



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO «A. VOLPI» DI CISTERNA DI LATINA

Via Oberdan snc – 04012 Cisterna di Latina (LT) - Tel. 069699160

Cod. mecc. LTIC838007 - Cod. fisc. 80008560593

Sito web: www.icvolpi.gov.it e-mail: ltic838007@istruzione.it

PEC: ltic838007@pec.istruzione.it

Cisterna di Latina, 14/11/2018

CIG: ZBA2AE6363

Al Sito Web-All'Albo on line
Agli Atti

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

Con la presente scrittura privata redatta in un originale firmato digitalmente dalle parti ed una copia conforme, da valere ad ogni effetto di legge,

l'ISTITUTO Comprensivo Alfonso Volpi (Cod. Fiscale 80008560593) sito in via Oberdan - 04012 Cisterna di Latina (LT), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore, Nunzia Malizia, domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto Scolastico, pec ltic838007@pec.istruzione.it

E

OXFirm di Bove Antonio con sede in Via Laurenza n. 49 81027 San Felice a Canello (CE) P.IVA 03404850616 rappresentato dall'Ing. Antonio Bove pec antonio.bove@ordingce.it

PREMESSO

- che nell' Istituto non è presente personale in possesso di specifica professionalità per assumere l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e svolgere i compiti previsti in capo a detta figura nel Regolamento 679/2016.
- che il D.I. 44/2001 consente alle istituzioni scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività.
- che l'IC Alfonso Volpi ha aderito alla rete di scopo costituitasi tra le Istituzioni Scolastiche dell'Ambito 21 USR per il Lazio per l'individuazione del Responsabile per la protezione dei dati
- che a seguito di apposita procedura, la Scuola Capofila dell'Ambito 21 - IIS Carlo e Nello Rosselli di Aprilia – e capofila della rete di scopo costituitasi tra una buona parte delle istituzioni scolastiche dell'Ambito 21, ha aggiudicato il servizio alla ditta individuale OXFirm di Bove Antonio di San Felice a Canello (CE)
- che con determina prot. 6812 del 13/11/2018 la Dirigente Scolastica, nella qualità in epigrafe specificata, ha affidato l'incarico di Responsabile della Protezione dei dati (RPD) all'Ing. Bove Antonio, titolare della ditta OXFirm di Bove Antonio, per l'IC Alfonso Volpi
- tutto quanto premesso

SI CONVIENE E STIPULA

quanto segue.

Art. 1 Oggetto del contratto

1. Il sig. Bove Antonio titolare della ditta OXFirm di Bove Antonio, designato Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) con la determina della dirigente scolastica dell'Istituto richiamata in premessa, si impegna a svolgere l'incarico di RPD personalmente e a mezzo dei propri dipendenti, dei quali produrrà all'Istituto Scolastico il curriculum vitae contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, per l'IC Alfonso Volpi con sede a Cisterna di Latina

Art. 2 Compiti e funzioni del RPD

1. Il RPD personalmente e mediante i propri dipendenti assolverà, in conformità al Regolamento UE 679/2016 e alla normativa nazionale vigente, ai seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) svolgere ulteriori compiti, da cui non derivino situazioni di incompatibilità, quali in senso esemplificativo e non esaustivo la tenuta del registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (registro elettronico, segreteria digitale,...)

e eseguirà tutto quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di partecipazione alla procedura per l'individuazione del RPD indetta e svolta dalla Scuola Capofila della Rete di scopo Ambito 21 che di seguito si riporta:

- Audit generale sul sito web (on line) e sopralluogo con audit tecnico
- predisposizione e supporto redazione della modulistica personalizzata (nomine, registro trattamento dati, valutazione di impatto, ecc.)
- fornitura di modelli e buone pratiche per l'applicazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, digitalizzazione e lotta alla corruzione incluse linee guida, regolamento necessari a formalizzare gli incarichi previsti dalla normativa
- redazione della valutazione d'impatto (Data Protection Impact Assessment, DPIA).

2. Dei servizi prestati il RPD fornirà rendicontazione periodica con compilazione di apposita modulistica.

Art. 3 Esecuzione del contratto

1. L'esecuzione del contratto da parte della ditta OXFirm di Bove Antonio consisterà in 4 (quattro) interventi in presenza oltre ad attività a distanza tra le parti gestite a mezzo piattaforma e altri strumenti di comunicazione di tipo informatico.
2. Gli incontri in presenza da svolgere in quattro distinte giornate, da programmare con l'Istituto Scolastico, saranno così articolati: un incontro iniziale, due incontri intermedi e un incontro finale. L'incontro iniziale dovrà avere luogo entro e non oltre il mese di novembre 2018.

Art. 4 Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento.

1. L'Istituto Scolastico, a fronte dell'attività effettivamente svolta dal RPD incaricato e dal personale dipendente della ditta OXFirm di Bove Antonio, corrisponderà a quest'ultima l'importo onnicomprensivo di € 929,00 (novecentoventinove/00) IVA esclusa.
1. 2. Per la prestazione resa, la ditta – a cadenza semestrale – emetterà fattura elettronica al cui saldo l'Istituto Scolastico provvederà entro giorni 30 dal ricevimento della stessa.

Art. 5 Durata del contratto

Il presente contratto ha durata annuale, con decorrenza del termine dalla data di sottoscrizione del contratto da parte di entrambi i contraenti.

Art. 6 Risoluzione del contratto

1. In caso di inadempimento da parte del RPD o dei dipendenti della OXFirm di Bove Antonio, che non derivi da causa di forza maggiore, l'Istituzione Scolastica ha il diritto di risolvere il contratto - con effetto immediato- dandone comunicazione tramite posta elettronica certificata.
2. Nel caso di parziale o inesatto adempimento dei compiti e delle funzioni previste nel presente contratto da parte del RPD e del personale dipendente della OXFirm di Bove Antonio o di esecuzione degli stessi senza la dovuta diligenza professionale, il dirigente potrà richiedere alla ditta Oxfirm di Bove Antonio di eseguire esattamente le obbligazioni o risolvere il contratto per inadempimento.

Art.7 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta Oxfirm di Bove Antonio, si impegna a presentare dichiarazione di titolarità di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Art. 8 Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Latina e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di Oxfirm di Bove Antonio.

Art.9 Trattamento dei dati

1. L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "*Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali*", che i dati personali forniti da Oxfirm di Bove Antonio e dal RPD, Dott. Antonio Bove, acquisiti dalla Scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli

adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

2. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il DSGA.

Art. 10 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano il D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e il Codice Civile.

Cisterna di Latina, 14/11/2018

OXFIRM di Bove Antonio
Bove Antonio *

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Nunzia Malizia *

* firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
Copia conforme con l'originale informatico sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993.