



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Alfonso VOLPI”

CISTERNA DI LATINA

PIANO ANNUALE

ANNO SCOLASTICO 2016-2017

INDICE

IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF)	3
FINALITÀ E RIFERIMENTI	3
LE PAROLE-CHIAVE DI UNA PRATICA SCOLASTICA COMPETENTE, INNOVATIVA E CONDIVISA	4
IL POF IN AZIONE	5
ORGANIZZAZIONE STAFF	7
COLLABORATORE, COORDINATORI DI INDIRIZZO, FUNZIONI STRUMENTALI	7
COLLABORATORE DELLA DIRIGENTE	7
COORDINAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA	7
COORDINAMENTO SCUOLA PRIMARIA	7
FUNZIONI STRUMENTALI	7
COORDINATORI DI PLESSO	9
INFANZIA	9
PRIMARIA	9
SECONDARIA	9
COORDINATORI DI TEAM – SCUOLA PRIMARIA	9
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO – SCUOLA SECONDARIA I GRADO	10
COORDINATORI DI CLASSE – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	11
PIANO ANNUALE – ATTO POLITICO E DI INDIRIZZO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA	12
PIANO ATTUATIVO POF – PERSONALE DOCENTE	12
SCUOLA INFANZIA	12
SCUOLA PRIMARIA	12
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO	12
PIANO ATTUATIVO POF – PERSONALE ATA	13
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	13
COLLABORATORI SCOLASTICI	13
AVVIO E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	14
ORARIO LEZIONI	14
ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE	14
VERIFICA E VALUTAZIONE	15

IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF)

Finalità e riferimenti

1. Formazione dell'uomo e del cittadino nella comunità educante: competenze di base, relazionalità, educazione, produttività.
2. Istruzione come diritto umano fondamentale e bene pubblico.
3. Valorizzazione delle intelligenze multiple e della pluralità dei linguaggi e delle espressività nell'ottica dell'inclusione e dell'integrazione.
4. Pratica scolastica competente, innovativa e condivisa.
5. Linee guida della comunità educante: comunicazione, innovazione, credo pedagogico, didattica attiva.
6. Strategie e tecnologie di supporto (TIC, LIM, Classe 2.0).
7. Trasparenza, Efficacia, Efficienza, Qualità: la Costituzione; le Carte Internazionali; la Carta dei Servizi; i Regolamenti interni, il P.T.O.F., il RAV; il P.d.M., le verifiche; la pubblicità degli Atti.
8. Semplificazione delle procedure anche con servizi on line.
9. Famiglia, Comunità, Territorio.
10. Formazione.
11. Valutazione formativa e Autovalutazione.

Le parole-chiave di una pratica scolastica competente, innovativa e condivisa

- Accoglienza/Inclusione/Integrazione
- Ascolto
- Cooperazione
- Comunicazione educativa
- Partecipazione
- Dialogo
- Comunità di ricerca
- Innovazione
- Contratto formativo
- Contratto didattico
- Collegialità sistemica
- Trasparenza
- Clima positivo
- Responsabilità: diritti, doveri, controlli, sanzioni
- Valutazione
- Formazione docenti
- Valorizzazione
- Solidarietà

