MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLPI"
Via OBERDAN SNC 04012 CISTERNA DI LATINA ☎ 06/9699160 fax 06/96020226
✉ **ltic838007@istruzione.it** **Pec: ltic838007@pec.istruzione.it**
Sito internet www.icvolpi.gov.it **Cod. Fisc. 80008560593**

CONSIGLIO DI ISTITUTO

VERBALE N. 04

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno 16 (sedici) maggio, alle ore 17:00, a seguito di regolare convocazione, si è riunito nei locali dell'Istituto Comprensivo "Alfonso Volpi" di Cisterna di Latina Via Oberdan snc, il Consiglio d'Istituto per la trattazione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Conto Consuntivo A.F. 2017 e relazione allegata;
3. Fondi Strutturali Europei – PON per la scuola, assegnazione e finanziamento autorizzato progetto codice 10.2.5A- FSEPON-LA-2018-12;
4. Delibera Regolamento uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione;
5. Delibera documento eSafety policy Progetto "Generazioni Connesse";
6. Delibera denominazione "Istituto Comprensivo Dante Monda – Alfonso Volpi" (in rigoroso ordine alfabetico dei cognomi) Istituzione Scolastica Statale Autonoma funzionante a Cisterna di Latina in via Oberdan;
7. Eventuali comunicazioni del Presidente.

All'appello risultano presenti:

P	A	NOMINATIVI	COMPONENTE	P	A	NOMINATIVI	COMPONENTE
X		1.Pascale Patrizia	**Docenti**	X		1.Bellini Marco	**Genitori**
X		2.Sogliano Antonella			X	2.De Rossi Cintya	
X		3.Censi Patrizia		X		3.Mallardo Barbara	
	X	4.Padula Daniela		X		4.Colella Lorenzo	
X		5.Maggiore Maria Gabriella		X		5.Sirianni Rossella	
X		6.Stangoni Piera Anna			X	6.Ronci Daniele	
	X	7.Vitaliano Caterina			X	7.Piva Giuseppe	
X		8.Promis Chantal		X		8.Rosini Daniele	
		ATA					
	X	1.Lucciola Gaetano		X		Dott.ssa Nunzia Malizia	**Dir. Scolastico**
X		2.De Salvatore Maria Teresa					

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio D'Istituto, Sig. Marco Bellini che, a seguito della verifica del numero legale, presenti n. 13 membri, assenti giustificati n. 4 membri, assenti ingiustificati n. 2 membri (i Sig.ri Lucciola Gaetano e Daniele Ronci), dichiara valida e aperta la seduta. È presente, su invito, il Direttore dei SGA, senza diritto di voto. Funge da segretario verbalizzante la Sig.ra Barbara Mallardo.

Si passa alla trattazione dei seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Presidente, previa lettura del verbale della seduta precedente, invita i consiglieri a votare per la sua approvazione.

Il Consiglio d'Istituto

Visto l'art. 10 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
Visto l'art. 1 della Circolare MIUR 16 aprile 1975, n. 105
Con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n. 20

di approvare il verbale della seduta precedente.

2. **Approvazione Conto Consuntivo A.F. 2017 e relazione allegata**

Il Presidente invita il Dirigente scolastico, coadiuvato dal DSGA, ad esporre i dati contenuti nella relazione che accompagna il Conto Consuntivo A.F. 2017. Dalla lettura della stessa si evidenzia l'attività svolta dalla scuola nel corso dell'anno solare 2017 che accomuna due anni scolastici: 2016/2017 (periodo 1 gennaio 2017 -31 agosto 2017) e 2017/2018 (periodo 1 settembre 2017 – 31 dicembre 2017). Il Dsga, autorizzato dal Presidente e dal Dirigente scolastico ad intervenire, espone i dati contabili desunti dai modelli allegati al documento contabile e dal verbale redatto dai Revisori dei conti nella seduta del 26 aprile 2018, con il quale hanno dato parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo A.F. 2017 da parte del Consiglio d'Istituto.
I dati esposti sul modello H e nella Relazione illustrativa si possono riassumere come segue:

