri con i genitori (assemblee di sezione / colloqui individuali) e sarà letto il Regolamento di Istituto. Gli insegnati potranno in caso di necessità e su autorizzazione della Dirigente Scolastica, ricevere i genitori in orario da concordare.

Per la Scuola secondaria di I grado

- a) incontri mensili antimeridiani (novembre, gennaio, marzo),
- b) incontri pomeridiani programmati in tre momenti significativi dell'anno scolastico (dicembre, febbraio, aprile).

Ulteriori richieste di colloquio sia da parte dei docenti sia da parte dei genitori dovranno essere concordate con comunicazione scritta al fine di non interferire con l'attività didattica.

I genitori in ogni caso non possono accedere direttamente alle classi e per ogni evenienza dovranno rivolgersi al personale della scuola.

7) PRIVACY

“Non violano la privacy le riprese video e le fotografie effettuate nel corso di recite, gite e saggi scolastici. E' però necessario ottenere il consenso delle persone presenti nelle fotografie e nei video. E' possibile, altresì, registrare le lezioni esclusivamente per scopi didattici, in presenza di alunni con gravi difficoltà di apprendimento, previo preavviso delle persone coinvolte e del loro esplicito consenso” (D.Lgs n. 196/03).

Al fine di garantire la protezione dei dati personali la Scuola vieta la diffusione di immagini e di filmati su Internet o su social network senza autorizzazione; vieta, inoltre, la divulgazione dei suddetti materiali a scopo di lucro o a scopo pubblicitario.

8) COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Gli alunni devono partecipare alla vita della comunità scolastica con compostezza evitando atti, parole o gesti che possano turbare il normale svolgimento del lavoro didattico. Sono tenuti all'uso di un abbigliamento adeguato all'ambiente di studio e di lavoro, in cui si trovano.

Per la **Scuola dell'Infanzia** e la **Scuola Primaria** è obbligatorio indossare il grembiule.

I rapporti tra alunni devono essere improntati alla correttezza ed alla disponibilità reciproche, nonché disciplinati dalla tolleranza e dalla buona educazione. Sono vietate pertanto espressioni volgari e offensive; in caso di contrasti sono tenuti a richiedere sempre l'intervento del docente.

Il rapporto con gli adulti (docenti e non) che operano nella scuola deve essere ugualmente improntato al rispetto ed alla correttezza. Pertanto gli alunni sono tenuti a prestare ascolto ed attenzione sia ai docenti che ai collaboratori scolastici.



a. USO DELLE STRUTTURE E DELLE DOTAZIONI

Per la Scuola Primaria

Palestra: è consuetudine che gli alunni indossino, durante l'ora di scienze motorie, scarpe e tuta da ginnastica.

L'uso delle altre strutture (aula computer e Lim, aula Mirella Mariottini, aula-spazio polifunzionale, aula di Arte, palestra Andreina Orru, Biblioteche e Teatro) dovrà essere concordato di volta in volta con i rispettivi docenti responsabili.

Per la Scuola secondaria di I grado

Gli alunni devono operare in modo da mantenere integri gli ambienti, il materiale e gli strumenti in dotazione. Nell'eventualità di un danno si provvederà alla richiesta di **risarcimento nei confronti degli alunni responsabili**.

Gli **strumenti musicali** della scuola potranno essere dati agli studenti in comodato d'uso, previa richiesta scritta della famiglia al docente di riferimento e autorizzazione della Dirigente.

Palestra: gli alunni per recarsi in palestra attenderanno in classe l'insegnante che provvederà ad accompagnarli all'inizio e al termine della lezione. Gli alunni verranno riaccompagnati in aula 5 minuti prima del termine della lezione per consentire loro di riposarsi e favorire il cambio d'ora. **L'abbigliamento degli studenti deve essere idoneo.** E' consuetudine che gli alunni indossino, durante l'ora di Scienze Motorie, una maglia di colore diverso per ciascun corso, così come concordato con le docenti della disciplina. Si consiglia di evitare di portare oggetti di valore.