IL POF IN AZIONE

PROGETTI	SCUOLE	TIPOLOGIA
Programma SID - Scientiam Inquirendo Discere AMGEN TEACH Sperimentazione e formazione metodologia IBSE	Plesso di Scuola dell'Infanzia "B.go Flora" Plesso di Scuola secondaria I grado "A.Volpi"	Curriculare
Concerti di Natale 2016	Plessi di Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria	Curriculare extracurriculare -
La mia scuola sicura	Plessi di Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria	Curriculare
Testimoni di valore	Plessi di Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria	Curriculare
Progetto "Claudia Pascale"	Plessi di Scuola dell'Infanzia e Primaria	Curriculare extracurriculare -
Se ascolto racconto	Plesso di Scuola dell'Infanzia "Monti Lepini"	Extracurriculare
The colours of food	Plesso di Scuola dell'Infanzia "B.go Flora"	Extracurriculare
Il cielo negli occhi	Plessi di Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria	Curriculare extracurriculare-laboratori -
Educazione al consumo consapevole (COOP e FRUTTA NELLA SCUOLA)	Plessi di Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria	Curriculare extracurriculare -
Giochiamo insieme	Plesso di Scuola dell'Infanzia "Via Oberdan" e Secondaria	Curriculare
Lenticchie e fagioli fanno crescere i figlioli ...	Plesso di Scuola dell'infanzia "B.go Flora"	Curriculare extracurriculare-laboratori -
Modi de vedè (Rosa-Rosaria Tomei)	Plesso di Scuola dell'Infanzia "Via Oberdan"	Curriculare
Tutti sul palco!	Plesso di Scuola dell'Infanzia "Via Oberdan"	Extracurriculare
"C'era una volta" PdM	Plesso di Scuola dell'Infanzia "Monti Lepini" (sez. A-C-D-E)	Curriculare
Biblioteca, il mondo dentro a un libro	Plessi di Scuola dell'Infanzia (Via Oberdan-Via Monti Lepini-B.go Flora)	Curriculare extracurriculare -
Attività motoria	Plesso di Scuola dell'Infanzia "Monti Lepini"	Curriculare
Let'sspeakenglish	Plessi di Scuola Primaria "D.Monda e B.go Flora"	Extracurriculare
Alla scoperta del francese	Plessi di Scuola Primaria "D.Monda e B.go Flora"	Curriculare
Ciak si gira	Plessi di Scuola Primaria "D.Monda e B.go Flora"	Curriculare
Leggi...amo	Plessi di Scuola Primaria "D.Monda e B.go Flora"	Curriculare
Biblioteca per tutti	Plesso di Scuola primaria "B.go Flora"	Laboratorio
Avviamento alla pratica musicale- Lezioni concerto	Plessi di Scuola Primaria "D.Monda e B.go Flora"	Extracurriculare laboratori e
Potenziamento per esame Trinity	Plesso di Scuola secondaria	Extracurriculare
Certificazione DELF scolaire (Livelli A1 e A2)	Plesso di Scuola secondaria	Extracurriculare
Ballando e cantando in francese	Plesso di Scuola secondaria	Extracurriculare

Olimpiadi della grammatica	Plesso di Scuola secondaria	Extracurriculare
Dal libro all'incontro con l'autore	Plesso di Scuola secondaria	Curriculare - extracurriculare-laboratori
La lettura della differenza	Plesso di Scuola secondaria	Curriculare - Laboratorio
Attività musicali dei corsi ad indirizzo musicale Rassegna musicale di Primavera	Plesso di Scuola secondaria	Progetto speciale - Extracurriculare
Impariamo il CODING	Plesso di Scuola secondaria	Extracurriculare
L'aula di informatica	Plesso di Scuola secondaria	Curriculare
Giochi delle scienze sperimentali	Plesso di Scuola secondaria	Curriculare - Extracurriculare
Giochi d'autunno 2016	Plesso di Scuola secondaria	Curriculare
Scopro il latino	Plesso di Scuola secondaria	Extracurriculare
"Orto botanico" progetto di educazione ambientale e inclusione sociale	Plesso di Scuola secondaria	Curriculare - Laboratorio
Attuazione della normativa per una Scuola digitale	Personale ATA - Docenti referenti - Genitori	Extracurriculare
Progetto Legalità	Plessi di Scuola Primaria e Secondaria	Curriculare
Orientamento	Plesso di Scuola secondaria	Curriculare
Generazioni connesse	Plessi di Scuola Primaria e Secondaria	Curriculare
Progetto UNICEF	Plessi di Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria	Curriculare

ORGANIZZAZIONE STAFF

Collaboratore, Coordinatori di Indirizzo, Funzioni Strumentali

COLLABORATORE DELLA DIRIGENTE: Milvia Anna Colapietro

COORDINAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA: Antonella Pomponi

