



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Dante Monda – Alfonso Volpi"**  
 Via OBERDAN SNC 04012 CISTERNA DI LATINA ☎ 06/9699160 fax 06/96020226  
 ✉ Itic838007@istruzione.it Pec: [Itic838007@pec.istruzione.it](mailto:Itic838007@pec.istruzione.it)  
 Sito internet [www.icvolpi.gov.it](http://www.icvolpi.gov.it) Cod. Fisc. 80008560593

### CONSIGLIO DI ISTITUTO VERBALE N. 10

L'anno 2019 (duemiladiciannove), il giorno 25 (venticinque) febbraio, alle ore 17:00, a seguito di regolare convocazione, si è riunito nei locali dell'Istituto Comprensivo "Dante Monda - Alfonso Volpi" di Cisterna di Latina Via Oberdan snc, il Consiglio d'Istituto per la trattazione del seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Programma Annuale AF 2019 e Relazione illustrativo - programmatica;
3. Regolamento per la gestione degli inventari dei beni mobili che costituiscono il patrimonio dell'Istituto;
4. Diario scolastico;
5. Contributo volontario famiglia;
6. Eventuali comunicazioni del Presidente;

All'appello risultano presenti:

P	A	NOMINATIVI	COMPONENTE	P	A	NOMINATIVI	COMPONENTE
X		1.Pascale Patrizia	<b>Docenti</b>	X		1.Bellini Marco	<b>Genitori</b>
X		2.Sogliano Antonella			X	2.De Rossi Cintya	
X		3.Censi Patrizia			X	3.Mallardo Barbara	
	X	4.Padula Daniela			X	4.Colella Lorenzo	
	X	5.Maggiore Maria Gabriella			X	5.Sirianni Rossella	
X		6.Zanchiello Eva			X	6.Ronci Daniele	
X		7.Vitaliano Caterina			X	7.Piva Giuseppe	
	X	8.Promis Chantal			X	8.Rosini Daniele	
		<b>ATA</b>					
	X	1.Romano Silvana Vanessa		X		Dott.ssa Nunzia Malizia	<b>Dir. Scolastico</b>
X		2.De Salvatore Maria Teresa					

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio D'Istituto, Sig. Marco Bellini che, a seguito della verifica del numero legale, presenti n. 10 membri, assenti giustificati n. 5 membri, assenti ingiustificati n. 4 membri (i Sig.ri Piva e Rosini, la Prof.sa Maggiore e la Sig.ra Romano), dichiara valida e aperta la seduta. È presente, su invito, il Direttore dei SGA, senza diritto di voto. Funge da segretario verbalizzante la Sig.ra Barbara Mallardo.

Si passa alla trattazione dei seguenti punti all'o.d.g.:

### **1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Presidente, previa lettura del verbale della seduta precedente, invita i consiglieri a votare per la loro approvazione.

### **Il Consiglio d'Istituto**

Visto l'art. 10 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

Visto l'art. 1 della Circolare MIUR 16 aprile 1975, n. 105

Con votazione resa nella forma palese, favorevoli 9, contrari 1;

### **Delibera n. 60**

di approvare il verbale della seduta precedente.

### **2. Programma Annuale AF 2019 e Relazione illustrativo - programmatica;**

Il Presidente invita la Dirigente scolastica ad esporre i dati e le finalità contenute nella Relazione illustrativo-programmatica che accompagna il programma annuale AF 2019.

La Dirigente comunica che il programma annuale 2019 è stato predisposto il 15/02/2019 e che la Giunta esecutiva, nella seduta del 18/02/2019, ha proposto l'approvazione del documento contabile da parte del Consiglio d'istituto. Pertanto si passa all'esposizione dei dati contenuti nella relazione e nel Mod. A, che accompagnano il programma annuale 2019.

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018.
- Nota MIUR n. 19270 del 28 settembre 2018, avente ad oggetto *“comunicazione preventiva del P.A. 2019, periodo gennaio-agosto 2019. Quota funzionamento amministrativo-didattico”*.
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto *“nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”*.
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*.

Il Programma annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità. Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa e al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

Con Decreto 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. SG n. 267 del 16 novembre 2018, il MIUR, di concerto con il MEF, ha proceduto ad adottare nuove “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, precedentemente contenute nel D.I. n. 44, del 1° febbraio 2001, pertanto questa istituzione scolastica si è attenuta alle istruzioni ivi indicate.

#### **Sedi:**

L’istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

<b>C.M.</b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Alunni</b>
<b>LTIC838007</b>	<b>CISTERNA DI LATINA</b>	<b>VIA OBERDAN SEDE CENTRALE</b>	---
LTAA838014	CISTERNA DI LATINA	Plesso R.R. Tomei – Via Oberdan snc	115
LTAA838025	CISTERNA DI LATINA	Plesso Via Monti Lepini	100
LTAA838036	CISTERNA DI LATINA	Plesso B. Flora – Via F. Corridoni snc	53
LTEE838019	CISTERNA DI LATINA	Plesso D. Monda – Via Monti Lepini	324
LTEE83802A	CISTERNA DI LATINA	Plesso B. Flora – Via Corridoni snc	85
LTMM838018	CISTERNA DI LATINA	Plesso A.Volpi – Via Oberdan	473

#### **La popolazione scolastica**

Nel corrente anno scolastico 2018/2019 sono iscritti e frequentanti n. 1150 alunni di cui 545 femmine, distribuiti in 56 classi/sezioni così ripartite:

Infanzia: sezioni n. 12

Primaria: classi n. 23

Scuola secondaria di primo grado: classi n. 21

#### **Il personale**

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l’organico del personale docente e ATA dell’Istituto all’inizio dell’esercizio finanziario 2019, risulta essere costituito da n. 151 unità, così suddivise:

Docenti n.126

ATA n. 25

Si rilevano, altresì, n. 4 unità lavorative di personale estraneo all’amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ex LSU.

