



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. VOLPI"**  
**Via OBERDAN SNC 04012 CISTERNA DI LATINA**  
**☎ 06/9699160 fax 06/96020226**  
**✉ LTIC838007@istruzione.it Pec: ltic838007@pec.istruzione.it**  
Sito internet [www.icvolpi.gov.it](http://www.icvolpi.gov.it)  
**COD. FISC. 80008560593**

Cisterna, 16 OTTOBRE 2018

Al Personale ATA  
Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici  
All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Alla sezione Amm.ne Trasparente  
Agli atti PON

### **Fondi Strutturali Europei**

#### **Programma Operativo Nazionale "Per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020**

**OGGETTO:** procedura di selezione per il reclutamento di **personale interno "PERSONALE ATA "Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici"** a valere sul progetto formativo PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. ASSE I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione Creativa, espressività corporea); azione 10.2.2. azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**AVVISO PUBBLICO Prot. AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017 PER "IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA"**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO INFANZIA 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-120 – CUP F59H18000140006**

**TITOLO PROGETTO: "IL MONDO E' UN BEL POSTO E PER ESSO VALE LA PENA DI LOTTARE"**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. (in particolare l’art. 7, comma 6 b) il quale statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 per “Il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2.;
- VISTE** le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;
- VISTO** la Delibera del Collegio dei docenti - **Atto n° 32 del 16/03/2017** - relativa alla partecipazione al bando PON – FSE MIUR AOODGEFID prot. n° 1953 del 21/02/2017 – “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020 – Asse I – obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 – potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d’istituto - **Atto n° 133 del 20/03/2017** - relativa all’approvazione alla partecipazione bando PON - FSE MIUR AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 - “Per la scuola, competenze e ambiente per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1 a Azione10.2.2 - potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa;
- VISTA** **l’Autorizzazione Prot. MIUR AOODGEFID/198 del 10/01/2018**, in riferimento all’Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 – **Candidatura n° 36475** - Competenze di base, alla realizzazione del progetto come da dettaglio:

Azione	Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Obiettivo	SOMMA AUTORIZZATA
<b>Azione 10.2.1</b> Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)	<b>10.2.1</b> <b>Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia</b>	INFANZIA <b>10.2.1A FESPON-LA-2017-120</b> <b>CUP F59H18000140006</b>	<b>“IL MONDO E' UN BEL POSTO E PER ESSO VALE LA PENA DI LOTTARE”</b>	<b>Obiettivo Specifico 10.2</b> <b>Miglioramento delle competenze chiave degli allievi</b>	<b>€ 19.911,60</b>

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la formale **assunzione al bilancio E.F. 2018** del finanziamento relativo al progetto per la Scuola dell’Infanzia: **“IL MONDO E' UN BEL POSTO E PER ESSO VALE LA PENA DI LOTTARE”** (10.2.1A-FSEPON-LA-2017-120) con provvedimento **Prot. n° 3711 del 17 maggio 2018**;
- VISTO** **l’inserimento del suddetto Progetto sul SIF in data 11 luglio 2018 Prot. n° 4751/E**;
- VISTO** la Delibera del Collegio dei docenti - **Atto n° 3 del 03/09/2018** - relativa a struttura e contenuti del presente Atto con particolare riferimento ai criteri di selezione degli Esperti, dei Tutor e altre figure previste dal PON;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto - **Atto n° 29 del 03/09/2018** - relativa a struttura e contenuti del presente Atto con particolare riferimento ai ai criteri di selezione degli Esperti, dei Tutor e altre figure previste dal PON;
- VISTO** le note ministeriali che seguono:
- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA;
  - prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” (dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e la nota MIUR di aggiornamento linee guida prot. n. 31732 del

27/7/2017);

- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. 35926 del 21 agosto di errata corrige relativa alle disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTO** che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**RILEVATO** che è necessario avvalersi del supporto di un assistente amministrativo e di collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto indicato in premessa

## EMANA

il seguente Avviso per il reclutamento del seguente personale interno ATA per l'attuazione dell'intero progetto indicato in oggetto, da svolgersi secondo tempi e modalità successivamente comunicati:

- n.1 assistente amministrativo;
- n. 2 collaboratori scolastici

Il progetto PON FSE prevede la realizzazione dei seguenti 4 moduli formativi:

Tipologia di modulo formativo	Titolo del modulo	Azione/ Sotto azione	Plesso in cui si svolgerà il modulo
Linguaggi	<i>LE PAROLE PER CRESCERE...</i>	10.2.1 10.2.1A	Monti Lepini
Espressione creativa (pittura e manipolazione)	<i>L'APPARENZA INGANNA</i>	10.2.1 10.2.1A	Monti Lepini
Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)	<i>IL NOSTRO AMBIENTE: TRA PERCEZIONE E REALTA'</i>	10.2.1 10.2.1A	Borgo Flora
Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)	<i>LA VITA IN UN PUGNO DI TERRA</i>	10.2.1 10.2.1A	Monti Lepini

