



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Dante Monda – Alfonso Volpi"
Via OBERDAN SNC 04012 CISTERNA DI LATINA ☎ 06/9699160 fax 06/96020226
 ✉ Itic838007@istruzione.it Pec: Itic838007@pec.istruzione.it
 Sito internet www.icmonda-volpi.edu.it Cod. Fisc. 80008560593

CONSIGLIO DI ISTITUTO VERBALE N. 16

L'anno 2020 (duemilaventi), il giorno 01 (uno) luglio, alle ore 17:00, a seguito di regolare convocazione, si è riunito in modalità a distanza con strumento Webex, il Consiglio d'Istituto per la trattazione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. approvazione Conto Consuntivo A.F. 2019 e Relazione illustrativa;
3. assestamento di bilancio A.F. 2020 con relative variazioni, relazione del Ds e Dsga;
4. nota MI prot. n. 13449 del 30 maggio 2020 avente per oggetto: "avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 - Avvio a.s. 2020/2021. Determinazioni,
5. Tabella di sintesi - Presidenza Consigli Ministri. Comitato Tecnico Scientifico ex oo.c.d.p.c. 03/02/2020, n. 630; 18/04/2020, n. 663; 15/05/2020, n. 673;
6. Verifica PTOF – a.s. 2019/2020.
7. Proposte integrazione PTOF – a.s. 2020/2021
8. Calendario scolastico a.s, 2020-2021.
9. Relazione Dirigente Scolastica – a.s. 2019/2020
10. Eventuali comunicazione del Presidente.

All'appello risultano presenti:

P	A	NOMINATIVI	COMPONENTE	P	A	NOMINATIVI	COMPONENTE
X		1.Pascale Patrizia	Docenti	X		1.Bellini Marco	Genitori
X		2.Sogliano Antonella			X	2.De Rossi Cintya	
X		3.Censi Patrizia			X	3.Mallardo Barbara	
X		4.Padula Daniela			X	4.Colella Lorenzo	
X		5.Maggiore Maria Gabriella			X	5.Sirianni Rossella	
X		6.Zanchiello Eva			X	6.Ronci Daniele	

	X	7.Vitaliano Caterina			X	7.Piva Giuseppe	Dir. Scolastico
X		8.Promis Chantal			X	8.Rosini Daniele	
		ATA					
				X		Dott.ssa Nunzia Malizia	
	X	1.De Salvatore Maria Teresa					

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio D'Istituto, Sig. Marco Bellini che, a seguito della verifica del numero legale, presenti n. 13 membri, assenti giustificati n. 5 membri, dichiara valida e aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante la Sig.ra Barbara Mallardo.

Si passa alla trattazione dei seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente, previa lettura del verbale della seduta precedente, invita i consiglieri a votare per la sua approvazione.

Il Consiglio d'Istituto

Visto l'art. 10 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

Visto l'art. 1 della Circolare MIUR 16 aprile 1975, n. 105

Con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n. 105

di approvare il verbale della seduta precedente.

2. approvazione Conto Consuntivo A.F. 2020 e Relazione illustrativa

La Dirigente scolastica su invito del Presidente comunica che i Revisori dei conti, con verbale n. 01/2020, nella seduta del 15/06/2020, in modalità remota, ha espresso il parere favorevole all'approvazione del Conto consuntivo A.F. 2019 e della Relazione illustrativa che lo accompagna da parte del Consiglio d'istituto.

Successivamente invita, in accordo con il presidente, il DSGA Sergio De Angelis, ad esporre i dati contabili desunti dai modelli allegati al documento contabile. I dati esposti nel modello H e nella relazione illustrativa si possono riassumere come segue:

CONTO FINANZIARIO 2019

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
Avanzo di amministrazione presunto	128.359,77	0,00	-
Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	0,00	-
Finanziamenti dallo Stato	262.877,05	262.877,05	100,00%
Finanziamenti dalla Regione	0,00	0,00	-
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	0,00	-

Contributi da privati	72.037,66	72.037,66	100,00%
Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	-
Rimborsi e restituzione somme	0,00	0,00	-
Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	-
Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	-
Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	-
Altre entrate	1,13	1,13	100,00%
Mutui	0,00	0,00	-
Totale entrate	463.275,61	334.915,84	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		334.915,84	