Nel predisporre il Programma annuale A.F. 2019, la Dirigente scolastica ha tenuto conto dei seguenti elementi fondamentali:

- 1) La popolazione scolastica;
- 2) Gli alunni iscritti e frequentanti nel corrente anno scolastico 2018/2019 e del numero degli alunni diversamente abili;
- 3) Il numero di unità di personale in servizio;
- 4) Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’istituzione scolastica, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto contenete anche i progetti presentati dai docenti e approvati in quelle sedi;
- 5) Le disponibilità finanziarie certe, quali l’avanzo di amministrazione e la dotazione ordinaria da parte del MIUR, per le spese di funzionamento amministrativo e didattico e presumibili (famiglie);
- 6) Le consistenze patrimoniali esistenti.

#### **L’Istituto e la popolazione**

L’Istituto Comprensivo “Dante Monda-Alfonso Volpi” nell’ambito della cultura dell’autonomia evolve e modifica la sua offerta formativa attraverso una serie sempre più ampia e completa di scelte organizzative

didattiche. L'attenta analisi del contesto socio-culturale, la conoscenza degli allievi della scuola, i loro interessi, le loro speranze per il futuro hanno determinato la scelta di attività curriculari e di ampliamento atte a favorire la libertà degli stessi di esprimersi al meglio e di raggiungere una adeguata consapevolezza di sé, delle proprie capacità, nonché dei propri limiti anche in considerazione della realtà sociale in cui vivono. Il territorio risulta caratterizzato da un contesto socio-culturale piuttosto vario recentemente arricchito dalla presenza di cittadini di diversa nazionalità, nel quale prevalgono attività agricole collegate alle industrie agro-alimentari; è ben sviluppato anche il settore terziario. L'Ente locale attiva importanti servizi di aiuto alle famiglie e ai soggetti in difficoltà e le associazioni territoriali operano nel campo della solidarietà sociale. Sono numerose le attività sportive, gli stimoli culturali e i momenti di aggregazione sociale che il territorio offre ai giovani dato che nell'area comunale operano diverse società sportive e centri culturali.

### **Priorità dell'intervento formativo**

L'Istituto Comprensivo "Dante Monda-Alfonso Volpi" si impegna a costruire la propria identità definendosi come ambiente educativo di apprendimento, nel quale ogni alunno potrà maturare progressivamente le proprie capacità di autonomia, di azione diretta, di relazioni umane, di progettazione e verifica, di esplorazione, di riflessione logico-critica e di studio individuale e tra pari.

La scuola, pertanto, facendo proprie le Indicazioni Nazionali, il curricolo esplicita le scelte della comunità scolastica e l'identità del nostro Istituto allo scopo di garantire il raggiungimento delle 8 competenze chiave, si propone di "promuovere l'educazione integrale della personalità dei fanciulli, stimolandoli all'autoregolazione degli apprendimenti e a una elevata percezione di autoefficacia, all'auto rinforzo cognitivo e di personalità, alla massima attivazione dell'autonomia personale, della responsabilità intellettuale, morale e sociale, della creatività e del gusto etico".

In riferimento alla specificità delle discipline, al loro statuto epistemologico e ai bisogni formativi degli alunni, a ciò che essi devono sapere e sapere fare al termine del processo educativo-didattico della Scuola dell'Infanzia, della Scuola primaria, della Scuola secondaria di primo grado, si definiscono le seguenti finalità:

- A. il miglioramento dell'ambiente di apprendimento anche in chiave innovativa, finalizzato all'aumento del successo formativo di tutti gli studenti;
- B. la ricerca sul curricolo verticale;
- C. la valutazione dei processi di apprendimento degli studenti;
- D. la formazione dei docenti e del personale ATA.

e i seguenti obiettivi:

- migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio in un'ottica verticale;
- sostenere formazione e autoaggiornamento per la diffusione dell'innovazione metodologico-didattica;
- operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo.

Da queste finalità e obiettivi che l'Istituto è orientato a perseguire derivano alcuni criteri guida essenziali per dare coerenza al programma annuale.

### **Criteri guida per la stesura del Programma Annuale**

La stesura del Programma Annuale è ancorata ai seguenti criteri guida:

- A. valorizzare **progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa** e con i caratteri della trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa che possano realizzare il raggiungimento del successo formativo degli alunni;

- B. potenziare **accordi e partenariati con il territorio** per migliorare e incrementare la qualità dei servizi, anche mediante collaborazioni plurime e reperimento di risorse aggiuntive;
- C. monitorare in itinere, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di **controllo dei progetti e delle attività** ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del P.O.F. ed effettuare il controllo di gestione;
- D. predisporre **azioni di autoanalisi e autovalutazione di istituto** al fine di ottimizzare le scelte di stanziamento delle risorse e la valutazione delle priorità d'intervento all'interno delle aree d'azione definite nelle linee di indirizzo dell'Istituto.