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo **pomeridiano** rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

### ART. 1- COMPITI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- provvedere alla trascrizione degli incarichi;

- conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- conservare copia di tutti i materiali di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;
- gestire il protocollo;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente Scolastico;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- curare le determine e le aggiudicazioni;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

#### COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- curare la pulizia dei locali;
- coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);
- gestire e custodire il materiale di consumo; collaborare con le figure di supporto al Dirigente Scolastico;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

#### ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 12:00 del 23/10/2018**, in formato digitale (pdf) esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) – [Itic838007@pec.istruzione.it](mailto:Itic838007@pec.istruzione.it), firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata. In alternativa in formato cartaceo al protocollo ISTITUTO COMPRENSIVO "ALFONSO VOLPI" sito in Cisterna di Latina – Via Oberdan snc. Ogni tipologia di invio scelta **dovrà riportare la seguente dicitura/oggetto: Nome Cognome**

#### **CANDIDATURA PERSONALE INTERNO ATA PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-120**

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Non saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

Il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, solo per il personale Assistente Amministrativo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

#### ART. 3 SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sotto riportata

TITOLO	PUNTEGGIO
Diploma di laurea	10
Diploma di scuola secondaria attualmente valido per accesso profilo professionale di Assistente	20

<b>Amministrativo</b>	
<b>Laurea triennale</b>	<b>5</b>
<b>Incarichi di collaborazione con il DSGA (sost.)</b>	<b>Punti 1 per ogni mese</b>
<b>Incarichi specifici (max n.5)</b>	<b>1</b>
<b>Attività svolta in progetti PON</b>	punti 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)
<b>Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 4)</b>	<b>2</b>
<b>Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza</b>	<b>(punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti)</b>
<b>Servizio continuativo prestato presso l'Istituto</b>	<b>Punti 4 per ogni anno, per un max di 10</b>

#### CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

<b>TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Diploma di laurea quinquennale</b>	<b>20</b>
<b>Diploma di laurea triennale</b>	<b>15</b>
<b>Diploma scuola secondaria II grado</b>	<b>10</b>
<b>Attestato di qualifica professionale</b>	<b>5</b>
<b>Diploma scuola secondaria di I grado</b>	<b>2</b>
<b>Incarichi specifici max n. 5</b>	<b>1</b>
<b>Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza</b>	<b>punti 2 per ogni anno , per un max di 20 punti</b>
<b>Servizio continuativo prestato presso l'Istituto</b>	<b>punti 4 per ogni anno, per un max di 10 punti</b>

#### In caso di assenze di candidature si terrà conto della flessibilità oraria.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal D.S.G.A..

#### **Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.**

Le domande pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati.

La Commissione di valutazione sarà nominata dalla Dirigente Scolastica e verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza numerica delle stesse, pervenute entro la scadenza del precedente bando, ed è composta dalla Dirigente Scolastica stessa, che la presiede, e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo istituto.

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali effettuate alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

- a) A parità di punteggio, prevale la minore età.
- b) Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura (se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente Avviso).
- c) Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del presente Avviso e/o successivamente alla data di scadenza dello stesso.
- d) **L'Istituzione provvederà a pubblicare i risultati del presente e a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede e pubblicato all'albo online e sul sito web dell'I.C. <http://www.icvolpi.gov.it/sito/> presumibilmente entro il 25/10/2018. Trascorsi 5 giorni senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi. Il termine di preavviso per l'inizio delle attività sarà di almeno 5 giorni.**
- e) I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.
- f) Gli esiti della selezione saranno notificati direttamente via e-mail certificata ai candidati individuati. Resta inteso che lo stesso si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro e a svolgere l'incarico secondo il calendario pomeridiano - extracurricolare concordato con la Dirigente Scolastica.

#### **ART. 4 COMPENSI**

Per la prestazione effettuate al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

<b>Figura: Personale interno</b>	<b>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola</b>
n.1 Assistente amministrativo	€ 19,24 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n.80 ore (20 ore per singolo modulo formativo)

n. 2 Collaboratori scolastici	€ 16,59 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. 120 ore max. (30 ore cad. a modulo) da suddividere per il numero di collaboratori che verranno selezionati. L'incarico potrà essere assegnato anche a un solo collaboratore, nel caso di candidatura unica valida (max 120 ore per 4 moduli)
-------------------------------	---

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati o liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate. Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

#### **ART. 5 TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Titolare del Trattamento dei dati personali è la Dirigente Scolastica dott.ssa NUNZIA MALIZIA con sede legale in Cisterna di Latina via Oberdan s.n.c

