



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRESIVO «A. VOLPI» DI CISTERNA DI LATINA**

Via Oberdan snc – 04012 Cisterna di Latina (LT) - Tel. 069699160

Cod. mecc. LTIC838007 - Cod. fisc. 80008560593

Sito web: [www.icvolpi.gov.it](http://www.icvolpi.gov.it) e-mail: [ltic838007@istruzione.it](mailto:ltic838007@istruzione.it)

PEC: [ltic838007@pec.istruzione.it](mailto:ltic838007@pec.istruzione.it)

Cisterna di Latina, 13/11/2018

**Albo online sito web**  
**Atti**

**Oggetto:** Determina a contrarre per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ai sensi del D.Lgs. n. 56/2017, (c.d. "correttivo") del Codice dei Contratti, relativa all'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) ed i servizi ad esso collegati.  
**CIG: ZBA24E6363**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, entrato in vigore il 24 maggio 2016, sarà direttamente applicabile in tutti gli Stati membri a partire dal 25 maggio 2018 ("GDPR" o "Regolamento").

**CONSIDERATO** che ogni Pubblica Amministrazione per la data del 25/05/2018 dovrà nominare la figura del responsabile della protezione dei dati ("RPD"), anche detto Data Protection Officer ("DPO"), disciplinata dagli articoli 37-39 del GDPR;

**VISTO** la richiesta di offerta inviata dall'Istituto di Istruzione Superiore "Carlo e Nello Rosselli" di Aprilia (LT), con prot. n. 6233/VII.3 del 27/07/2018, in rappresentanza della "Rete per la selezione di un Responsabile per la Protezione dei Dati" costituita per lo scopo specifico;

**VALUTATA** positivamente la proposta pervenuta dell'Operatore Economico Oxfirm in data 09/07/2018 che si propone di redigere la procedura e la documentazione adeguata affinché si ottenga la *Compliance* al GDPR e di proporre una valida figura per il ruolo del DPO (o RPD);

**RITENUTO** di scegliere, quale modalità, quella dell'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l'acquisto dei beni e servizi e consente quindi di seguire le procedure previste dall'art. 34 del D.I. 44/2001

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria;

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R 8/3/1999, n.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

- VISTO il Regolamento di contabilità, D.I. n. 44/2001, in particolare gli artt. 31 e 36 (attività negoziale);
- VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.° 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, e successive modifiche ai sensi del D.Lgs. n. 56/2017, concernente i "Contratti Sotto Soglia"

#### **DETERMINA**

di affidare all'Operatore Economico Oxfirm di Bove Antonio l'incarico di cui in oggetto; nello specifico lo studio di consulenza dovrà:

- indicare il professionista che ricoprirà l'incarico di Data Protection Officer (DPO) per anno solare;
- svolgere attività ed adempimenti relativi, su indicazione del DPO, comprensivi di n. 4 interventi della durata massima di una giornata cadauno per ogni anno solare;
- procedere con interventi di formazione destinati agli incaricati.

Di assumere apposito impegno di spesa di € 929,00 + IVA (22%), per un costo complessivo di €1.133,38, da imputare alla scheda attività A1 "Funzionamento amministrativo generale" che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Di richiedere all'operatore economico Oxfirm di Bove Antonio la documentazione relativa ai controlli previsti dalla normativa vigente e gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicati ai fini dell'accredito delle somme da percepire.

Che ai fini della liquidazione del compenso spettante, e previa emissione di fattura elettronica, è necessaria la relazione finale che attesti l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti e a seguito di verifica da parte del Dirigente scolastico di quanto dichiarato.

Di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola, per la fase istruttoria, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.I. n. 44/2001, ai fini della regolare esecuzione, nonché per la stipula del contratto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, verrà stipulato nelle modalità correnti e sottoscritto con firma digitale.

La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'IC "Alfonso Volpi", dott.ssa Nunzia Malizia.

Tale determina di affido diretto vale come ordine per i servizi in oggetto e si richiede all'Operatore Economico Oxfirm di Bove Antonio di firmare digitalmente la decretazione per accettazione e di comunicare l'esperto a cui sarà affidato l'incarico di DPO.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Nunzia Malizia**

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.  
e norme ad esso connesse.