COORDINAMENTO SCUOLA PRIMARIA: Marcella Middei

FUNZIONI STRUMENTALI	FUNZIONI FONDAMENTALI
<p>Gestione del POF, elaborazione PTOF, Autovalutazione, Innovazione tecnologica e INVALSI Sc. secondaria</p> <p>Docenti: Maria Valle Daniela Padula Virginia Vuerich</p> <p>INVALSI Scuola primaria</p> <p>Docente Carmela Cocuzzo</p>	<p>AREA 1</p> <p>Coordinare, verificare, valutare le attività del piano formativo. Compiti: 1. Verificare la congruenza delle attività progettate nell'ambito di Indirizzo e di Dipartimento con il P.O.F.. 2. Coordinare le attività relative alla progettazione del P.O.F. / P.T.O.F. 3. Ideazione, redazione, assemblaggio del documento e successiva gestione dello stesso anche mediante il coordinamento dei dipartimenti e dei consigli di sezione, interclasse e classe. 4. Coordinamento con la Dirigente Scolastica le altre funzioni strumentali, collaboratori, responsabili di plesso, docenti affidatari di incarico. 5. Coordinare e predisposizione rapporti sintetici da sottoporre all'esame degli OO.CC. 6. Analizzare i bisogni formativi del personale scolastico e gestire il piano di formazione e aggiornamento. 7. Coordinare la documentazione delle attività svolte in orario curriculare ed extracurriculare da inviare al sito web; 8. Monitoraggio Prove Invalsi e condivisione dei risultati. 9. Autovalutazione di Istituto attraverso la somministrazione dei questionari e la partecipazione al Nucleo di Autovalutazione.</p>
<p>Interventi, servizi a sostegno delle attività dei docenti</p> <p>Docente Marta Sessa Docente Roberta Morza</p>	<p>AREA 2</p> <p>Predisporre materiali e percorsi di supporto all'attività dei docenti. Compiti: 1. Fornire ai nuovi docenti informazioni sulle finalità, sulla struttura organizzativa e sulle modalità operative dell'istituzione scolastica. 2. Raccogliere e riordinare il materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa e didattica (archivio); raccolta e sistemazione della documentazione a supporto dell'azione di verifica e valutazione dei Consigli di Interclasse e Classe. 3. Controllare la validità dei processi formativi interni ed</p>

	<p>esterni e predisporre interventi di miglioramento.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Preparare la documentazione necessaria alle operazioni di scrutini ed Esame (giudizio di idoneità, certificazioni delle competenze ecc...). 5. Predisporre rapporti sintetici da sottoporre all'esame degli OO.CC. 6. Analizzare i bisogni formativi del personale scolastico e gestire il piano di formazione e aggiornamento. 7. Coordinare la documentazione delle attività svolte in orario curriculare ed extracurriculare da inviare al sito web.
<p>Sostegno Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria disagio e alunni BES</p> <p>Docente Mariapaola Bernardi</p> <p>Sostegno Scuola Secondaria I grado disagio e alunni BES</p> <p>Docente Gina Rapini</p>	<p style="text-align: center;">AREA 3</p> <p>Coordinare e supportare le attività e gli interventi rivolti agli alunni BES e prevenire la dispersione scolastica ed il disagio.</p> <p>Compiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricepire le esigenze e le proposte degli studenti. 2. Predisporre e/o coordinare attività di orientamento in ingresso. 3. Assicurare i contatti con le famiglie per quanto concerne gli ambiti di competenza. 4. Collabora con la Di.S. nell'organizzazione interna dell'Istituto per quanto riguarda le risorse ed il personale destinati ai progetti di integrazione degli alunni con disabilità. 5. Coordinare l'azione degli insegnanti di sostegno attraverso riunioni di commissione, incontri informali e indicazioni; 6. Coordinare i rapporti con l'ASL con i servizi sociali; 7. Coordinare i progetti di continuità a favore degli alunni disabili nel passaggio ai diversi ordini di scuola; 8. Seguire i consigli di sezione, interclasse e classe laddove vi siano casi di dislessia, disgrafia, discalculia certificati e accertare che vengano seguite tutte le indicazioni metodologiche e messe in atto tutte le strategie indicate dalla diagnosi dello specialista. 9. Accoglienza, integrazione e inserimento degli alunni stranieri.
<p>Coordinamento indirizzo musicale</p> <p>Docenti Valeria Scognamiglio e Gianluca Masaracchio</p>	<p style="text-align: center;">AREA 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinare momenti di progettazione e sviluppo dell'attività del corso ad indirizzo strumentale. 2. Organizzare eventi, partecipazione a Concorsi e a Rassegne musicali. 3. Organizzare le lezioni-concerto. 4. Coordinare progetti e manifestazioni con i docenti dei tre ordini di scuola dell'Istituto. 5. Collaborare con Istituti del territorio e l'Ente locale. 6. Monitoraggio e promozione del rinnovamento degli strumenti.

