



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. VOLPI"
Via **OBERDAN SNC 04012 CISTERNA DI LATINA** ☎ **06/9699160** fax 06/96020226
✉ **Itic838007@istruzione.it** Pec: **Itic838007@pec.istruzione.it**
Sito internet **www.icvolpi.gov.it** Cod. Fisc. **80008560593**

CONSIGLIO DI ISTITUTO

VERBALE N. 07

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno 29 (ventinove) ottobre, alle ore 16:00, a seguito di regolare convocazione, si è riunito nei locali dell'Istituto Comprensivo "Alfonso Volpi" di Cisterna di Latina Via Oberdan snc, il Consiglio d'Istituto per la trattazione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Nomina del membro docente Giunta esecutiva;
3. Esito visita Revisori dei conti del 2 ottobre u.s.; visto di approvazione al Contratto d'Istituto a.s. 2017/18 e verifica periodica di Cassa;
4. Modifiche al Programma annuale A.F. 2018;
5. Contratto affidamento servizio distributori automatici di alimenti e bevande, ditta Doma Srl. ; avvio procedura rescissione contratto comodato d'uso, liquidazione pagamenti dal 1 gennaio al 31 luglio 2018 come da contratto in essere, avvio bando di gara ai sensi del D.Lgs 50/2016;
6. Delibera modifiche PTOF anno scolastico 2016/2019, POF anno scolastico 2018/2019;
7. Delibera della Carta dei Servizi;
8. Ratifica piano INDIRE (piano di miglioramento) prima annualità del triennio;
9. Delibera incarico Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;
10. Rinnovo Contratto gestione sito web scolastico;
11. Rinnovo Contratto assistenza informatica;
12. Determinazione del limite massimo che il Capo d'Istituto è autorizzato a spendere;
13. Determinazione contributo per fotocopie, atti, documenti, ecc.;
14. Rinnovo concessione utilizzo auditorium "Damiano Malvi" e di un'aula del plesso "Alfonso Volpi" all'associazione Ex Allievi;
15. Ratifica concessione in uso della palestra del plesso A. Volpi da parte del Comune di Cisterna di Latina alla società ASTREA, e della palestra del plesso D. Monda all' associazione Linea Club S.S.D.;
16. Eventuali comunicazioni del Presidente.

All'appello risultano presenti:

P	A	NOMINATIVI	COMPONENTE	P	A	NOMINATIVI	COMPONENTE
X		1.Pascale Patrizia	Docenti	X		1.Bellini Marco	Genitori
X		2.Sogliano Antonella		X		2.De Rossi Cintya	
X		3.Censi Patrizia			X	3.Mallardo Barbara	
X		4.Padula Daniela		X		4.Colella Lorenzo	
	X	5.Maggiore Maria Gabriella		X		5.Sirianni Rossella	
		6.Zanchiello Eva		X		6.Ronci Daniele	
X	X	7.Vitaliano Caterina			X	7.Piva Giuseppe	
X		8.Promis Chantal			X	8.Rosini Daniele	
		ATA					
				X		Dott.ssa Nunzia Malizia	Dir. Scolastico
X		1.De Salvatore Maria Teresa					

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio D'Istituto, Sig. Marco Bellini che, a seguito della verifica del numero legale, presenti n. 13 membri, assenti giustificati n. 5 membri, dichiara valida e aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante la Sig.ra De Rossi Cintya.

Si passa alla trattazione dei seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente, previa lettura del verbale della seduta precedente, invita i consiglieri a votare per la sua approvazione.

Il Consiglio d'Istituto

Visto l'art. 10 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

Visto l'art. 1 della Circolare MIUR 16 aprile 1975, n. 105

Con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n. 32

di approvare il verbale della seduta precedente.