Biblioteca: gli alunni potranno usufruire della biblioteca d'Istituto secondo l'orario calendarizzato dalla responsabile.

L'uso delle altre strutture (**spazio video-conferenze, spazio polifunzionale, aula di Informatica, aula di Scienze, aula di Arte**) dovrà essere concordato di volta in volta con i rispettivi docenti responsabili.

Locali dei plessi e spazi adiacenti: ai genitori e agli alunni è vietato permanere dopo l'inizio e alla fine dell'orario scolastico nei locali e spazi suddetti.

b. CAMBIO DELL'ORA

Al cambio dell'ora e durante la ricreazione gli alunni sono tenuti a restare in classe osservando un comportamento corretto e disciplinato.

Ogni uscita dalla classe deve essere autorizzata da un insegnante. E' vietato inoltre allontanarsi dal proprio corso o cambiare piano senza permesso. Gli alunni non sono autorizzati a sostare più dello stretto necessario nei locali dei servizi igienici e nei corridoi. Si ricorda che è vietato andare al bagno in 1^a e in 4^a ora salvo per casi urgenti e certificati.

c. MATERIALE DIDATTICO E MATERIALE ESTRANEO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA

Gli alunni devono portare a scuola il materiale occorrente per le lezioni e per le attività programmate.

E' proibito introdurre in tutti gli ambienti scolastici sostanze nocive e oggetti pericolosi. Tutti gli oggetti estranei all'attività didattica verranno immediatamente ritirati e consegnati alla famiglia previa comunicazione da parte della scuola.



Uso del telefonino e dei dispositivi elettronici:

(L'uso diffuso del telefono cellulare nelle scuole è regolamentato ai sensi della C.M. 25/08/1998, n. 362).

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, la ricreazione e i cambi d'ora, è vietato l'uso del cellulare da parte degli alunni.

E' vietato l'uso del cellulare per effettuare foto o filmati che possano ledere la privacy di alunni e operatori della scuola; è assolutamente vietata la condivisione e la pubblicazione sui social network.

La mancata osservanza del divieto comporta il ritiro del cellulare da parte del docente e la consegna dello stesso alla Dirigente o ai suoi collaboratori. Il cellulare verrà riconsegnato soltanto ai genitori o all'alunno in accordo con la famiglia. Entro il termine delle lezioni, in caso di mancata comunicazione con la famiglia, si provvederà, comunque, a restituire il telefono all'alunno.

Gli alunni dovranno sempre utilizzare il telefono della scuola per comunicare con le loro famiglie.

Solo se autorizzati dal docente presente, gli alunni potranno usare il cellulare per documentare attività didattiche.

Divieto di fumo:

Il Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca, (GU Serie Generale n.214 del 12-9-2013) ha stabilito il divieto di fumo in tutti i locali dell'edificio scolastico e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'istituto. Ha inoltre introdotto il divieto di utilizzare sigarette elettroniche. Tutti coloro (studenti, docenti, personale ATA, esperti esterni,

genitori, chiunque sia occasionalmente presente nei locali dell'Istituto) che non osservino il divieto di fumo in tutti gli ambienti interni ed esterni di pertinenza della scuola, saranno sanzionati col pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Per gli alunni sorpresi a fumare a scuola, si procederà a notificare immediatamente ai genitori l'infrazione della norma ed eventuali sanzioni previste dal presente Regolamento.

d. INFORTUNI

In caso di infortunio nei locali della scuola, l'alunno deve informare immediatamente l'insegnante presente. Ogni infortunio deve essere denunciato dall'insegnante presente al momento dello stesso in segreteria entro le 24 ore dal fatto. **Il genitore è tenuto a presentare l'eventuale certificato di pronto soccorso negli uffici di segreteria entro e non oltre le 48 ore dal fatto.**

In sintesi gli alunni sono tenuti a:



