



# Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituti comprensivi "Dante Alighieri-Alfonso Volpi"

via Oberdan snc 04012 Cisterna di Latina

☎ 06/9699160 Cod. fiscale 80008560593

✉ [ltic838007@istruzione.it](mailto:ltic838007@istruzione.it) Pec: [ltic838007@pec.istruzione.it](mailto:ltic838007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.icmonda-volpi.edu.it](http://www.icmonda-volpi.edu.it)



Cisterna di Latina, 05/06/2020

Al personale docente Scuola primaria  
Al D.S.G.A.  
Al personale ATA

Oggetto: consegna/firma documenti – **martedì 16 giugno 2020**

Per quanto in oggetto si trasmette calendario per la consegna – firma documenti.

Alla luce delle disposizioni di legge e al fine di evitare i rischi connessi al COVID-19, la consegna e la firma dei documenti potrà avvenire alle seguenti condizioni: **orario 8:30 – 11:30**

**Le docenti si recheranno nei plessi di appartenenza e lì troveranno le responsabili di plesso:**

CLASSI	ORARIO	DOCENTI D. MONDA
<b>Prime</b>	<b>8:30 – 9:00</b>	S.Chiarucci, R.Morza,G.Rendinaro, A.Cionti, A. Perciballe  F.Flora, T.Giovannoli  F.Conte, L.Bonomo, V.Fanesi, A. Marchioni,
<b>Seconde</b>	<b>9:00 – 9:30</b>	A.Musella, R.Rabbito,A.Gentile, A. Perciballe ,M.Fabozzi, P.Guglietta,N.Zoratto,R.Rabbito, S.Dri
<b>Terze</b>	<b>9:30 - 10:00</b>	C.Martelli, M.Santarpia,G.Nardella,G.Di Carmine, M.D'Andrea, A. Perciballe
<b>Quarte</b>	<b>10:00 – 10:30</b>	S.Salvini, R.Barra,T.Tocci, F.Tommasino, A.Alla,M.Middei, E.Tartara,A. Perciballe
<b>Quinte</b>	<b>10:30 – 11:00</b>	M.Francavilla,M.Middei, M.Di

		Giacomo, M.Tuderti, M. Di Russo, A.Bennardis, S.Paliotta, A. Perciballe
--	--	--

<b>PLESSO B.FLORA</b>		
<b>CLASSI</b>	<b>ORARIO</b>	<b>DOCENTI</b>
<b>Prime Quinte</b>	<b>9:00 – 9:30</b>	Pucci, A.Di Carmine, Bernardi, Di Russo
<b>Seconde Terze</b>	<b>9:30 - 10:00</b>	Cocuzzo, Giocondi, Di Rienzo
<b>Quarte</b>	<b>10:00 - 10.30</b>	Giovannoli, Danesin, Rendinaro

1. Le docenti dovranno attenersi scrupolosamente all'orario e laddove, un docente dovesse essere impossibilitato a recarsi a scuola secondo il calendario, potrà concordare con l'ufficio della segreteria la data e l'orario per la firma nei giorni successivi;
2. le docenti si recheranno nelle proprie aule e provvederanno alla firma dei documenti e alla predisposizione del materiale da consegnare in segreteria attenendosi al rispetto del distanziamento sociale;
3. le docenti dovranno indossare obbligatoriamente mascherina e guanti;
4. a conclusione delle operazioni, le docenti non possono trattenersi;
5. **saranno le responsabili di plesso, dalle ore 11:30 a recarsi nella sede centrale per la consegna dei documenti (Registri di classe, relazioni alunni, PEI e PDP).**
6. Nella sede centrale sarà allestito un tavolo sanificato dove gli assistenti amministrativi e/o i collaboratori scolastici ritireranno i documenti.
7. Tutte le indicazioni riportate, compreso l'ingresso contingentato, devono intendersi come integrazioni alle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico-comportamentali finalizzate a contrastare la diffusione di SARS-CoV-2 in tutti i contesti di vita sociale che tutti i cittadini dovrebbero ben conoscere.
8. L'inosservanza di tali disposizioni implica responsabilità individuali e implica per gli operatori della scuola conseguenti sanzioni.

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Nunzia Malizia