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

FONDO DI CASSA			
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		€	53.449,41
Ammontare somme riscosse:			
a) in conto competenza	€	331.347,84	
b) in conto residui	€	73.568,80	
		Totale	€ 404.916,64
Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
c) in conto competenza	€	301.921,13	
d) in conto residui	€	20.875,13	
		Totale	€ 322.796,26
Fondo di cassa a fine esercizio		€	135.569,79
Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio			
- Residui attivi	€	5.710,97	
- Residui passivi	€	7.391,77	
Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio		€	133.888,99

STATO PATRIMONIALE

Attività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	49.202,42	-3.645,85	45.556,57
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	49.202,42	-3.645,85	45.556,57
DISPONIBILITA'			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	200.534,38	-194.823,41	5.710,97

Attività finanziarie non facenti parte delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	53.449,41	84.406,13	137.855,54
Totale disponibilità	253.983,79	-110.417,28	143.566,51
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	303.186,21	-114.063,13	189.123,08
Passività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
DEBITI			
A lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	125.624,02	-118.232,25	7.391,77
Totale Debiti	125.624,02	-118.232,25	7.391,77
Consistenza patrimoniale	177.562,19	4.169,12	181.731,31
TOTALE PASSIVO	303.186,21	-114.063,13	189.123,08
Note relative alla situazione patrimoniale:			

SITUAZIONE DEI RESIDUI

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio	Totale residui
Attivi	200.534,38	-124.822,61	75.711,77	73.568,80	2.142,97	3.568,00	5.710,97
	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio	Totale residui
Passivi	125.624,02	-104.748,89	20.875,13	20.875,13	0,00	7.391,77	7.391,77

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese impegnate per tutti i progetti/attività (art.19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate.

Tipo	Descrizione	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate
01	Spese di personale	28.529,00	9,22%
02	Acquisto di beni di consumo	16.564,86	5,36%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	259.307,91	83,83%

04	Acquisto di beni d'investimento	3.292,64	1,06%
05	Altre spese	686,24	0,22%
06	Imposte e tasse	0,00	0,00%
07	Oneri straordinari e da contenzioso	932,25	0,30%
08	Oneri finanziari	0,00	0,00%
09	Rimborsi e poste correttive	0,00	0,00%
Totale generale		309.312,90	100%

MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2019 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 250,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 82 del 08/03/2019 è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 111 del 20/11/2019.

I movimenti sulle partite di giro in entrata ed in uscita (anticipo, reintegri e restituzione anticipo) non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa); come indicato da una FAQ presente sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

CONCLUSIONI

La sottoscritta, Dirigente scolastica, ha operato ai sensi e nel rispetto delle norme previste dal D.l. 28 agosto 2018, n. 129 denominato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107". Delle disposizioni del MIUR, nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019, denominate "Orientamenti interpretativi" al D.l. 28 agosto 2018, n. 129, e delle istruzioni di carattere generali relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Ritiene che la gestione amministrativa, finanziaria e contabile sia stata regolare e corretta e che abbia avuto riflessi positivi su tutta l'attività scolastica, sottolineando come tutti gli obiettivi che erano stati posti in sede di programmazione annuale 2019 siano stati ampiamente raggiunti.

L'andamento gestionale e contabile è risultato soddisfacente sia con riferimento ai tempi relativi alla realizzazione delle attività scolastiche sia alla tempistica fissata dal D.M. 28 agosto 2018, n. 129.

E' stato possibile, infatti, assumere gli impegni di spesa prima che iniziassero le attività programmate e procedere alla liquidazione delle competenze in tempi relativamente brevi.

Gli impegni di spesa sono stati assunti, con atti formali, dalla Dirigente Scolastica mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A. sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

Il Programma per l'esercizio finanziario 2019 prevedeva, in modo esplicito che le risorse da impegnare avrebbero consentito la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF - POF a.s. 2018/2019.

La Dirigente scolastica, pur evidenziando la difficoltà di dover gestire il POF a.s. 2018/2019, con risorse finanziarie limitate, rappresenta che gli obiettivi sono stati raggiunti grazie all'impegno profuso e alla stretta collaborazione dimostrata da tutte le componenti dell'Istituzione Scolastica.

La piena realizzazione degli obiettivi previsti dal POF è risultata rispondente alle richieste dell'utenza; si sottolinea il costante impegno dell'Istituzione Scolastica a promuovere e a sostenere un intenso e proficuo rapporto di collaborazione con l'Ente Locale e con il territorio riuscendo a garantire all'Offerta Formativa dell'Istituto, nonostante le limitate risorse economiche, un buon livello qualitativo. Spesso talune difficoltà derivano dalla non corrispondenza tra anno scolastico e anno finanziario.