2. Nomina del membro docente Giunta esecutiva;

Il Presidente invita la componente docente ad esprimere un nominativo che possa sostituire la dimissionaria Prof.ssa Stangoni Piera Anna all'interno della Giunta esecutiva. La componente docente si ritira in separata sede per trovare il nominativo del candidato che risulta essere individuato nella Docente Sogliano Antonella.

Il Consiglio d'Istituto

Preso atto della disponibilità della Docente Sogliano Antonella,

Con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n.33

Di nominare la Docente Sogliano Antonella come nuovo componente della Giunta esecutiva.

3. Esito visita Revisori dei conti del 2 ottobre u.s.; visto di approvazione al Contratto d'Istituto a.s. 2017/18 e verifica periodica di Cassa

La Dirigente prende la parola per illustrare al Consiglio l'esito della visita del 2 ottobre u.s. dei Revisori dei conti, procedendo alla lettura dei verbali redatti dai Revisori, rispettivamente il n. 05/2018 relativo al parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa dell'IC A. Volpi per l'a.s. 2017/2018, e il n. 06/2018 relativo Verifica di cassa periodica accertando la regolare tenuta dei registri contabili obbligatori e alla corretta gestione amministrativo-contabile del programma annuale 2108 esprimendo il parere positivo.

Il Consiglio d'Istituto

Vista la documentazione;

Visto il parere positivo dei Revisori dei conti;

Sentita la relazione della Dirigente Scolastica;

Con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n.34

Di prendere atto di quanto descritto in premessa.

4. Modifiche al Programma annuale A.F. 2018

Il Presidente del Consiglio passa la parola alla Dirigente Scolastica che espone il contenuto della tabella riepilogativa delle modifiche apportate al Programma annuale 2018 nel periodo dal 1° luglio a oggi, che si riassumono come segue:

ENTRATE

Data	Aggr	Voce	Sotto voce	Oggetto	Importo
06/09/2018	2	1	0	Assegnazione risorse finanziarie per i servizi di pulizia periodo settembre-dicembre 2018	49.274,22
03/10/2018	5	2	0	Contributo alunni progetto 'Giochi d'Autunno' a.s. 2017/2018	151,70
03/10/2018	5	2	0	Quote alunni costo duplicazione badge	24,00
11/10/2018	2	1	0	Assegnazione risorse finanziarie spese funzionamento A.F. 2018 - periodo settembre-dicembre 2018	8.929,67
				TOTALE	88.660,48

Il Consiglio di Istituto

Sentita la Dirigente scolastica;

con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n. 35

di approvare le modifiche al programma annuale A.F. 2018.

Alle ore 16:19 prende parte all'assemblea il Sig. Rosini Daniele.

5. Contratto affidamento servizio distributori automatici di alimenti e bevande, ditta Doma Srl. ; avvio procedura rescissione contratto comodato d'uso, liquidazione pagamenti dal 1 gennaio al 31 luglio 2018 come da contratto in essere, avvio bando di gara ai sensi del D.Lgs 50/2016

il Presidente comunica che la Ditta Doma srl, titolare del contratto di gestione dei distributori automatici di alimenti e bevande in comodato d'uso, sottoscritto in data 1° settembre 2017 della durata di anni 3 (tre), ha rimosso i suoi distributori dislocati nei plessi A. Volpi e D. Monda perché oggetto di vari atti vandalici. La già citata ditta presentò in data 18 giugno 2018 una nuova proposta di contratto della durata di anni quattro a "garanzia" del nuovo investimento sui distributori in modalità "blindata" necessario a garantirne il funzionamento anche in caso di atti vandalici. Detta nuova proposta prevedeva un contributo economico di € 1.500,00 annui per quattro anni. A tal fine il Consiglio d'Istituto, nella seduta del 02 luglio 2018 dava parere negativo all'adozione della nuova proposta di contratto richiesta dalla ditta Doma in attesa di contatti con la ditta stessa. Il Dirigente scolastico fa osservare che la Doma Srl non ha fatto nessun'altra proposta alternativa alla precedente, non ha, ad oggi, installato i distributori come prescrive il contratto originario e ancora valido, non ha versato nessuna quota semestrale relativa all'anno 2018. Dopo vari interventi il Consiglio esprime il parere positivo alla rescissione del contratto alla Doma Srl per reiterate inadempienze; che con lettera del dirigente scolastico verrà comunicata la decisione in merito e si procederà al recupero delle somme comunque dovute e che la scuola attiverà le procedure per la nuova gara per l'aggiudicazione del servizio distributori automatici, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni, e dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