CONTO FINANZIARIO 2017

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
Avanzo di amministrazione presunto	30.996,59	0,00	-
Finanziamenti dallo Stato	206.257,09	206.257,09	100,00%
Finanziamenti dalla Regione	4.532,50	4.532,50	100,00%
Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni +pubbliche	0,00	0,00	-
Contributi da privati	95.732,63	95.732,63	100,00%
Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	-
Altre entrate	254,22	254,22	100,00%
Mutui	0,00	0,00	-
Totale entrate	**337.773,03**	**306.776,44**	
Disavanzo di competenza		**0,00**	

Totale a pareggio	**306.776,44**

RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a) *
Attività	285.489,59	231.320,55	81,03%
Progetti	40.464,90	22.923,21	56,65%
Gestioni economiche	0,00	0,00	-
Fondo di riserva	226,41	0,00	-
Totale spese	**326.180,90**	**254.243,76**	
Avanzo di competenza		**52.532,68**	
Totale a pareggio		**306.776,44**	

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

FONDO DI CASSA				
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			€	42.637,73
Ammontare somme riscosse:				
a) in conto competenza	€	301.581,67		
b) in conto residui	€	42.021,68		
		Totale	€	343.603,35
Ammontare dei pagamenti eseguiti:				
c) in conto competenza	€	249.745,47		
d) in conto residui	€	62.005,50		
		Totale	€	311.750,97
Fondo di cassa a fine esercizio			€	74.490,11
Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio				
- Residui attivi	€	124.511,23		
- Residui passivi	€	113.844,60		
Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio			€	85.156,74

STATO PATRIMONIALE

Attività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	41.220,39	11.840,43	53.060,82
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	41.220,39	11.840,43	53.060,82
DISPONIBILITA'			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	161.338,14	-36.826,91	124.511,23

Attività finanziarie non facenti parte delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	46.947,40	27.542,71	74.490,11
Totale disponibilità	208.285,54	-9.284,20	199.001,34
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	249.505,93	2.556,23	252.062,16
Passività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
DEBITI			
A lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	172.979,28	-59.134,68	113.844,60
Totale Debiti	172.979,28	-59.134,68	113.844,60
Consistenza patrimoniale	76.526,65	61.690,91	138.217,56
TOTALE PASSIVO	249.505,93	2.556,23	252.062,16

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio	Totale redidui
Attivi	161.338,14	0,00	161.338,14	42.021,68	119.316,46	5.194,77	124.511,23
	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio	Totale residui
Passivi	172.979,28	-1.627,47	171.351,81	62.005,50	109.346,31	4.498,29	113.844,60

I residui attivi e passivi sono elencati analiticamente nel modello L.

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese impegnate per tutti i progetti/attività (art.19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate.

Tipo	Descrizione	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate
01	Personale	3.281,79	1,29%
02	Beni di consumo	12.389,00	4,87%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	206.966,03	81,40%
04	Altre spese	26.409,02	10,39%
05	Oneri straordinari e da contenzioso	461,79	0,18%
06	Beni d'investimento	4.735,28	1,86%
07	Oneri finanziari	0,85	0,00%
08	Rimborsi e poste correttive	0,00	0,00%