Complessivamente il livello di soddisfazione manifestato dall'utenza nel monitoraggio che l'istituto opera nel mese di maggio conferma un positivo gradimento e apprezzamento per la scuola nei suoi aspetti educativo didattici e organizzativi-gestionali.

In conclusione, la gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati e quindi di migliorare la qualità complessiva della scuola.

Con nota prot. n. 7732 del 19/12/2018, questo istituto scolastico ha attivato la procedura della proroga della convenzione di cassa di mesi sei a decorrere dal 26/01/2019 e fino al 25/07/2019, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 17, comma 2, della convenzione stessa, che consente di operare nel tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In questo arco di tempo l'Istituto di credito Credit Agricole Cariparma è tenuto all'esecuzione delle prestazioni indicate nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nella convenzione in scadenza. Il suddetto istituto di credito con lettera del 19/12/2018, prot. n. 97/2018, ha confermato la suddetta proroga e alle stesse condizioni richieste da questo istituto scolastico.

Il servizio di cassa è stato affidato all'Istituto bancario Intesa SanPaolo filiale Rieti e sede operativa a Latina, con regolare gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 a partire dal 26/07/2019 e fino al 25/07/2023, avendo attivato la proroga della vecchia convenzione che scadeva il 25/07/2019, in ottemperanza alla circolare MIUR, prot. n. 27078 del 20/12/2013. La Convenzione di cassa è stata aggiornata ai sensi del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012.

Sono stati redatti e conservati regolarmente i mandati di pagamento e le reversali di incasso, così come disciplinato dagli artt. 12,13,14,15,16,17,18 del D.M. n. 129/2018.

Sono stati regolarmente tenuti e compilati i registri e i documenti contabili, come stabiliscono gli artt. 40, 41 e 42 del D.M. n. 129/2018.

Per quanto riguarda l'attività negoziale (Titolo V del Regolamento di Contabilità), oltre ai normali contratti di fornitura di beni e servizi, sono stati stipulati contratti di assicurazione, viaggi d'istruzione, prestazioni professionali e contratti d'opera per particolari attività ed insegnamenti non presenti all'interno della scuola.

In particolare, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D. M. n. 129/2018, per la procedura di ordinaria contrattazione, il Consiglio d'Istituto, con delibera n. 51 del 23/01/2019, ha approvato il Regolamento d'istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettere a) b) c) del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, nonché alle relative previsioni attuative, Linee Guida ANAC n. 4 (punto 5.1.1.) e ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.M. n. 129/2018, che prevede la procedura della comparazione che è stata effettuata per la quasi totalità degli acquisti.

Comunico che è stata rispettata la normativa vigente che regola la "Fatturazione elettronica", ai sensi del D.Lgs. n. 55/2013, che stabilisce le regole in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura in formato elettronico in vigore dal 06/06/2014 e della tenuta del registro delle fatture elettroniche.

Il nostro istituto scolastico, con delibera n. 62 del 25/02/2019, si è dotato del "Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari", redatto ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.M. n. 129/2018.

Il Fondo cassa esistente a fine esercizio 2019 è di euro 135.569,79 e concorda con l'estratto conto dell'Istituto cassiere Intesa San Paolo alla data del 31/12/2019 e con il Mod. 56 (T.U.) della Banca d'Italia contabilità speciale n. 0312642, disponibile presso la scuola.

Il deposito del conto corrente postale (Bancoposta) a fine esercizio 2019 è pari a euro 2.285,75 e concorda con l'estratto conto delle Poste Italiane Spa alla data del 31/12/2019

Nel Mod. K – conto del patrimonio – A.F. 2019, è riportata la situazione aggiornata al 31/12/2019 – prospetto dell'attivo – dei beni mobili di proprietà dell'Istituzione scolastica (inventario generale) e inventario "libri e materiale bibliografico", delle disponibilità in crediti (residui attivi) e delle disponibilità liquide (depositi bancari). Al prospetto al passivo sono riportati i debiti (residui passivi). Le voci patrimoniali dell'attivo e del passivo formano la consistenza patrimoniale pari a euro 181.731,31.