#### **ART. 6 DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente Avviso viene pubblicizzato come segue:

- Pubblicazione albo pretorio
- Pubblicazione sul sito <http://www.icvolpi.gov.it/sito/> (sezione PON e NEWS)
- Amministrazione Trasparente

#### **ALLEGATI:**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- **Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA A.A**
- **Allegato A1 - AUTODICHIARAZIONE PUNTEGGIO TITOLI PER PERSONALE ATA A.A**
- **Allegato - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIETÀ autenticità titoli CV**
- **Allegato B - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA C.S**
- **Allegato B1 - AUTODICHIARAZIONE PUNTEGGIO TITOLI PER PERSONALE ATA C.S**

**La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa NUNZIA MALIZIA**

**ALLEGATO A – Domanda di partecipazione al bando di selezione  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**AVVISO PUBBLICO Prot. AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017 PER “IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL’OFFERTA FORMATIVA”**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO INFANZIA 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-120 – CUP F59H18000140006**

**TITOLO PROGETTO: “IL MONDO E’ UN BEL POSTO E PER ESSO VALE LA PENA DI LOTTARE”**

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DELL’I.C “ALFONSO VOLPI”  
CISTERNA

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
<b>Nascita</b>	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
<b>Residenza</b>	CAP   Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono cellulare	
	Email	

**Chiede**

di partecipare alla selezione per l’incarico di Assistente Amministrativo per il Progetto PON FSE in oggetto

A tal fine

## Dichiara

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

Il sottoscritto allega alla presente istanza: .  
tabella di valutazione

Luogo e data

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**autorizza**

L'I.C. "ALFONSO VOLPI" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# Allegato A1 – TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

AVVISO PUBBLICO Prot. AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017 PER "IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA"

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO INFANZIA 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-120 – CUP F59H18000140006**

**TITOLO PROGETTO: "IL MONDO E' UN BEL POSTO E PER ESSO VALE LA PENA DI LOTTARE**

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DELL'I.C "ALFONSO VOLPI"  
CISTERNA

<b>Tipologia voce</b>	<b>Punteggio dichiarato</b>	<b>Riservato alla scuola</b>
Diploma di laurea		
Diploma di scuola secondaria		
Incarichi di collaborazione con il DSGA(sost.)		
Incarichi specifici (max n.5)		
Attività svolta in progetti PON		
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 4)		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza		

**Luogo e data**

**Firma**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' autenticità titoli CV

PER IL CURRICULUM VITAE RESO SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 (ART. 4 – PUNTO 4.2 DELL'AVVISO DI SELEZIONE)

**È NECESSARIO RIPORTARE NEL CURRICULUM VITAE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE:**

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
Il/La sottoscritto/a	
nato/a a	(Prov. ) il
residente in	Via n.
e domiciliato/a in	Via n.
Telefono	
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:	
D I C H I A R A	
che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.	
Letto, confermato e sottoscritto.	IL/LA DICHIARANTE
....., li .....	.....

## ALLEGATO B – Domanda di partecipazione al bando di selezione

### COLLABORATORE SCOLASTICO

AVVISO PUBBLICO Prot. AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017 PER “IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL’OFFERTA FORMATIVA”

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO INFANZIA 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-120 – CUP F59H18000140006**

**TITOLO PROGETTO: “IL MONDO E’ UN BEL POSTO E PER ESSO VALE LA PENA DI LOTTARE”**

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DELL’I.C “ALFONSO VOLPI”  
CISTERNA

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
<b>Nascita</b>	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
<b>Residenza</b>	CAP   Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono cellulare	
	Email	

**Chiede**

di partecipare alla selezione per l’incarico di Assistente Amministrativo per il Progetto PON FSE in oggetto

A tal fine

## Dichiara

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

Il sottoscritto allega alla presente istanza: .  
tabella di valutazione

Luogo e data

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito  
indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**autorizza**

L'I.C. "ALFONSO VOLPI" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Allegato B1 – TABELLA DI VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

AVVISO PUBBLICO Prot. AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017 PER "IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA"

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO INFANZIA 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-120 – CUP F59H18000140006**

**TITOLO PROGETTO: "IL MONDO E' UN BEL POSTO E PER ESSO VALE LA PENA DI LOTTARE**

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DELL'I.C "ALFONSO VOLPI"  
CISTERNA

<b>Tipologia voce</b>	<b>Punteggio dichiarato</b>	<b>Riservato alla scuola</b>
Diploma di scuola secondaria		
Titoli culturali e certificazioni		
Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale		
Attività svolta in progetti PON		
Incarichi specifici (max n. 5)		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza		

**Luogo e data**

**Firma**