Totale generale	254.243,76	100%

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2017 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 500,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 22 del 31/01/2017 è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 82 del 11/12/2017.
I movimenti sulle partite di giro in entrata ed in uscita (anticipo, reintegri e restituzione anticipo) non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa); come indicato da una FAQ presente sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
Il Dirigente scolastico, comunica di aver operato ai sensi e nel rispetto delle norme previste dal D.I. n. 44/2001 e delle disposizioni del MIUR.
Ritiene che la gestione amministrativa, finanziaria e contabile sia stata regolare e corretta e che abbia avuto riflessi positivi su tutta l'attività scolastica, sottolineando come tutti gli obiettivi che erano stati posti in sede di programmazione annuale 2017 siano stati ampiamente raggiunti.
Il servizio di cassa è stato affidato all'Istituto bancario Credit Agricole Cariparma con sede a Latina con regolare gara a partire dal 01/01/2015 e fino al 25/01/2019, C/C 3785, in ottemperanza alla circolare MIUR, prot. n. 9834 del 20/12/2013. La Convenzione di cassa è stata aggiornata ai sensi del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012.
Sono stati redatti e conservati regolarmente i mandati di pagamento e le reversali di incasso, così come disciplinato dagli artt. 9, 10, 11, 12, 13, 15 del D.I. n. 44/2001.
Sono stati regolarmente tenuti e compilati i registri e i documenti contabili, come stabiliscono gli artt. 29 e 30 del D.I. n. 44/2001.
Per quanto riguarda l'attività negoziale (Titolo IV del Regolamento di Contabilità), oltre ai normali contratti di fornitura di beni e servizi, sono stati stipulati contratti di assicurazione, viaggi d'istruzione, prestazioni professionali e contratti d'opera per particolari attività ed insegnamenti non presenti all'interno della scuola.
In particolare, ai sensi dell'art. 34, comma 1, del D.I. n. 44/2001, per la procedura di ordinaria contrattazione, il Consiglio d'Istituto ha fissato un limite di spesa pari a euro 3.000,00, per la comparazione di almeno tre offerte per gli acquisti di beni e servizi, anche se, nell'esercizio di riferimento la comparazione è stata effettuata per la quasi totalità degli acquisti.
Comunica che è stata rispettata la normativa vigente che regola la "Fatturazione elettronica", ai sensi del D.Lgs. n. 55/2013, che stabilisce le regole in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura in formato elettronico in vigore dal 06/06/2014 e della tenuta del registro delle fatture elettroniche.
Il nostro istituto si è dotato del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti", integrato dal D.Lgs. 19/04/2017 (cd. 1° correttivo appalti), n. 56, in vigore dal 20/05/2017.
Il Fondo cassa esistente a fine esercizio 2017 è di euro 74.490,11 e concorda con l'estratto conto dell'Istituto cassiere Credit Agricole Cariparma alla data del 31/12/2017 e con il Mod. 56 (T.U.) della Banca d'Italia contabilità speciale n. 0312642, disponibile presso la scuola.
Il deposito del conto corrente postale (Bancoposta) a fine esercizio 2017 è di euro 5.194,77 e concorda con l'estratto conto delle Poste Italiane Spa alla data del 31/12/2017.
Con decreto del Dirigente scolastico, prot. n. 4750 del 29/06/2017, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 142 del 29/06/2017, si è proceduto alla radiazione del residuo passivo di euro 1.627,47 della ditta Tres s.a.s. di M. Campoluongo in quanto la documentazione era incompleta, come specificato in dettaglio dal citato decreto dirigenziale.
Nel Mod. K – conto del patrimonio – A.F. 2017, è riportata la situazione aggiornata al 31/12/2017 – prospetto dell'attivo – dei beni mobili di proprietà dell'Istituzione scolastica (inventario generale) e inventario "libri e materiale bibliografico", delle disponibilità in crediti (residui attivi) e delle disponibilità liquide (depositi bancari). Al prospetto al passivo sono riportati i debiti (residui passivi). Le voci patrimoniali dell'attivo e del passivo formano la consistenza patrimoniale pari a euro 138.217,56.
È stato predisposto il modello "Indice di Tempestività dei Pagamenti" alla data del 31/12/2017 che verrà pubblicato sul sito web della scuola contestualmente alla pubblicazione del Conto Consuntivo A.F. 2017.
Si dichiara che non vi sono state gestioni di fondi extra-bilancio e che sono state rispettate in pieno le prescrizioni dettate dal D.I. n. 44/2001 e dalle varie direttive del Miur in ordine alla gestione delle risorse assegnate.