È stato predisposto il modello "Indice di Tempestività dei Pagamenti" alla data del 31/12/2019 che verrà pubblicato sul sito web della scuola contestualmente alla pubblicazione del Conto Consuntivo A.F. 2019.

Si dichiara che non vi sono state gestioni di fondi extra-bilancio e che sono state rispettate in pieno le prescrizioni dettate dal D.M. n. 129/2018 e dalle varie direttive del Miur in ordine alla gestione delle risorse assegnate.

Comunico che gli adempimenti fiscali, mod. 770 e mod. IRAP, relativi all'anno 2019 redditi anno 2018, sono stati rispettati nei modi e nei termini di legge in materia fiscale, nonché gli adempimenti relativi alla trasmissione del CU 2020 redditi 2019.

La presente relazione illustrativa, il Conto consuntivo e i relativi allegati indicati in premessa e contemplati dalla normativa vigente, saranno sottoposti all'esame dei revisori dei conti, per il prescritto parere.

Da quanto su esposto si nota che il presente bilancio è stato contenuto nei limiti indispensabili a coprire le necessità di questa scuola per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) negli aa.ss. 2018/2019 (8/12) e 2019/2020 (4/12) e della funzione istituzionale di insegnamento.

La scrivente ha tenuto conto delle disposizioni relative al contenimento della spesa, pertanto si chiede l'approvazione da parte degli organi competenti del documento contabile Conto Consuntivo A.F. 2019, redatto nel rispetto degli artt. 22 e 23 del D.M. n. 129/2018 e i relativi modelli allegati (H, Hbis, I, J, L, M, N, K) previsti dall' art. 22 del già citato DM, n. 129/2018.

Il Consiglio d'istituto

Dopo ampia e approfondita discussione:

Visti gli art. 22 e 23 del D.I. n. 129/2018;

Visto il parere positivo della Giunta esecutiva, verbale n. 01/2020, del 01/07/2020;

Vista la documentazione predisposta dal Dsga;

Vista la Relazione illustrativa della Dirigente scolastica;

Visto il parere favorevole dei revisori dei conti, verbale n. 01/2020, all'approvazione del Conto Consuntivo A.F. 2019 e della relazione illustrativa da parte del Consiglio d'Istituto

con votazione unanime, resa nella forma palese

delibera n. 106

di approvare il Conto consuntivo A.F. 2019, così come predisposto da DSGA, contenuto nell'apposita modulistica e secondo la Relazione illustrativa della Dirigente scolastica.

Di disporre la pubblicazione del presente documento contabile, completo degli allegati ivi previsti, sul sito web della scuola, sezione Trasparenza.

Di darne comunicazione all'USR del Lazio dell'avvenuta approvazione, in adempimento alla circolare prot. n. 13844 del 20/05/2011.

3. Stato attuazione Programma annuale 2020 e relative variazioni al 30/06/2020.

Il Presidente, in accordo con la Dirigente scolastica, invita il DSGA all'esposizione della relazione per la verifica sulle entrate accertate e sulla consistenza degli impegni assunti nonché dei pagamenti eseguiti al 30/06/2020, prevista dall'art. 10, c. 2, del D.I. n. 129/2018, che viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica nonché lo stato di attuazione del programma, al fine di apportare delle modifiche che si rendano necessarie.

In premessa si evidenzia che l'importo complessivo del Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 94 in data 16/12/2019 era di €. 167.816,32 e che ad oggi è stato oggetto di variazioni e storni che hanno portato il totale complessivo a pareggio pari ad €. 306.278,97.

A tal fine si seguito si elencano le variazioni già disposte e da far approvare al Consiglio d'Istituto:

	ENTRATA	USCITA
02/02 - Finanziamenti dall'Unione Europea - Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	13.000,00	
03/01 - Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria	28.864,94	
03/06 - Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	56.534,12	
06/01 - Contributi da privati - Contributi volontari da famiglie	10,00	
06/04 - Contributi da privati - Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	38.947,95	
06/10 - Contributi da privati - Altri contributi da famiglie vincolati	1.105,00	
12/01 - Altre entrate - Interessi	0,61	
12/02 - Altre entrate - Interessi attivi da Banca d'Italia	0,03	