Il Consiglio d'Istituto

Visti gli atti presentati;
Sentita la Dirigente scolastica;
con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n. 36

Di approvare la rescissione del contratto in essere con la ditta Doma Srl, di voler procedere al recupero delle somme dovute dalla ditta stessa come da contratto in essere e di procedere all'avvio del bando di gara per l'affidamento del servizio ai sensi del D.Lgs 50/2016.

6. Delibera modifiche PTOF anno scolastico 2016/2019, POF anno scolastico 2018/2019

Prende la parola la Dirigente Scolastica che rappresenta le modifiche applicate al PTOF dalle funzioni strumentali che lo hanno un po' ridotto e riorganizzato costruendo quasi un curriculum verticale;

specificando che poi a gennaio bisognerà redigere un nuovo PTOF per il prossimo triennio. La Dirigente chiede ai genitori di dare eventuali suggerimenti per il prossimo PTOF.

Il Consiglio d'Istituto

Sentita la Dirigente Scolastica;
con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n. 37

Di approvare le modifiche al PTOF anno scolastico 2016/2019, POF anno scolastico 2018/2019, così come proposte.

Alle ore 16:37 prende parte all'assemblea il Sig. Piva Giuseppe.

7. Delibera della Carta dei Servizi

Su invito del Presidente prende la parola la Dirigente Scolastica per rappresentare all'assemblea le modifiche alla Carta dei Servizi che riguardano solo l'ultima parte relativa al regolamento europeo sulla privacy. La Dirigente a tal proposito invita la componente Genitori a partecipare il giorno 06 novembre 2018 ad un corso sulla privacy tenuto da un esperto informatico presso la sede della scuola alle ore 16:15. Per quanto riguarda le modifiche si precisa che l'Istituto si è attrezzato, per quanto attiene la configurazione e la struttura del proprio sistema informatico, per garantire il diritto alla riservatezza dei dati personali e sensibili dei quali viene a conoscenza nell'esercizio della propria funzione pubblica. In forza di quanto stabilito dal Regolamento Europeo su privacy e dati General data protection regulation (G.D.P.R. R.E. 679/2016), entrato in vigore il 25 maggio 2018, è redatto un disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza e un Codice di condotta.

E' stato individuato e nominato il Data Protection Officer (D.P.O.) Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Consiglio d'Istituto

Sentita la Dirigente Scolastica;
Con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n.38

Di approvare le modifiche alla Carta dei Servizi.

8. Ratifica piano INDIRE (piano di miglioramento) prima annualità del triennio

La Dirigente Scolastica ricorda che all'interno del PTOF è presente il piano di miglioramento e la scuola decide di avvalersi del supporto di consulenti selezionati e formati da INDIRE. Per tale consulenza questo I.C. si avvale della collaborazione della Dott.ssa Patrizia Testa. La Dirigente Scolastica chiede al Consiglio d'Istituto di ratificare il rinnovo del contratto di prestazione d'opera intellettuale sottoscritto in data 01/10/2018, per poter lavorare con i docenti ed avviare la seconda triennalità per il raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità indicate nel RAV.

Il Consiglio d'Istituto

Sentite le ragioni della Dirigente Scolastica;
con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n. 39

Di approvare la ratifica del piano INDIRE e il contratto stipulato con la Dott.ssa Patrizia Testa.