I risultati attesi sono quelli di creare una coerenza corretta e completa fra i documenti per eccellenza dell'Istituto; il Programma Annuale rappresenta infatti la traduzione sul piano amministrativo-finanziario del Piano dell'Offerta Formativa, di conseguenza il Piano dell'Offerta Formativa determina la struttura del Programma Annuale, fornendogli chiarezza, leggibilità, trasparenza, indicando le scelte culturali e metodologiche, gli obiettivi, le linee di intervento sul versante progettuale e organizzativo.

### **Criteri di suddivisione delle risorse e campi di applicazione**

Le attività proposte e i progetti che si intendono realizzare sono sviluppati con modalità idonee a sostenere anche le eventuali difficoltà e le problematiche proprie di studenti con bisogni educativi speciali, con disabilità e degli studenti di origine straniera. L'insegnamento viene assicurato anche attraverso il riconoscimento di differenti registri comunicativi, l'adozione di modalità operative per lavori interdisciplinari, per sezioni/classi parallele, a classi aperte e a gruppi di livello anche come efficaci strumenti per organizzare una didattica individualizzata e personalizzata con interventi specifici in funzione dei bisogni educativi degli studenti e attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e diffusione nell'Istituto per favorire una didattica inclusiva.

Le attività progettuali dell'Istituto possono essere suddivise per macro-categorie comuni ai tre ordini di scuola.

- Accoglienza e Inclusione;
- Continuità e Orientamento;
- Educazione alla Costituzione e alla cittadinanza attiva:
  - Educazione socio-affettiva
  - Educazione alla legalità
  - Educazione alla sicurezza
  - Educazione ambientale
  - Educazione alla salute
- Dalla parola alla lingua scritta (curricolo linguistico-espressivo)
- Biblioteca Scolastica e progetti inerenti la lettura
- Cittadini del mondo con le lingue straniere
- Matematica...che passione!
- Scientifica...mente
- Emozion...ARTE
- Musical...mente
- 3...2...1...VIA! Sport a Scuola
- Eventi e manifestazioni
- Pronti, partenza...VIA!
- La nostra scuola in viaggio

La Progettazione di Istituto deve tener conto necessariamente del fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettuali inserite nel P.T.O.F. e di quelle che nel corso dell'anno scolastico saranno approvate dai Consigli di sezione, di interclasse e di classe e dal Collegio

dei docenti, inserite nel POF stesso. Pertanto l'Istituto, accanto all'Avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria statale, deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive partecipando a Bandi. Pur tenendo presenti queste condizioni, che potrebbero sembrare anche limitative, e pur conoscendo che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta a offrire, nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che in tutti i modi possono:

- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie e amministrative di cui la scuola già dispone;
- rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche, al fine di mantenere la scuola al passo con una tecnologia che progredisca in maniera vertiginosa;
- ampliare l'Offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificante e innovativa;
- migliorare l'Offerta formativa di cui la scuola si fa attrice e garante, anche con l'introduzione di qualificati approfondimenti e di efficaci attività scolarizzanti che danno e devono dare il futuro e le basi al futuro dei nostri bambini.

### **Principali campi di intervento**

Alla luce dei cambiamenti del modo di apprendere delle attuali generazioni di alunni, non si può non intervenire sul versante formativo. Altra tematica formativa su cui la scuola sta investendo, da quattro anni con risorse umane è legata al Piano di miglioramento. Gli interventi di miglioramento previsti nel Piano si collocano su due livelli: quello delle pratiche educative e didattiche e quello delle pratiche gestionali e organizzative, per agire in maniera efficace sulla complessità del sistema scuola.

In relazione alle priorità individuate e al fine di raggiungere i traguardi prefissati, sono stati definitivi i seguenti obiettivi di processo:

- Definire criteri comuni di valutazione e strumenti di verifica per classi parallele atti a valutare il processo di apprendimento.
- Previsione di percorsi interdisciplinari per il raggiungimento delle competenze di base.
- Sostenere l'innovazione delle metodologie nel Curricolo verticale.
- Potenziare l'utilizzo delle metodologie innovative incrementando le buone prassi per imparare ad apprendere.
- Migliorare le modalità di comunicazione con le famiglie anche attraverso l'innovazione delle tecnologie.
- Incrementare gli Accordi di Rete e i Protocolli di intesa per la formazione dei docenti e per l'ampliamento dell'offerta formativa.
- Attuare in maniera diffusa la formazione e l'aggiornamento per docenti e personale ATA.
- Migliorare la condivisione dei processi, progetti, percorsi e metodologie innovative tra docenti attraverso opportune azioni di formazione.

Tali **obiettivi di miglioramento** possono essere raggiunti potenziando i seguenti processi:

- nell'area del "Curricolo, progettazione e valutazione" si prevede maggiore condivisione dei progetti già in atto definendo soprattutto gli strumenti di verifica per classi parallele;
- nell'area "Inclusione e differenziazione" si progetteranno percorsi interdisciplinari per il raggiungimento delle competenze di base;
- nell'area "Ambiente di apprendimento" si potenzierà l'utilizzo delle metodologie didattiche innovative grazie anche all'uso delle nuove tecnologie;
- nell'area "Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane" si cercherà di motivare e incrementare le occasioni di formazione del personale;
- nell'area "Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie" si tenterà di sensibilizzare le famiglie per coinvolgerle alla costruzione di una coscienza collettiva.