A01.7 - MANUTENZIONE E DECORO EDIFICI SCOLASTICI		27.864,94
A01.16 - RISORSE EX ART. 77 - DL 18/2020		5.480,50
A02.10 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE		0,64
A03.15 - EROGAZ. LIBER. GENITORI ALUNNI AOF L. 40/2007 ART.13		10,00
A03.17 - RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020 LETT. A) e B)		11.015,99
A03.18 - FESR PON-LA-2020-312 SMART CLASS AVVISO 4878-2020		13.000,00
A05.13 - VISITE, VIAGGI E CAMPI SCUOLA		38.947,95
P01.14 - PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA SECONDARIA I GRADO		1.105,00
P01.16 - PNSD AZ. 28-24-3		1.000,00
P04.18 - RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020- LETT. C)		703,45
P04.20 - RISORSE FORMAZ. DOCENTI IN SERVIZIO A.S. 2019-20 NOTA USR N. 12416/2020		917,00
TOTALE	138.462,65	100.045,47
USCITE NON PROGRAMMATE Z01		38.417,18
TOTALE GENERALE	138.462,65	138.462,65

VARIAZIONI PROPOSTE IN ATTESA D'APPROVAZIONE

VARIAZIONI ENTRATE PROGRAMMA ANNUALE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
3	1	2	ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PROROGA SERVIZIO PULIZIA PERIODO 01/01/2020-29/02/2020	24.617,11
3	1	3	AVVISO ASSEGNAZIONE RISORSA FINANZIARIA FINALIZZATA ALL'ACQUISTO DI MATERIALI DI PULIZIA A.F. 2020 - L. 145/2018, comma 760, lett. b) di cui art. 58 D.L. 21/6/2013, n. 6.	3.227,83
12	1	1	INTERESSI ATTIVI MATURATI SU CCPOSTALE ANNO 2019	0,61
12	2	1	INTERESSI ATTIVI MATURATI SU CCBANCARIO ANNO 2019	0,03
3	1	4	FINANZIAMENTO PNSD 2020 AZIONE 28	1.000,00
6	1	1	CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI ALUNNI AMPL. OFF. FORM. L. 40/2007, ART. 13	10,00
6	4	1	QUOTE ALUNNI VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2019-2020	34.568,00
6	4	2	QUOTE ALUNNI USCITE DIDATTICHE A.S. 2019-2020	3.955,95
6	10	5	QUOTE ALUNNI PROGETTO LUDIS A.S. 2019/2020	1.105,00
3	6	4	RISORSE EX ART. 77 DL 18/2020- ACQUISTO PRODOTTI E MATERIALE SANITARIO PER PREVENZIONE COVID-19	5.480,50
3	6	5	RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020- ACQUISTO DISPOSITIVI DIGITALI E FORMAZIONE PERSONALE DOCENTI PER DAD.	11.719,44
2	2	1	FESR PON-LA-2020-312 10.8.6A -SMART CLASS AVVISO 4878-2020	13.000,00
6	4	1	QUOTE ALUNNI USCITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE.	364,00
6	4	1	RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE GENITORI ALUNNI USCITA DIDATTICA PANTANELLO SC. INFANZIA	60,00
3	6	6	AVVISO ASSEGNAZIONE RISORSA FINANZIARIA EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020- AVVIO A.S. 2020/2021.	38.417,18
3	6	7	ASSEGNAZIONE RISORSE FORMAZIONE DOCENTI IN SERVIZIO A.S. 2019/2020. NOTA USR LAZIO N. 12416 DEL 18-05-2020	917,00

			TOTALE	138.462,65
--	--	--	---------------	-------------------

VARIAZIONI PROGETTI/ATTIVITA'

Piano delle destinazioni	Entrata/ Uscita	Livello 1/2/3	Descrizione	Importo
A01/7	U	-	A01.7 - MANUTENZIONE E DECORO EDIFICI SCOLASTICI	24.617,11
A01/7	U	-	A01.7 - MANUTENZIONE E DECORO EDIFICI SCOLASTICI	3.227,83
A02/10	U	-	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	0,61
A02/10	U	-	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	0,03
P01/16	U	-	PNSD AZ. 28-24-3	1.000,00
A03/15	U	-	EROGAZ. LIBER. GENITORI ALUNNI AOF L. 40/2007 ART.13	10,00
A05/13	U	-	VISITE, VIAGGI E CAMPI SCUOLA	34.568,00
A05/13	U	-	VISITE, VIAGGI E CAMPI SCUOLA	3.955,95
P01/14	U	-	PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA SECONDARIA I GRADO	1.105,00
A01/16	U	-	RISORSE EX ART. 77 - DL 18/2020	5.480,50
A03/17	U	-	RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020 LETT. A) e B)	11.015,99
P04/18	U	-	RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020- LETT. C)	703,45
A03/18	U	-	FESR PON-LA-2020-312 SMART CLASS AVVISO 4878- 2020	13.000,00
A05/13	U	-	VISITE, VIAGGI E CAMPI SCUOLA	364,00
A05/13	U	-	VISITE, VIAGGI E CAMPI SCUOLA	60,00
Z01	U	-	RISORSE DA PROGRAMMARE	38.417,18
P04/20	U	-	RISORSE FORMAZ. DOCENTI IN SERVIZIO A.S. 2019-20 NOTA USR N. 12416/2020	917,00
			TOTALE	138.462,65