9. Delibera incarico Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

La Dirigente Scolastica comunica che sarebbe intenzionata a prorogare l'incarico a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al D. Lgs n. 81/2008 alla docente Mariacristina Tuderti che ha dato la propria disponibilità. L'importo stanziato per le attività relative a questo ufficio è di € 1.600 lordi, lo stesso dell'anno passato.

Il Consiglio d'Istituto

Sentito il parere della Dirigente Scolastica;
Visto che in data 29/10/2018, prot. n. 6439, è stata presentata dichiarazione di disponibilità a rivestire l'incarico di RSPP da parte della docente Mariacristina Tuderti;
Visto che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n.449 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività e insegnamenti;
con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n. 40

Di approvare il rinnovo dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione alla docente Mariacristina Tuderti.

10. Rinnovo Contratto gestione sito web scolastico

La Dirigente Scolastica esprime la volontà di rinnovare l'incarico per la gestione del sito web scolastico in via fiduciaria al Prof. Ernesto Tretola. Il Sig. Colella prende la parola per chiedere la possibilità di poter intervenire su alcune parti del sito ritenute lacunose. Dopo breve discussione si conviene di fissare un incontro con il Professore stesso per parlare delle modifiche da apportare.

Il Consiglio d'Istituto

Sentito il parere della Dirigente Scolastica;
Vista la disponibilità data dal Prof. Tretola per la gestione del sito web;
con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n. 41

Di approvare il rinnovo del contratto per la gestione del sito web scolastico con le stesse condizioni attualmente in essere ovvero stanziare un importo complessivo di € 1.875 lordi e contare sulla disponibilità del docente per la formazione del personale interno all'Istituto per l'aggiornamento dei contenuti del sito e per modificare le parti ritenute lacunose che i membri del Consiglio porteranno alla sua attenzione.

11. Rinnovo Contratto assistenza informatica

Il presidente dopo lettura del contratto in essere con la Fusion Technology chiede che lo stesso venga modificato con la copertura dell'assistenza a tutta la rete informatica dell'Istituto Comprensivo e non alla sola sede centrale. La Dirigente Scolastica si impegna a contattare il titolare della ditta in questione per chiedere di apportare tale modifica.

Il Consiglio d'Istituto

Visto l'art. 34, comma 1, del D.l. n. 44/2001;
Sentite le motivazioni esposte dal Dirigente scolastico;
con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n. 42

Di approvare la sottoscrizione del contratto di assistenza e manutenzione del sistema informatico a partire dalla data del 01/01/2019 e fino al 31/12/2019 con la ditta Fusion Technology per un impegno di spesa complessivo di € 1761,37 (IVA inclusa), a condizione che tale assistenza venga estesa a tutte le postazioni personal computer, rete, software che compongono il sistema informatico dell'Istituto Comprensivo.

12. Determinazione del limite massimo che il Capo d'Istituto è autorizzato a spendere

La Dirigente Scolastica chiede che venga riconfermato il limite massimo di € 3.000,00 che il Capo d'Istituto è autorizzato a spendere per l'acquisto di beni di consumo ed in generale di ciò che si rende necessario acquistare senza l'indizione di gare di appalto, così come già approvato da questo consiglio con verbale n. 27 in data 30 ottobre 2017, atto di delibera n. 163.

Il Consiglio d'Istituto

Sentite le motivazioni della Dirigente Scolastica e ritenutele valide;
con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n. 43

Di confermare in € 3000,00 (tremila) il limite massimo che il Capo d'Istituto è autorizzato a spendere.

13. Determinazione contributo per fotocopie, atti, documenti, ecc.

La Dirigente Scolastica propone di riconfermare, anche per il prossimo anno scolastico, il contributo da versare per la richiesta di fotocopie, atti e documenti amministrativi, pari a € 0,25 per facciata da versare da parte del richiedente mediante versamento sul c/c postale intestato alla scuola. Le relative entrate saranno appostate sul capitolo di bilancio corrispondente alle spese di funzionamento generale.