Gli obiettivi di processo indicati mirano, quindi, al superamento dei punti di debolezza della Scuola perché esprimono azioni e processi già attivati, che comunque devono essere oggetto di sviluppo e miglioramento per essere coerenti con la *mission* e la *vision* della Scuola nel territorio.

Altro importante progetto è INDEX per l'Inclusione: l'Index è un modo per migliorare l'ambiente scolastico sulla base di valori inclusivi, può sostenere lo sviluppo inclusivo della scuola in quanto porta l'attenzione ai valori e alle condizioni dell'insegnamento e dell'apprendimento. Incoraggia una visione dell'apprendimento in cui i bambini e i ragazzi siano attivamente coinvolti, integrando ciò che viene insegnato con la loro propria esperienza.

### **Obiettivi complessivi del Programma Annuale**

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- **AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA** di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l'affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dell'inclusione sociale (intesa come progetto di vita), della premialità e merito, della valutazione basata sugli standard di competenza, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didattica per competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, approccio alla condivisione, riferimento all'etica e al diritto come paradigma di attuazione di una consapevole cittadinanza attiva, ...) nonché delle innovazioni consentite dalle ICT;
- **STIMOLARE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE 'PON'**, per la Programmazione 2014-2020, a sostegno dell'innovazione del sistema di apprendimento e del 'successo formativo' degli studenti;
- **PROGETTARE PERCORSI FORMATIVI** finalizzati alla valorizzazione **DELLE ECCELLENZE**, come incentivazione che concorra *'a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline ed a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità'*: il riferimento è al Decreto Legislativo 29 dicembre 2007, n. 262, considerato principio ispiratore benché riferito a studenti dell'istruzione superiore;
- **PROGETTARE UN PIANO GRADUALE DI INTERVENTI** finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica, lingua italiana e in lingua inglese, anche per migliorare i dati dell'Istituto nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), come da Direttiva Ministeriale 113/2007 e secondo le *'Priorità strategiche del SNV'* per il triennio 2019-2022, statuite dalla Direttiva Ministeriale 11/2014;
- **PROGETTARE IL POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE COMUNITARIE**, anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua, negli spazi curricolari od extracurricolari;
- **STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE A COMPETIZIONI E/O BANDI** di carattere nazionale e internazionale, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico;
- **RISCOPRIRE E RIFONDARE IL VALORE ORIENTATIVO DELLA SCUOLA DEL I CICLO**, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti e contrastare il fenomeno della 'dispersione scolastica', operando in sinergia con i differenti stakeholders, anche con l'introduzione di strumenti progettati ad hoc ('Portfolio orientativo'), con la proposta di specifica formazione per i Docenti e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una **VALUTAZIONE AUTENTICA**, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;
- **SOSTENERE UN ADEGUATO PERCORSO DI CONTINUITA'**, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'. In merito alla presente tematica si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare ed 'istituzionalizzare' griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e

comportamentale, ovvero predisporre 'Progetti ponte' per un adeguato accompagnamento dello studente con eventuali Bisogni Educativi Speciali qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno;

- **PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA DIDATTICA LABORATORIALE** per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese; per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica, anche attraverso la condivisione di un 'patto formativo'; per la formazione del direttore dei servizi generali e amministrativi nonché degli assistenti amministrativi;

-**PROMUOVERE e SOSTENERE**, anche in sinergia con i differenti stakeholders, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati a utilizzo didattico ad es. LIM, creazione e/o potenziamento di laboratori digitali).

## PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.l. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
<b>01</b>		Avanzo di amministrazione presunto	128.359,77
	01	Non vincolato	14.200,35
	02	Vincolato	114.159,42
<b>02</b>		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
<b>03</b>		Finanziamenti dallo Stato	91.770,66
	01	Dotazione ordinaria	91.770,66
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
<b>04</b>		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
<b>05</b>		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	0,00
	01	Provincia non vincolati	0,00
	02	Provincia vincolati	0,00
	03	Comune non vincolati	0,00
	04	Comune vincolati	0,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	0,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	0,00
<b>06</b>		Contributi da privati	26.550,00
	01	Contributi volontari da famiglie	0,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	0,00

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	03	Contributi per mensa scolastica	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	25.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	1.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	150,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	400,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	0,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	0,00
<b>12</b>		Altre entrate	1,13
	01	Interessi	1,12
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
	03	Altre entrate n.a.c.	0,00
<b>13</b>		Mutui	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00

Per un totale entrate di € **246.681,56**.

#### ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

##### AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>128.359,77</b>
	<b>01</b>	<i>Non vincolato</i>	14.200,35
	<b>02</b>	<i>Vincolato</i>	114.159,42

Nell'esercizio finanziario 2018 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 128.359,77 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 14.200,35 senza vincolo di destinazione e di € 114.159,42 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente, A.F. 2018, ammonta ad € 53.449,41, che riconcilia con il saldo dell'Istituto Cassiere e con il Mod. 56 T- Tesoreria Banca d'Italia.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.1	14.200,35	SPESE DI FUNZIONAMENTO
1.2.1	19.911,60	FINANZIAMENTO PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-120
1.2.2	44.336,26	FINANZIAMENTO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-251
1.2.3	17.046,00	FINANZIAMENTO PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-12
1.2.4	3.154,65	PNSD- AZ. 28 - AZ. 3 - AZ. 24
1.2.5	1.535,00	SPESE DIDATTICHE PER ALUNNI SPECIALI
1.2.6	500,00	PROGETTO MUSICA C. PASCALE
1.2.7	212,02	CONTRIB. GENITORI C.SO MUSICALE
1.2.8	600,00	PROGETTO ORTO BOTANICO
1.2.9	50,00	CONTRIB. GENITORI PER INTEGRAZ. E INCLUSIONE