Comunica che gli adempimenti fiscali, mod. 770 e mod. IRAP, relativi all'anno 2017 redditi anno 2016, sono stati rispettati nei modi e nei termini di legge in materia fiscale, nonché gli adempimenti relativi alla trasmissione del CU 2018 redditi 2017.
Il Conto Consuntivo A.F. 2017 viene corredato dei modelli H, J, I, L, M, N, K, predisposti dal Direttore dei SGA, che corrispondono ai saldi dei registri contabili obbligatori, e dal parere favorevole dei Revisori dei conti nella seduta del 26/04/2017, verbale n. 03/2018.
Il Dirigente scolastico comunica, altresì, che i Revisori, in ordine alla situazione dei residui attivi e passivi, hanno preso atto che la DS ha acquisito presso l'Agenzia delle Entrate, sede di Latina, rassicurazioni sull'insussistenza di situazioni debitorie per il periodo 2007-2016, e di avere intenzione di attivare la procedura per il rilascio del relativo certificato. Anche il DSGA, in servizio dal 01/09/2017 presso questo istituto, si impegna a proseguire le necessarie ricerche e reperire informazioni, anche attraverso l'INPS, per cercare di far luce sulle pendenze relative al versamento delle ritenute previdenziali, giusta verbale di sopralluogo del 02/05/2018 presso l'archivio storico del plesso A. Volpi, verificando, insieme all'assistente amministrativo Suppa, la veridicità degli impegni e degli accertamenti relativi agli stipendi per supplenze brevi e saltuari periodo gennaio-agosto 2007, ex SM A. Volpi. Per quanto riguarda le rimanenti situazioni creditorie e debitorie si procederà con lo stesso metodo recandosi presso l'archivio storico del plesso D. Monda sede dell'ex Direzione Didattica.

Il Consiglio d'Istituto

dopo ampia e approfondita discussione:
Visti gli artt. 18, 29, 58, 60 del D.I. n. 44/2001;
Visto il parere favorevole della Giunta Esecutiva, verbale n. 2/2018 del 16/05/2018;
Vista la documentazione predisposta dal DSGA;
Vista la Relazione illustrativa del Dirigente scolastico;
Visto il parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo A.F. 2017 dei Revisori dei conti espresso con verbale n. 03/2018, da parte del Consiglio d'Istituto;
con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n. 21

Di approvare il Conto Consuntivo A.F. 2017, così come predisposto dal DSGA, contenuto nell'apposita modulistica e secondo la Relazione illustrativa del Dirigente scolastico.
Di disporre la pubblicazione del presente documento contabile, completo degli allegati ivi previsti, sul sito web della scuola, sezione Trasparenza.
Di darne comunicazione all'USR Lazio dell'avvenuta approvazione, in adempimento alla circolare prot. n. 13844 del 20/05/2011, come previsto dall'art. 60, del D.I. n. 44/2001.

3. **Fondi Strutturali Europei – PON "Per la scuola, assegnazione e finanziamento autorizzato progetto codice 10.2.5A - FSEPON-LA-2018-12. Acquisizione nel Programma annuale A.F. 2018.**

Su invito del Presidente, il Dirigente scolastico informa il Consiglio dell'ammissione a finanziamento del progetto FSE -PON "Per la scuola Azione 12.2.5A -LA-2018-12. Con nota prot. n. 9284 del 10/04/2018 il MIUR ha formalmente autorizzazione l'avvio delle attività e fissato i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa e i tempi di realizzazione del progetto. Il progetto autorizzato dovrà essere realizzato entro il 31/08/2019, ma potrà essere realizzato e concluso anche entro il corrente anno scolastico. La chiusura amministrativo-contabile va completata entro il 31/12/2019. Nello specifico il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'Educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – istruzione – Fondo Speciale Europeo (FSE).
Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione e finanziamento progetto codice **10.2.5A-FSEPON-LA-2018-12,** per un importo