Coordinatori di plesso

INFANZIA Anna Maria Del Ferraro “Via Monti Lepini”

Rosana Guercia “Via Oberdan”

Barbara Orsini “B.go Flora”

PRIMARIA Maria Chiara Francavilla “Dante Monda”

Cinzia Conte

Carmela Cocuzzo “B.go Flora”

SECONDARIA Rita Marcelli “Alfonso Volpi”

Coordinatori di Team – Scuola Primaria

PLESSO	CLASSI	SEZIONI	DOCENTE
Dante Monda	PRIME	A – B	Rosaria BARRA
“	PRIMA	C	Marcella MIDDEI
“	SECONDE	A - B	Matilde DI GIACOMO
“	SECONDE	C - D	Giovanna GRAZIANI
“	TERZE	A – B	Lidia CONTE
“	TERZE	C – D	Roberta MORZA
“	QUARTA	A	Lina Rita FABOZZI
“	QUARTE	B – C	Assunta MUSELLA
“	QUINTA	A	Clara MARTELLI
“	QUINTE	B – C	Anna CAPITANI
B.go Flora	PRIMA	UNICA	Nadia DANESIN
“	SECONDA e TERZA	UNICA	Antonella DI CARMINE
“	QUARTA e QUINTA	UNICA	Carmela COCUZZO

Coordinatori di Dipartimento – Scuola secondaria I grado

DIPARTIMENTO	DOCENTE
LINGUA COMUNITARIA	Carla LOVISETTO
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	Anna VEZZA
INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA	Tania GIOVANNOLI
MATEMATICA, SCIENZE E TECNOLOGIA	Teresita BEVILACQUA
LETTERE	Stella SANTARELLI
MUSICA	Annalinda BAROZZI
STRUMENTO MUSICALE	Raffaele ESPOSITO
ARTE	Anna CERNICCHIOLA

Coordinatori di Classe – Scuola secondaria di I grado

CLASSE I	Sezione A	Prof.ssa PEDRONI	CLASSE I	Sezione E	Prof.ssa VITALIANO
CLASSE II	Sezione A	Prof.ssa TARTARO	CLASSE II	Sezione E	Prof.ssa PASQUALINI
CLASSE III	Sezione A	Prof.ssa VALLE	CLASSE III	Sezione E	Prof.ssa LOVISETTO-VITALIANO
CLASSE I	Sezione B	Prof.ssa LASCO	CLASSE I	Sezione F	Prof.ssa MISDARIS
CLASSE II	Sezione B	Prof. PETTERUTI	CLASSE II	Sezione F	Prof.ssa VUERICH
CLASSE III	Sezione B	Prof.ssa ZANCHIELLO	CLASSE III	Sezione F	Prof.ssa SESSA
CLASSE I	Sezione C	Prof.ssa CARRARA	CLASSE I	Sezione G	Prof.sse PAPPA e COSTANZO
CLASSE II	Sezione C	Prof.ssa	CLASSE II	Sezione G	Prof.sse BEVILACQUA-TORTORA
CLASSE III	Sezione C	Prof.ssa CAROSI	CLASSE III	Sezione G	Prof.ssa BEVILACQUA
CLASSE I	Sezione D	Prof.ssa MAZZA			
CLASSE II	Sezione D	Prof.ssa PADULA	CLASSE II	Sezione H	Prof.ssa SALANI
CLASSE III	Sezione D	Prof.ssa VARRICCHIO	CLASSE III	Sezione H	Prof.ssa SANTARELLI

PIANO ANNUALE – ATTO POLITICO E DI INDIRIZZO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Piano attuativo POF – Personale Docente

(Organizzazione/ Didattica/ Formazione)

SCUOLA INFANZIA

- n. 3 Coordinatori di plesso
- n. 1 Coordinamento plessi
- n. 1 Coordinamento visite e viaggi Istituto
- Tutti Progetto Qualità

SCUOLA PRIMARIA

- n. 2 Coordinatori di plesso
- n. 1 Coordinamento plessi
- Tutti Progetto Qualità

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

- n. 1 Docente con funzioni vicario (esonero totale)
- n. 1 Coordinatore di plesso
- n. 23 Coordinatori di classe
- n. 1 Orario docenti
- Tutti Progetto Qualità
- n. 4 Progettualità e innovazione (Valle – Padula – Vuerich- Roccatani)

Piano attuativo POF – Personale ATA **(Organizzazione /Didattica/Formazione)**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