Il Consiglio d'Istituto

Sentite le motivazioni della Dirigente Scolastica e ritenutele valide;
con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n. 44

Di fissare in € 0,25 per facciata il contributo da versare per la richiesta di fotocopie, atti e documenti amministrativi da parte del richiedente.

14. Rinnovo concessione utilizzo auditorium "Damiano Malvi" e di un'aula del plesso "Alfonso Volpi" all'associazione Ex Allievi

La Dirigente Scolastica comunica che l'Associazione Ex Allievi ha chiesto che possa essere rinnovata la concessione per l'utilizzo dell'auditorium "Damiano Malvi" e di un'aula del plesso Alfonso Volpi al fine di proseguire con lo studio musicale. Considerato che il Presidente Onorario dell'associazione è la Dirigente Scolastica del nostro I.C., si propone di concedere, i locali richiesti per l'anno scolastico 2018/2019.

Il Consiglio d'Istituto

Sentita la Dirigente Scolastica;
con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n. 45

Di concedere l'auditorium e un'aula del plesso A. Volpi all'associazione Ex Allievi.

15. Ratifica concessione in uso della palestra del plesso A. Volpi da parte del Comune di Cisterna di Latina alla società ASTREA, e della palestra del plesso D. Monda all' associazione Linea Club S.S.D.

Il Dirigente scolastico comunica che il Comune di Cisterna di Latina ha concesso l'utilizzo della palestra del plesso A.Volpi alla società sportiva Astrea e della palestra del plesso D. Monda all'associazione Linea Club S.S.D. Il Dirigente, pur evidenziando le criticità relative all'orario sull'utilizzo della palestra e sul piano organizzativo per il servizio di pulizia della stessa, prende atto dell'autorizzazione comunale in oggetto e propone al Consiglio d'Istituto la ratifica della stessa. Facendo notare che l'Ente proprietario prende ormai queste decisioni senza più sentire il parere vincolante del Consiglio d'Istituto.

Il Presidente porta a conoscenza dell'Assemblea quanto dettato dalla legge in merito. In particolare il D.L.vo 297/94 afferma che l'uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche (anche nel periodo estivo e fuori dall'orario scolastico) disciplinato in particolare dal comma 4 del art. 96 che dispone: "Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale". Dunque i

Consigli di istituto devono accordare il preventivo assenso, ed il comune ha facoltà di disporre poi la concessione. Ovviamente l'utilizzatore dovrà garantire (in ossequio anche ai principi civilistici) il corretto uso di attrezzature e sarà chiamato a rispondere in caso di danno. Quindi l'organo competente a decidere in merito ad iniziative complementari proposte da associazioni è il Consiglio di Circolo o di Istituto secondo quanto previsto anche dal DPR 567/96. Ed è sempre il Consiglio d'Istituto a decidere in merito all'utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche secondo le indicazioni degli artt. 10 e 96 del D.L.vo 297/94 e dell'art. 50 del Decreto Interministeriale 44/01.

Il Consiglio d'Istituto

Prende atto di quanto autorizzato dal Comune di Cisterna di Latina; Si riserva di inviare una missiva per chiarimenti o di incontrare i responsabili dell'Ente proprietario e auspica la stipula di una convenzione tra il citato Ente e il nostro I.C. per disciplinare la materia in argomento.

16. Eventuali comunicazioni del Presidente

La Dirigente Scolastica relaziona l'assemblea in merito alla necessità di eleggere un rappresentante dei docenti e due rappresentanti dei genitori nel comitato di valutazione per la valorizzazione dei docenti.

Il Consiglio d'Istituto

Sentito quanto esposto dalla Dirigente Scolastica, ne prende atto e rinvia tale elezione alla prossima seduta valida del Consiglio stesso.

Non essendoci altri argomenti da trattare né altri interventi, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.15.

Il Segretario Verbalizzante
Cintya De Rossi

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Marco Bellini