



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLPI"

Via OBERDAN SNC 04012 CISTERNA DI LATINA ☎ 06/9699160 - Fax 06/96020226

✉ ltic838007@istruzione.it Pec: ltic838007@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvolpi.gov.it

Cod. Fisc. 80008560593

Alla docente Girasole Paola
All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Alla sezione Amm.ne Trasparente
e.p.c. al DSGA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D.LGS.165/2001. RUOLO DI TUTOR MODULO FORMATIVO "LE PAROLE PER CRESCERE"

Fondi strutturali Europei Programma Nazionale *"Per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020* ASSE I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione Creativa, espressività corporea); azione 10.2.2. azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO INFANZIA 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-120 – CUP F59H18000140006

TITOLO PROGETTO: "IL MONDO E' UN BEL POSTO E PER ESSO VALE LA PENA DI LOTTARE"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, dove viene evidenziato che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun contratto può essere conferito direttamente.

Visto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Visto che L'I.C "ALFONSO VOLPI", è stato autorizzato ad attuare, nell'ambito dei fondi strutturali europei-Programma Operativo Nazionale, il seguente progetto **"IL MONDO E' UN BEL POSTO E PER ESSO VALE LA PENA DI LOTTARE"**

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

Considerato che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali specialistiche tali da ricoprire il ruolo di TUTOR i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

Visto l'avviso prot. 5211 del 04/09/2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti

in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati.

Vista l'istanza da Lei presentata prot. 5324 con la quale dichiarava la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel **MODULO FORMATIVO "LE PAROLE PER CRESCERE"**

Viste le graduatorie definitive pubblicate in data 19/09/2018 prot. 5548

NOMINA

LA DOCENTE GIRASOLE PAOLA QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "LE PAROLE PER CRESCERE"

1- Oggetto della prestazione

La docente Girasole Paola si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo **"LE PAROLE PER CRESCERE"**, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2018.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardo nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica

Si precisa inoltre che, qualora il numero dei partecipanti ai moduli scenda al di sotto del minimo (n.9) per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.

Saranno, comunque, ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiore al minimo previsto.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.

3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

4- Compiti del TUTOR

La docente Girasole Paola dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La docente Girasole Paola, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA NUNZIA MALIZIA

Per Accettazione

PAOLA GIRASOLE _____

ALLEGATO 1

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- raccogliere e inserire le anagrafiche dei corsisti con i loro recapiti (telefono, e-mail, consenso al trattamento dei dati, etc.);
- svolgere le funzioni di accoglienza e integrazione dei partecipanti;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- collaborare con l'esperto per messa a punto della proposta di calendario da presentare alla DS;
- assicurarsi che ciascun partecipante e le loro famiglie conoscano il calendario del modulo;
- inserire il calendario nel registro delle classi di appartenenza dei corsisti partecipanti;
- svolgere la funzione di accompagnamento, nell'ambiente di apprendimento, dello svolgimento del programma definito dall'esperto, in particolare nelle attività di gruppo e laboratoriali;
- prendere visione dei materiali predisposti per lo svolgimento dell'attività educativa e curarne la distribuzione;
- curare la distribuzione, la compilazione, la raccolta e la successiva tabulazione di prove di valutazione del percorso formativo compilati dai corsisti;
- curare il registro del modulo dove sono annotate le presenze e le assenze;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare alla dirigente, in tempo reale, se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto (non meno di 9 unità per 2 incontri consecutivi);
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con la DS e i Consigli di Intersezione di appartenenza dei corsisti;
- redigere una relazione finale sull'andamento del modulo con l'indicazione, tra l'altro, degli iscritti, dei frequentanti, della percentuale di frequenza e una dichiarazione con le ore effettivamente prestate;
- collaborare con l'esperto per inserimento dati-documentazione/utilizzo del sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale: Gestione Unitaria del Programma -GPU- attraverso cui inoltrare, in tempo reale, tutti i dati relativi alle attività dei singoli moduli per consentire analisi, programmazione, attuazione e controllo del PON "Per la Scuola 2014-2020 competenze e ambienti per l'apprendimento".
- condividere in termini di corresponsabilità, con esperto, la gestione della piattaforma PON-GPU.