<i>Intensificazione per organizzazione del lavoro dovuta a maggior carico di lavoro (complessità organizzativa e mole di lavoro scaturita dai totale di n.6 Plessi)</i>	n. 7 unità
<i>Lavoro straordinario oltre l'orario d'obbligo</i>	n.7 unità
<i>Sostituzioni colleghi assenti</i>	n.7 unità
<i>Collaborazione progetti, attività collegate POF e al Potenziamento</i>	n. 2 unità
<i>Flessibilità oraria</i>	n. 7 unità
<i>Gestione comunicazioni scuola famiglia per inefficienze scolastiche</i>	n. 2 unità
<i>Collab. Attività collegate alle uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione</i>	n. 2 unità
<i>Collab. Comunicazioni enti e comune</i>	n. 1 unità

COLLABORATORI SCOLASTICI

<i>Intensificazione per organizzazione del lavoro</i>	n.15 unità
<i>Lavoro straordinario oltre l'orario d'obbligo</i>	n.15 unità
<i>Sostituzioni colleghi assenti</i>	n.15 unità
<i>Collaborazione progetti POF</i> <i>("Se ascolto racconto" – Programma SID)</i>	n. 3 unità
<i>Tutor progetto C.I.M.</i>	n. 5 unità

Avvio e Organizzazione delle attività didattiche

ORARIO LEZIONI

- **INFANZIA (fino attivazione mensa):**
8.00/9:00 – 12:45/13:00 (LUN-VEN)
- **INFANZIA (dopo attivazione mensa):**
8:00/9:00 – 12:45/13:00 (LUN-VEN) – Sezioni Tempo antimeridiano
8.00/9:00 – 15:30/16:00 (LUN-VEN) – Sezioni Tempo normale
- **PRIMARIA:**
08.05 – 13.35 (LUN-GIOV)
08:05 – 13:05 (VENERDI')
- **SECONDARIA:**
07:55- 13:55 (LUN-VEN)

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE

- 1 – **SCANSIONE ANNO SCOLASTICO:** Quadrimestre
- 2 – **PROGRAMMAZIONE E VERIFICA SETTIMANALE:** Modello 2-2-2-2
I docenti riserveranno, durante gli incontri, un'ora per ricevimento individuale dei genitori previo appuntamento (Scuola Infanzia-Primaria).
- 3 – **AGGIORNAMENTO:** diritto/dovere del docente – dovere del Dirigente Scolastico
Modalità: in presenza, e-learning, in Rete
- 4 – **CONSEGNA PROGRAMMAZIONI:** 30-11-2016
- 5 – **ELEZIONE OO.CC.:**
C. INTERSEZIONE: 19-10-2016
C. INTERCLASSE: 24-10-2016
C. CLASSE: 27-10-2016

6 – **CONSIGLI DI CLASSE:** riferimento al calendario delle attività

5 – **SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI:**

Modalità Scuola primaria:

- a) docente con ore a disposizione;
- b) docente insegnamento ora alternativa alla religione cattolica;
- c) docente di sostegno nella propria classe;
- d) docente potenziamento;
- e) docente resosi disponibile ore eccedenti.

Modalità Scuola secondaria:

- a) docente di altra disciplina della classe;
- b) docente della stessa disciplina di altra classe;
- c) docente di altra disciplina di altra classe;
- d) docente resosi disponibile ore eccedenti.

6 – **ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO:**

INDIVIDUALI: 40 h

- a) ricevimenti individuali (Scuola sec.): 5 h
- b) Cons. Intercl./Intersez.: 1 ora per classe/sezione

COLLEGIALI: 40 h

- a) collegio docenti: 13h
- b) dipartimento: 13 h
- c) consegna doc. valutazione: 9h

VERIFICA E VALUTAZIONE

VERIFICA E VALUTAZIONE:DPR 22/06/2009 E NORMATIVA SUCCESSIVA

VERIFICHE INTERMEDIE: BIMESTRALI

→ VALUTAZIONE COERENTE CON I CRITERI DI VALUTAZIONE DELIBERATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI

→ PER TUTTE LE DISCIPLINE

VALUTAZIONE INTERMEDIA E FINALE:MASSIMA COERENZA CON I RISULTATI DELLE VERIFICHE PERIODICHE E I CRITERI DELIBERATI COLLEGIALMENTE.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE: alla fine della CLASSE V e della CLASSE III