



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRESIVO "A.VOLPI"  
Via OBERDAN SNC 04012 CISTERNA DI LATINA ☎ 06/9699160 - Fax 06/96020226  
✉ ltic838007@istruzione.it Pec: ltic838007@pec.istruzione.it  
Sito internet: [www.icvolpi.gov.it](http://www.icvolpi.gov.it)  
Cod. Fisc. 80008560593

Al Collaboratore Scolastico MARRA ANTONIO  
All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Alla sezione Amm.ne Trasparente  
e.p.c. al DSGA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D.LGS.165/2001. RUOLO DI COLLABORATORE SCOLASTICO  
procedura di selezione per il reclutamento di personale interno "PERSONALE ATA "Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici" a valere sul progetto formativo PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. ASSE I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione Creativa, espressività corporea); azione 10.2.2. azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).  
AVVISO PUBBLICO Prot. AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017 PER "IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA"  
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO INFANZIA 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-120 – CUP F59H18000140006  
TITOLO PROGETTO: "IL MONDO E' UN BEL POSTO E PER ESSO VALE LA PENA DI LOTTARE"

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista** la nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, dove viene evidenziato che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- Visto** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun contratto può essere conferito direttamente.
- Visto** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- Visto** che l'I.C "ALFONSO VOLPI", è stato autorizzato ad attuare, nell'ambito dei fondi strutturali europei-Programma Operativo Nazionale, il seguente progetto "IL MONDO E' UN BEL POSTO E PER ESSO VALE LA PENA DI LOTTARE"
- Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE-FESR 2014-2020;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessaria la collaborazione professionale di un assistente amministrativo, con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto e per la gestione degli adempimenti amministrativo-contabile i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte

integrante della presente lettera di incarico;  
**Visto** l'avviso interno per la selezione delle figure: Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici prot. 6137 del 16/10/2018 pubblicato sul sito d'istituto stessa data;  
**Vista** l'istanza da Lei presentata prot. 6261 del 22/10/18 con la quale dichiarava la Sua candidatura ai moduli del progetto: **MODULI FORMATIVI** "Le parole per crescere" "L'apparenza inganna" "La vita in un pugno di terra"  
**Viste** le graduatorie definitive pubblicate in data 05/11/2018 prot. 6565  
**Vista** l'incompatibilità di orario nell'espletare i moduli "Le parole per crescere" "La vita in un pugno di terra"  
Accertata la sua disponibilità al modulo "L'apparenza inganna"  
**CONFERISCE**

**AL SIG.RE MARRA ANTONIO QUALE COLLABORATORE SCOLASTICO L'INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO ARTICOLATO NEL MODULO SOTTO INDICATO:**

**"L'apparenza inganna" DA EFFETTUARSI C/O PLESSO MONTI LEPINI DALLE ORE 16:00 ALLE ORE 18:00**

### **1- Oggetto della prestazione**

Il Sig. re MARRA Antonio si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "COLLABORATORE SCOLASTICO", i cui compiti sono elencati nell'All.1;

### **2- Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°30 ore a modulo e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

### **3- Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 12,50 lordo dipendente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR

Le attività saranno svolte in orario extracurriculare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Gli importi potranno subire variazioni in caso di assenza degli alunni partecipanti. I compensi saranno liquidati dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. La Dirigente Scolastica si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON.  
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà esibire alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

### **4- Compiti Collaboratore Scolastico**

Il Sig. re Marra Antonio dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **5- Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Sig. re Marra Antonio, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **6- Foro Competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Latina.

**SI ALLEGA CALENDARIO CON DATE PREVISTE**

Per Accettazione  
MARRA ANTONIO

*Marra*



NUNZIA MAZZIA

## COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- curare la pulizia dei locali;
- coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);
- gestire e custodire il materiale di consumo; collaborare con le figure di supporto al Dirigente Scolastico;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.



ENTE SCOLASTICA  
UNIZIA MALIZIA