1.2.10	19.400,00	QUOTE ALUNNI VIAGGI E CAMPI SCUOLA
1.2.11	2.061,62	QUOTE ALUNNI USCITE DIDATTICHE GIORNALIERE
1.2.12	108,00	QUOTE ALUNNI SPESE DUPLICAZIONE BADGE
1.2.13	576,15	ACQUISTO LIBRI PER COMODATO D'USO GRATUITO
1.2.14	151,70	PROGETTO GIOCHI D'AUTUNNO
1.2.15	415,19	PROGETTO CONTINUITA'
1.2.16	1.833,00	PROGETTO ASTRONOMIA
1.2.17	1.658,23	PROGETTO VIAGGI E USCITE DID. ORIENTAMENTO
1.2.18	610,00	CONSULENTE/FORMATORE GDPR

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A07	MANUTENZIONE E DECORO EDIFICI SCOLASTICI	0,00	910,00
A08	SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	0,00	2.227,00
A10	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	610,00	6.945,59
A11	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	3.048,06	800,00
A12	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.658,23	0,00
A13	VISITE, VIAGGI E CAMPI SCUOLA	21.461,62	0,00
P06	PROGETTO 10.2.2A FSEPON-LA-2017-251	44.336,26	0,00
P08	PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-120	19.911,60	0,00
P09	PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-12	17.046,00	0,00
P10	PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA INFANZIA	0,00	90,00
P11	PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA INFANZIA	0,00	315,06
P13	PROGETTI PTOF 2019-2022 CONTINUITA'	500,00	720,00
P14	PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA SECONDARIA I GRADO	2.433,00	0,00
P15	FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE DIPENDENTE	0,00	2.192,70
P16	PNSD AZ. 28-24-3	3.154,65	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 114.159,42 e non vincolato di € 14.200,35. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

### AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate relative alle risorse destinate al funzionamento amministrativo – didattico e al servizio di pulizia ed altre attività ausiliarie, svolto da personale estraneo all'amministrazione dipendente della ditta Servizi Generali srl

<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>91.770,66</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	91.770,66

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.1	17.859,33	Funzionamento amministrativo-didattico
3.1.2	73.911,33	Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie

## AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate provenienti dal contributo dei genitori come sotto indicate:

<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>26.550,00</b>
	<b>04</b>	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	25.000,00
	<b>05</b>	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	1.000,00
	<b>06</b>	Contributi per copertura assicurativa personale	150,00
	<b>07</b>	Altri contributi da famiglie non vincolati	400,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
6.4.1	15.000,00	Quote alunni viaggi e Campi scuola
6.4.2	10.000,00	Quote alunni uscite didattiche giornaliere
6.5.1	1.000,00	Contributi per copertura assicurativa degli alunni
6.6.1	150,00	Contributi per copertura assicurativa personale
6.7.1	400,00	Quote alunni spese duplicazione badge presenze

## AGGREGATO 12 - Altre entrate

Raggruppa tutte le entrate per interessi attivi

<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>	<b>1,13</b>
	<b>01</b>	Interessi attivi da c/c postale	1,12
	<b>02</b>	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
12.1.1	1,12	Interessi da c/c postale
12.2.1	0,01	Interessi attivi da Banca d'Italia

## PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
<b>A</b>			Attività	147.256,72
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	77.548,33
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00
		7	MANUTENZIONE E DECORO EDIFICI SCOLASTICI	74.821,33
		8	SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	2.227,00
		9	MINUTA MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	500,00
	A02		Funzionamento amministrativo	15.864,48
		2	Funzionamento amministrativo generale	0,00
		10	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	15.864,48
	A03		Didattica	5.668,06
		3	Funzionamento didattico generale	0,00

		11	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	5.668,06
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	46.461,62
		5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
		13	VISITE, VIAGGI E CAMPI SCUOLA	46.461,62
	A06		Attività di orientamento	1.714,23
		6	Attività di orientamento	0,00
		12	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.714,23
<b>P</b>			Progetti	99.149,53
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	8.537,65
		1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
		11	PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA INFANZIA	550,00
		14	PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA SECONDARIA I GRADO	4.833,00
		16	PNSD AZ. 28-24-3	3.154,65
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	26.911,60
		2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00
		8	PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-120	19.911,60
		10	PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA INFANZIA	4.780,00
		12	PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA PRIMARIA	1.000,00
		13	PROGETTI PTOF 2019-2022 CONTINUITA'	1.220,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	61.382,26
		3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
		6	PROGETTO 10.2.2A FSEPON-LA-2017-251	44.336,26
		9	PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-12	17.046,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.318,02
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00
		15	FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE DIPENDENTE	2.318,02
<b>R</b>			Fondo di riserva	275,31
	R98		Fondo di riserva	275,31
		98	Fondo di riserva	275,31
<b>D</b>			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **246.681,56**.

<b>Z</b>	101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	-----	--	------

Totale a pareggio € **246.681,56**.