complessivo di euro **17.046,00**, composto di tre moduli e rivolto agli alunni della scuola secondaria di I Grado. Detto progetto rientra nei finanziamenti previsti a valere sia sul Fondo Sociale Europeo che sul Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale. Pertanto le *Entrate* devono essere iscritte nel modello A, aggregato 04 – "Finanziamenti da enti territoriali o da altre istituzioni Pubbliche" e imputati alla voce 01 – "Finanziamenti UE" (Fondi vincolati) del programma annuale 2018 previsto dal D.I. n. 44/2001. Per la registrazione delle *Uscite*, nel suddetto mod. A, dovrà essere creato un apposito aggregato di spesa, sempre per fondo, e in esso dovrà sempre essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella nota autorizzativa e nel sistema informativo. Rispetto a tale aggregato il Dirigente scolastico, con proprio decreto, apporterà le relative variazioni di bilancio (D.I. n. 44/2001, art. 2, comma 3 e art. 6, comma 4).
Per quanto riguarda l'avvio, attuazione, e gestione del progetto la scuola si atterrà alle indicazioni contenute nella nota di autorizzazione prot.n. 9284 del 10/04/2018.

Il Consiglio di Istituto

Vista la nota MIUR, prot. n. 9284 del 10/04/2018, di autorizzazione e finanziamento del progetto con il seguente codice identificativo **10.2.15 – FSEPON – LA 2018 – 12**;
Visto il D.I. n. 44/2001;
Visto il Programma annuale A.F. 2018;
con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n. 22

di approvare l'attuazione del progetto PON – con codice identificativo 10.2.5A – FSEPON – LA 2018 – 12, autorizzato e finanziato dal MIUR per la somma di euro 17.046,00.
Di attenersi alle disposizioni relative ai tempi di realizzazione e alla gestione amministrativo-contabile, nonché agli obblighi dei beneficiari in tema di informazione e pubblicità contenute nella nota MIUR, prot. n. 9284 del 10/04/2018, salvo ulteriori aggiornamenti che verranno comunicati dall'Autorità di Gestione e ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU-SIF.
Di apportare la variazione di bilancio A.F. 2018, Entrate-Uscite, pari a euro 17.046,00, come specificato nella premessa.

4. Delibera Regolamento uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione

Su invito del Presidente, il Dirigente scolastico comunica che le modifiche al Regolamento uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione non sono state approvate dal collegio dei docenti e quindi bisognerà rinviarne la delibera al primo Consiglio d'Istituto utile.

Il Dirigente precisa inoltre che comunque in mancanza di approvazione delle modifiche resta in vigore il regolamento attuale.

Il Consiglio d'Istituto

Prende atto di quanto comunicato dal Dirigente Scolastico e passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

5. **Delibera documento eSafety policy Progetto "Generazioni Connesse"**

Il Dirigente scolastico comunica che la scuola ha aderito da circa 2 anni al progetto "Generazioni Connesse" e in conformità con le linee di orientamento proposte dal MIUR si è deciso di dotarla di un proprio documento di eSafety Policy che nasce con lo scopo di definire le misure atte a facilitare e promuovere l'utilizzo positivo delle TIC nella didattica e negli ambienti scolastici e le misure di prevenzione e gestione di situazioni problematiche relative all'uso delle tecnologie digitali.

Il Consiglio d'Istituto

A seguito dell'intervento del Dirigente scolastico
Con votazione unanime resa nella forma palese

Delibera n. 23

Di approvare il documento di eSafety Policy così come proposto dal Collegio dei Docenti.

Alle ore 17.47 arriva la il Sig.ra Cintya De Rossi che prende parte all'assemblea.

6. **Delibera denominazione "Istituto Comprensivo Dante Monda – Alfonso Volpi" (in rigoroso ordine alfabetico dei cognomi) Istituzione Scolastica Statale Autonoma funzionante a Cisterna di Latina in via Oberdan**

Su invito del Presidente, il Dirigente scolastico relaziona l'assemblea sulle motivazioni alla base di questa iniziativa.