CONCLUSIONI

Per effetto di quanto verificatosi sul piano gestionale e per l'accertamento di nuove entrate si confermano le proposte già menzionate nella presente relazione.

Il Consiglio d'Istituto

Dopo breve discussione,

Visto il D.I. n. 129/2018;

Vista la delibera n. 94 del 16/12/2019 di approvazione del programma annuale A.F. 2020;

Vista la Relazione di verifica e relativi allegati dello stato di attuazione del P.A. 2020 al 30/06/2020;

con votazione unanime, resa nella forma palese

Delibera n. 107

Di approvare la relazione della Dirigente scolastica e del DSGA sullo stato di attuazione del Programma annuale 2020 al 30 giugno 2020;

di approvare le modifiche al P.A. 2020 pari a euro 138.462,65 in entrate alla data del 30/06/2020, come da decreti della Dirigente scolastica.

4. nota MI prot. n. 13449 del 30 maggio 2020 avente per oggetto “avviso assegnazione delle risorse finanziaria ex art. 231, comma 1, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 – Avvio anno scolastico 2020/2021 - Determinazioni

Su invito del presidente, la Dirigente scolastica comunica che il Ministero dell’istruzione ha diramato la nota prot. n. 13449 di cui in oggetto dove è previsto anche il coinvolgimento degli organi collegiali e a seguire quello delle famiglie nell’assumere gli interventi da attivare nell’indicazione delle misure di sostegno alla ripresa dell’attività didattica in avvio dell’a.s. 2020/2021. Pertanto propone la costituzione di un gruppo di lavoro formato dalla Dirigente scolastica, dal Presidente del Consiglio d’Istituto, dal DSGA, dalla RSPP, dagli insegnanti e dai genitori in ragione delle varie rappresentanze in seno alla comunità scolastica. Con la stessa nota sono indicate le risorse finanziarie assegnate che sono di euro 38.417,18 da impegnare per gli interventi da attivare.

Il Consiglio d’Istituto

Dopo ampia discussione

Vista la nota Ministero Istruzione prot. n. 13449 del 30 maggio 2020;

Vista la nota Dipartimentale prot. n. 1033 del 29 maggio 2020

Vista la tabella di sintesi emanata dal Dipartimento della Protezione Civile

con votazione unanime, resa nella forma palese

delibera n. 108

di autorizzare la formazione del gruppo di lavoro di cui in premessa nelle forme e nei modi indicati dalla Dirigente scolastica;

di prendere atto che la prima convocazione è stabilita per il giorno 6 luglio 2020 presso la sede centrale.

5. Tabella di sintesi – Presidenza Consiglio dei Ministri – Comitato Tecnico Scientifico x oo.c.d.p.c. 03/02/2020, n. 630; 18/04/2020 n. 663; 15/05/2020 n. 673

Su invito del Presidente, la Dirigente scolastica comunica che la tabella di sintesi di cui in oggetto, stralcio Verbale n. 82 della riunione tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile il giorno 28 maggio 2020 indica le modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico. Essa si compone delle seguenti voci:

- a- Indicazioni riportate coerenti con l’attuale situazione epidemiologica;
- b- Collaborazione scuola-famiglia;
- c- Strategie da considerare;
- d- Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico;
- e- Proposta di misure di sistema, organizzative e di prevenzione;
- f- Misure igienico-sanitarie;
- g- Indicazioni per gli studenti con disabilità;
- h- Indicazioni per la scuola dell’infanzia;
- i- Misure specifiche per i lavoratori;
- l- Indicazioni di informazione e comunicazione.