#### **ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE**

##### **ATTIVITA'**

<b>A01</b>	<b>7</b>	<b>MANUTENZIONE E DECORO EDIFICI SCOLASTICI</b>	<b>74.821,33</b>
------------	----------	---	------------------

MANUTENZIONE E DECORO EDIFICI SCOLASTICI

<b>Entrate</b>	<b>Spese</b>
----------------	--------------

Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	910,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	74.821,33
03	Finanziamenti dallo Stato	73.911,33			

<b>A01</b>	<b>8</b>	<b>SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI</b>	<b>2.227,00</b>
------------	----------	-------------------------------------	-----------------

SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.227,00	02	Acquisto di beni di consumo	350,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.877,00

<b>A01</b>	<b>9</b>	<b>MINUTA MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI</b>	<b>500,00</b>
------------	----------	---	---------------

MINUTA MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
03	Finanziamenti dallo Stato	500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00

<b>A02</b>	<b>10</b>	<b>FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE</b>	<b>15.864,48</b>
------------	-----------	--	------------------

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.555,59	02	Acquisto di beni di consumo	2.427,28
03	Finanziamenti dallo Stato	8.307,76	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.837,20
12	Altre entrate	1,13	04	Acquisto di beni d'investimento	1.000,00
			05	Altre spese	200,00
			07	Oneri straordinari e da contenzioso	300,00

<b>A03</b>	<b>11</b>	<b>FUNZIONAMENTO GENERALE</b>	<b>DIDATTICO</b>	<b>5.668,06</b>
------------	-----------	-----------------------------------	------------------	-----------------

FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.848,06	02	Acquisto di beni di consumo	2.681,91
03	Finanziamenti dallo Stato	270,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.150,00
06	Contributi da privati	1.550,00	04	Acquisto di beni d'investimento	1.776,15
			05	Altre spese	60,00

<b>A05</b>	<b>13</b>	<b>VISITE, VIAGGI E CAMPI SCUOLA</b>	<b>46.461,62</b>
------------	-----------	--------------------------------------	------------------

VISITE, VIAGGI E CAMPI SCUOLA

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
01	Avanzo di amministrazione presunto	21.461,62	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	46.461,62
06	Contributi da privati	25.000,00			

<b>A06</b>	<b>12</b>	<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</b>	<b>1.714,23</b>
------------	-----------	----------------------------------	-----------------

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.658,23	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.714,23
03	Finanziamenti dallo Stato	56,00			

**PROGETTI**

**Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"**

<b>P01</b>	<b>11</b>	<b>PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA INFANZIA</b>	<b>550,00</b>
------------	-----------	--	---------------

PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA INFANZIA

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
01	Avanzo di amministrazione presunto	315,06	02	Acquisto di beni di consumo	550,00
03	Finanziamenti dallo Stato	234,94			

<b>P01</b>	<b>14</b>	<b>PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA SECONDARIA I GRADO</b>	<b>4.833,00</b>
------------	-----------	--	-----------------

PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.433,00	02	Acquisto di beni di consumo	1.500,00
03	Finanziamenti dallo Stato	2.400,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.033,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	300,00

<b>P01</b>	<b>16</b>	<b>PNSD AZ. 28-24-3</b>	<b>3.154,65</b>
------------	-----------	-------------------------	-----------------

PNSD AZ. 28-24-3

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.154,65	01	Spese di personale	700,00
			02	Acquisto di beni di consumo	300,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	1.154,65

Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

<b>P03</b>	<b>6</b>	<b>PROGETTO 10.2.2A FSEPON-LA-2017-251</b>	<b>44.336,26</b>
------------	----------	--	------------------

PROGETTO 10.2.2A FSEPON-LA-2017-251

Entrate			Spese		
---------	--	--	-------	--	--

Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	44.336,26	01	Spese di personale	14.200,00
			02	Acquisto di beni di consumo	3.973,76
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	25.362,50
			04	Acquisto di beni d'investimento	800,00

<b>P02</b>	<b>8</b>	<b>PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-120</b>	<b>19.911,60</b>
------------	----------	--	------------------

PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-120

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	19.911,60	01	Spese di personale	8.350,00
			02	Acquisto di beni di consumo	1.700,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.861,60

<b>P03</b>	<b>9</b>	<b>PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-12</b>	<b>17.046,00</b>
------------	----------	---	------------------

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-12

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	17.046,00	01	Spese di personale	8.046,00
			02	Acquisto di beni di consumo	500,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.500,00

<b>P02</b>	<b>10</b>	<b>PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA INFANZIA</b>	<b>4.780,00</b>
------------	-----------	--	-----------------

PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA INFANZIA

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione	90,00	02	Acquisto di beni di consumo	1.040,00

	presunto				
03	Finanziamenti dallo Stato	4.690,00		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.740,00

<b>P02</b>	<b>12</b>	<b>PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>1.000,00</b>
------------	-----------	--	-----------------

PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA PRIMARIA

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
03	Finanziamenti dallo Stato	1.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	300,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	700,00

<b>P02</b>	<b>13</b>	<b>PROGETTI PTOF 2019-2022 CONTINUITA'</b>	<b>1.220,00</b>
------------	-----------	--	-----------------

PROGETTI PTOF 2019-2022 CONTINUITA'

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.220,00	02	Acquisto di beni di consumo	1.220,00

**Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"**

<b>P04</b>	<b>15</b>	<b>FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE DIPENDENTE</b>	<b>2.318,02</b>
------------	-----------	--	-----------------

FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE DIPENDENTE

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.192,70	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.318,02
03	Finanziamenti dallo Stato	125,32			

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo di Riserva</b>	<b>275,31</b>
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 0,30% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui

entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

<b>Z</b>	<b>Z101</b>	<b>Disponibilità finanziarie da programmare</b>	<b>0,00</b>
----------	-------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.0	275,31	Dotazione ordinaria

## CONCLUSIONI

Gli artt. 43-48, del D.l. n. 129/2018 regolamenta l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche, recependo le novità legislative in materia di contratti pubblici apportate dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla normativa in materia di strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da centrali di committenza, ai sensi dell'art. 1, commi 449,450 della legge 296/2006.