Il Consiglio d'Istituto

SENTITA la relazione della Dirigente scolastica;
PRESO ATTO che, con decorrenza 1 settembre 2011, è stato costituito questo istituto Comprensivo quale risultante della aggregazione della ex Scuola Media "Alfonso Volpi" e dell'ex 2° Circolo Didattico "Dante Monda", quasi nella sua interezza, e che lo stesso è stato denominato senza alcun provvedimento formale, "Alfonso Volpi", diversamente dal comportamento tenuto, stessa data e per situazioni identiche, quando i neonati Istituti Comprensivi hanno mantenuto, congiungendole, le intitolazioni delle preesistenti – e aggregate – Istituzioni Scolastiche (si veda per esempio, a Latina, l'I.C. "Corradini-Frezzotti", e a Formia i Licei "Cicerone-Vitruvio Pollione" ecc);
RILEVATO che le intitolazioni delle Istituzioni Scolastiche e/o degli Edifici Scolastici sono competenza, in base alla normativa vigente, degli Organi Collegiali di Istituto;
RITENUTO DOVEROSO e non soltanto opportuno che se si vuole, come si deve, costruire un Istituto Comprensivo fattualmente, realmente, culturalmente e professionalmente unitario è necessario garantire la continuità identitaria e la pari dignità delle preesistenti Istituzioni Scolastiche senza anacronistiche prevaricazioni, inesistenti superiorità e temute annessioni;
DOPO AMPIO E RESPONSABILE DIBATTITO;
OTTENUTI I CHIARIMENTI RICHIESTI

Con votazione unanime resa nella forma palese

Delibera n.24

Di denominare “Istituto Comprensivo Dante Monda – Alfonso Volpi” (in rigoroso ordine alfabetico dei cognomi) l’Istituzione Scolastica Statale Autonoma funzionante a Cisterna di Latina in via Oberdan, risultante dall’aggregazione, disposta con decorrenza 1 settembre 2011, della ex Scuola Media “Alfonso Volpi” e dell’ex 2° Circolo Didattico “Dante Monda”, quasi nella sua interezza, al fine di garantire la continuità identitaria e la pari dignità delle preesistenti Istituzioni Scolastiche e di non far disperdere e/o sottovalutare la memoria e l’opera di due noti personaggi che hanno lasciato un segno indelebile ed esemplare nella storia della comunità cisternese, ai quali le stesse erano state legittimamente e meritatamente intitolate già da alcuni decenni.

7. **Eventuali comunicazioni del Presidente**

Il Presidente chiede alla Dirigente Scolastica se non sia il caso di formulare dei ringraziamenti alla “Cisterna Ambiente” che si è occupata in vece del Comune dello sfalcio dell’erba nei vari plessi dell’ Istituto Comprensivo.
La Dirigente accoglie la proposta e conviene di inviare una lettera al responsabile della società.

La Dirigente scolastica rappresenta che sta prendendo in considerazione la possibilità di far entrare i genitori all’ interno dei plessi per il taglio dell’ erba nei periodi intermedi allo sfalcio previsto dal comune, ma solamente previa autorizzazione dell’ente stesso verso la scuola e in caso di stipulazione di assicurazione da parte dei genitori in caso di infortunio.

Il Sig. Colella Lorenzo porta all’attenzione dell’ assemblea la problematica relativa ai ricevimenti dei genitori e delle liste di prenotazione che vengono affisse fuori dalle porte. Si conviene che in attesa di una soluzione definitiva del problema, che crea spesso litigi, non siano più consentite le liste fatte dai genitori.

Non essendoci altri argomenti da trattare né altri interventi, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.33.

Il Segretario Verbalizzante
Barbara Mallardo

Il Presidente del Consiglio d’Istituto
Marco Bellini