Il Consiglio d'Istituto

Dopo ampia discussione

Vista la Tabella di sintesi di cui in premessa;

Vista la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento dell'epidemia causa covid-19;

sentite le proposte scaturite dalla discussione avvenuta

con votazione unanime, resa nella forma palese

delibera n. 109

di approvare l'argomentazione di cui in premessa e di applicare e far rispettare i contenuti della tabella di sintesi che fa parte integrante e sostanziale della normativa in materia di prevenzione e contenimento dell'epidemia causa covid-19 nell'ambito del settore scolastico.

6. Verifica PTOF – a.s. 2019/2020.

La Dirigente su invito del Presidente comunica che la verifica del PTOF verrà rinviata a settembre quando sarà riaperta la piattaforma.

Il Consiglio d'Istituto

Prende atto di quanto esposto dalla Dirigente.

7. Proposte integrazione PTOF – a.s. 2020/2021

Come per il punto 6 anche le proposte di integrazione saranno rinviate a settembre. La Dirigente in accordo col Presidente specifica che verrà reinserita la disciplina di educazione civica come indicato dalle linee guida e sarà obbligatoria dalla scuola dell'infanzia sino alla scuola secondaria.

Il Consiglio d'Istituto

Prende atto di quanto esposto e passa alla trattazione del successivo punto;

8. Calendario scolastico a.s, 2020-2021.

Prende la parola la Dirigente scolastica che conferma la riapertura della scuola nella data del 14 settembre, e comunica che nel collegio dei docenti è stata individuata una sola data di chiusura oltre quelle stabilite, e sarà il lunedì 7 dicembre. Tale data sarà recuperata per la scuola dell'infanzia e primaria nell'open day del 16 gennaio e in quello del 12 dicembre per la scuola secondaria.

Il Consiglio d'Istituto

Dopo breve discussione,
con votazione unanime resa nella forma palese;

Delibera n. 110

Di approvare la modifica del calendario scolastico come suggerito dal collegio dei docenti.

9. Relazione Dirigente Scolastica – a.s. 2019/2020

Il Dirigente scolastico, su invito del Presidente, comunica che la sua relazione è positiva, l'anno scolastico è stato molto impegnativo ma si ritiene soddisfatta del lavoro svolto dai docenti e dai bambini nonostante le difficoltà dovute all'emergenza Covid e all'adozione della didattica a distanza. I risultati degli esami hanno evidenziato medie superiori all'anno passato, con tutti i 167 bambini candidati licenziati, 6 bambini sono usciti con il 10 e 5 con la lode.

La lettura integrale della Relazione della Dirigente scolastica è consultabile sul sito web della scuola.

Il Consiglio d'Istituto

A seguito dell'intervento del Dirigente scolastico prende atto di quanto comunicato e passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

10. Eventuali comunicazioni del Presidente

Su invito del Presidente, prende la parola la Prof.ssa Censi che dopo aver rendicontato all'assemblea quanto di buono fatto nel progetto "Cambridge" anche durante il lock down con lo svolgimento dei corsi on line. Chiede che venga deliberata la prosecuzione del progetto anche per il prossimo anno.

Il Consiglio d' Istituto

Sentito quanto esposto dalla Prof.ssa Censi;
Con votazione unanime, resa nella forma palese;

Delibera n. 111

Di approvare la prosecuzione del progetto Cambridge anche per il prossimo anno scolastico.

Il Presidente visto il termine del mandato di questo Consiglio d'Istituto ringrazia tutti quanti i Consiglieri, docenti e genitori, per la collaborazione e la disponibilità dimostrata in questi anni. Pensando di poter dire che si è lavorato in maniera proficua. Un sentito ringraziamento viene espresso alla nostra Dirigente Dott.ssa Nunzia Malizia per la sua disponibilità e per la professionalità con cui ricopre un ruolo che diventa ogni giorno sempre più difficile e complicato. Rivolge inoltre un ringraziamento a tutto il personale A.T.A. sempre disponibile per le nostre riunioni, al personale della Segreteria e al D.S.G.A. Sig. Sergio De Angelis per la competenza dimostrata nel semplificare le difficili questioni amministrative. Sperando di non aver dimenticato nessuno.

Non essendoci altri argomenti da trattare né altri interventi, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19.35.

Il Segretario Verbalizzante
Barbara Mallardo

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Marco Bellini