Nello specifico, l'art. 45, comma 1, elenca le fattispecie in cui il singolo provvedimento inerente l'attività negoziale è di competenza del Consiglio d'Istituto, con l'unica eccezione della lettera i), riguardante gli affidamenti di rilevanza comunitaria.

Tra le fattispecie elencate al comma 2) dell'articolo 45 del regolamento, lettera a), il Consiglio d'istituto con delibera n. 51 del 23/01/2019, ha adottato il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per gli affidamenti di importo superiore a 10.000,00 euro (IVA esclusa) e inferiori ai 40.000,00 euro (IVA esclusa), redatto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettere a), b), c) e come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, recante "disposizioni integrative e correttive" al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle relative previsioni attuative previste dalle Linee Guida A.N.A.C. n. 4 (punto 5.1.1) e ai sensi del succitato art. 45, comma 2, lettera a), del D.l. n. 129/2018.

Ne segue che il nuovo Regolamento di contabilità, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) ha fissato a 10.000,00 euro (IVA esclusa) la soglia entro la quale il Dirigente scolastico può operare mediante il ricorso agli affidamenti diretta in piena autonomia, senza necessità di un nuovo intervento preventivo del Consiglio d'Istituto, nel rispetto ovviamente delle disposizioni normative vigenti.

L'art. 43, comma 3), del D.l. n. 129/2018, regolamenta l'attività relativa alla sottoscrizione dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa.

Nell'allocazione delle risorse finanziarie sono stati rispettati i principi dettati dagli artt. 1-2-3-4-5 del D.l. n. 129/2018, in particolare quelli indicati all'art. 2, commi 1,2,3,4, con i quali si esprime la gestione in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio, e alle responsabilità di gestione di cui all'art. 3 del già citato Regolamento, e ai principi dettati dall'art. 4 del suddetto Regolamento. La redazione del presente Programma annuale, anno 2019, rispetta i principi contenuti all'art. 5 di cui sopra.

Si chiede di autorizzare l'anticipazione del Fondo economale per le minute spese al DSGA per un importo di euro 250,00, la cui gestione ed entità sono regolate dall'art. 21, del D.l. n. 129/2018. Il Consiglio d'Istituto con apposita autonoma delibera, stabilisce la consistenza massima del fondo, nonché l'importo massimo di ogni minuta spesa.

Il presente Programma annuale si compone, oltre che della presente relazione illustrativa-programmatica, anche dei seguenti modelli, come prescritto dal D.l. n. 129/2018, quali:

Mod. A – programma annuale 2019;

Mod. B – schede illustrative finanziarie per attività e progetti;

Mod. C – situazione amministrativa definitiva al 31/12/2018;

Mod. D – utilizzo avanzo di amministrazione;

Mod. E riepilogo per conti economici.

Il saldo di cassa al 31/12/2018, di euro 53.449,41, riconcilia con il saldo di cassa al 31/12/2018 dell'Istituto Cassiere Credit Agricole Cariparma di pari importo.

Il saldo del conto corrente postale è pari a zero e riconcilia con il saldo al 31/12/2018 delle Poste Italiane.

Pertanto, alla luce dei dati esposti, degli obiettivi da realizzare, della destinazione delle risorse e delle finalità previste, si chiede l'approvazione al presente programma annuale A.F. 2019 da parte del Consiglio d'Istituto e il parere positivo dei Revisori dei conti.

La dirigente comunica, altresì, che la redazione del Programma annuale 2019 è avvenuta in rispetto dell'art. 5 e commi successivi, del D.l. n. 129/2018 e che la documentazione completa è stata inviata il 19/02/2019 ai Revisori dei conti per il parere di regolarità contabile e che a tutt'oggi non si è avuto riscontro, pertanto la delibera di approvazione del programma annuale 2019 è adottata dal Consiglio d'Istituto entro il 15 marzo 2019, a seguito della proroga concessa dal MIUR con nota prot. n. 23410 del 22/11/2018, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento n. 129/2018, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei Revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa, come prevede il comma 9, art. 5 del già citato regolamento di contabilità.