- a. rispettare la puntualità nell' ingresso a scuola;
- b. utilizzare un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico;
- c. frequentare regolarmente le lezioni portando quotidianamente l'occorrente necessario all'attività didattica;
- d. assolvere agli impegni di studio;
- e. mantenere un comportamento corretto e ad essere rispettosi verso docenti, compagni e collaboratori scolastici;
- f. tenere spento il cellulare e i dispositivi elettronici;
- g. utilizzare correttamente le strutture (aule, bagni, arredi) senza recarvi danni;
- h. non uscire dall'aula-spazio e dalla scuola senza autorizzazione;
- i. non introdurre sostanze nocive, oggetti pericolosi e materiale estraneo all'attività didattica



9) VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE

1. Il Consiglio d'Istituto disciplina le visite-uscite didattiche e i viaggi di istruzione, con apposito Regolamento consultabile sul sito istituzionale:

Clicca qui per consultare il documento: [REGOLAMENTO VISITE ISTRUZIONE](#)

2. Per la partecipazione alle visite-uscite didattiche e ai viaggi di istruzione, la scuola deve chiedere il consenso scritto dei genitori, specificando l'itinerario, la durata e il costo.



10) SANZIONI DISCIPLINARI PER GLI ALUNNI

Nei riguardi degli alunni che non manterranno un comportamento corretto e coerente con i principi enunciati dal Regolamento, saranno adottati i seguenti provvedimenti, rapportati alla gravità delle inosservanze e dalle conseguenze da esse derivanti:

Per la Scuola Primaria

1. **ammonizione** con annotazione sul registro di classe e/o diario personale;
2. **esclusione** dalla partecipazione a eventi, attività, manifestazioni sportive, viaggi e visite d'istruzione.

Per la Scuola secondaria di I grado

1. **ammonizione** con annotazione sul registro di classe e/o diario personale;
2. **esclusione** dalla partecipazione a eventi, attività, manifestazioni sportive, viaggi e visite di istruzione (per espresso parere del C.d.C. e/o a seguito di almeno 3 ammonizioni a quadrimestre sul diario di classe);
3. **allontanamento** dello studente dall'attività didattica per un periodo **non superiore a 15 giorni** su decisione del C.d.C. o a seguito di almeno 3 ammonizioni sul diario di classe conteggiate dal coordinatore (*cf*r DPR 249/98, Art. 4);
4. **allontanamento** dello studente dall'attività didattica per un periodo **superiore a 15 giorni**, stabilito dal Consiglio d'Istituto, per reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana o per atti di grave violenza. Nei periodi di allontanamento superiore ai 15 giorni, la scuola promuove, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, un percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica (*cf*r DPR 249/98, Art. 4);
5. **allontanamento** dello studente **fino al termine dell'anno scolastico** ad opera del Consiglio di Istituto, per recidiva dei comportamenti indicati al punto 4.
6. **esclusione** dello studente dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato, ad opera del Consiglio di Istituto nei casi di cui al punto 4 e 5 e connotati da maggiore gravità;
7. **ipotesi di reato**: nei casi in cui il fatto costituente violazione disciplinare sia anche qualificabile come reato il Dirigente Scolastico è tenuto alla presentazione di denuncia all'autorità giudiziaria;
8. **sanzioni sostitutive e accessorie**: in considerazione della funzione educativa delle sanzioni è prevista la loro convertibilità in attività di natura sociale, culturale e in generale a vantaggio della comunità scolastica (es.: pulizia dei locali della scuola, e/o risarcimento economico per eventuali danni a carico dei singoli o dell'intera classe).

11) IMPUGNAZIONI

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione all'Organo di Garanzia costituito presso la scuola il quale dovrà pronunciarsi nei successivi 10 giorni. Qualora non decida entro tale termine la sanzione si riterrà confermata.

12) PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Le famiglie sono tenute a prendere visione del Patto Educativo di Corresponsabilità finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa il rapporto tra Istituzione scolastica, studenti e famiglie.