Dopo ampia e approfondita discussione,

#### **Il Consiglio di Istituto**

Visto il Regolamento di contabilità del 28/08/2018, n. 129;

Preso atto delle disposizioni emanate dal MIUR e in particolare della nota prot.n. 19270 del 28/09/2018 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie per la predisposizione del programma annuale 2019, periodo gennaio-agosto 2019;

Preso atto delle disposizioni contenute nella nota MIUR, prot. n. 23410 del 22/11/2018 con la quale vengono elencate le tempistiche di predisposizione e approvazione del programma annuale 2019;

Preso atto del parere favorevole della Giunta esecutiva del 18/02/2019 all'approvazione del documento contabile e relativi allegati;

con votazione unanime, resa nella forma palese

#### **Delibera n.61**

- 1) di approvare il Programma annuale AF 2019, la Relazione illustrativa-programmatica e i modelli allegati in cui sono riportati i dati del documento contabile, così come esposti dal Dirigente scolastico.
- 2) di autorizzare l'anticipazione del fondo economale per le minute spese al Direttore dei SGA, ai sensi dell'art. 21, del Regolamento di contabilità del 28/08/2018, n. 129, per un importo di euro 250,00, stabilendone il limite massimo per la stessa somma, e che l'importo massimo di ogni minuta spesa è di euro 10,00 IVA compresa, ai sensi del comma 2, art. 21, del già citato regolamento.

Alle ore 17.45 prende parte all'assemblea la Sig.ra De Rossi Cintya.

### **3. Regolamento per la gestione degli inventari dei beni mobili che costituiscono il patrimonio dell'Istituto;**

Il Presidente chiede alla Dirigente scolastica di intervenire per illustrare i contenuti del regolamento di cui all'o.d.g. che esporrà, insieme al DSGA.

La Dirigente comunica che ai sensi dell'art. 29, del D.I. n. 129/2018, l'istituto scolastico dovrà dotarsi di un regolamento per la gestione dei beni che compongono il patrimonio delle istituzioni scolastiche.

Le procedure per la gestione sono contenute nel suddetto regolamento che è stato predisposto ai sensi del DPR n. 254/2002, art. 17, ai sensi della circolare della RGS n. 4/2010, e ai sensi delle circolari MIUR n. 8910/2011 e n. 2233/2012 e ai sensi dell'art. 29 del D.I. n. 129/2018.

Il regolamento è composto da n. 9 articoli e corredato di allegati che ne compongono parte integrante e sostanziale. La citata documentazione verrà allegata alla presente deliberazione per la sua approvazione.

Dopo ampia e approfondita discussione,

#### **Il Consiglio di Istituto**

Visto il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari;

Visto il D.I. n. 129/2018, art. 29;

Viste le circolari applicative della RGS e del Miur, allegate

Con votazione unanime, resa nella forma palese

#### **Delibera n. 62**

Di adottare il Regolamento di cui in premessa così come predisposto dalla Dirigente scolastica, completo degli allegati e delle tabelle propedeutiche alla sua applicazione in conformità alla normativa vigente.

Alle ore 18.10 prende parte all'assemblea la Sig.ra Sirianni Rossella.

### **4. Diario scolastico;**

Il Presidente comunica che, la Cisterna Ambiente è disposta a dare un contributo per la realizzazione del diario di circa € 1500 e che la tipografia dove loro si servono darebbe il diario al prezzo di € 7,00 iva inclusa con un risparmio di circa € 1,20 rispetto al prezzo della ditta Spaggiari.

#### **Il Consiglio d'Istituto**

Sentito quanto esposto dal Presidente, in attesa di trovare nuovi sponsor, ma soprattutto di individuare i docenti che potrebbero lavorare alla realizzazione del diario, decide di rinviare la decisione di quanto in premessa al prossimo Consiglio d'Istituto.

Alle ore 18.39 la Prof.ssa Vitaliano abbandona l'assemblea.

### **5. Contributo volontario famiglia;**

La Dirigente scolastica propone l'elargizione di un contributo volontario da parte dei genitori degli alunni per delle finalità ben precise, quali:

- spese per la sicurezza degli edifici scolastici facenti parte dell'Istituto comprensivo;

- spese per la piccola manutenzione degli edifici scolastici facenti parte dell'Istituto comprensivo;
- spese per l'implementazione tecnologica dei vari laboratori di informatica.

La quota per alunno che la Dirigente scolastica propone sarà di euro 10,00 cadauno.

Dopo ampia discussione;

### **Il Consiglio d'Istituto**

Visto il DPR 275/1999;

Sentito quanto esposto dalla Dirigente Scolastica;

Tenuto conto della proposta della Giunta esecutiva;

Con votazione unanime, resa nella forma palese;

### **Delibera n. 63**

che il contributo volontario delle famiglie per l'anno scolastico 2019-2020, sarà corrispondente ad € 10,00, e che tale contributo sarà utilizzato per le finalità di cui in premessa; con una quota del 50% che sarà dedicata all'implementazione tecnologica nei vari plessi.

Alle ore 18.50 la Dirigente Scolastica abbandona l'assemblea.

### **6. Eventuali comunicazioni del Presidente**

Il Presidente rende noto all'assemblea di aver ricevuto unitamente alla Dirigente Scolastica una missiva di richiesta di chiarimento dalle insegnanti della scuola dell'infanzia di via Monti Lepini in merito alla delibera n. 55 della precedente seduta del Consiglio d'Istituto.

Dopo un'attenta lettura della stessa e dopo ampia discussione.

### **Il Consiglio d'Istituto**

Prende atto di quanto esposto nella lettera delle docenti dell' Infanzia di Via Monti Lepini, non ravvisando però la necessità di variare in alcun modo la delibera in oggetto.

Per quanto riguarda le modalità attuative della delibera n. 55 si rimanda alle proposte del Collegio dei Docenti come disposto dall' art. 7 comma 2 lett. b) D.L.vo 297/94.

Non essendoci altri argomenti da trattare né altri interventi, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19.25.

Il Segretario Verbalizzante  
Barbara Mallardo

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Marco Bellini