



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituti comprensivi Dante, Monda, Alfonso Volpi
via C. Jordan snc 0-20-12 Cisterna di Latina

☎ 0773/9629101 Cell. prof. 331 2967296

✉ uo82807@istruzione.it uo82807@pec.istruzione.it
Sito internet www.icmonda-volpi.edu.it



Oggetto: Dichiarazione di assunzione in servizio e comunicazione dati personali

La sottoscritta **MALIZIA** **NUNZIA**
(Cognome) (Nome)

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n°445 in merito alle dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

Di essere nata a LATINA (prov. LT) in data 03/08/1967
Comune di nascita

Di risiedere in CISTERNA DI LATINA (prov. LT) C.A.P. 04012

Via/Piazza CAIROLI n° 1

Telefono _____ Cellulare 331 2967296

indirizzo e-mail malizia67@tiscali.it

Codice Fiscale MI.ZNNZ67M43E472E Numero di partita di Spesa Fissa _____

Di aver assunto servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2020/2021

In data 01/09/2020

a seguito:

___ stipula contratto a tempo indeterminato dalla data _____

___ stipula contratto a tempo determinato dal _____ al _____

trasferimento /assegnazione provvisoria / utilizzazione (cancellare le voci che non interessano)

dimensionamento

in qualità di :

___ Personale A.T.A. Qualifica _____ Ore settimanali _____

___ Docente Materia _____ Ore settimanali _____ nelle classi

eventuale orario di completamento per n° _____ ore sett.li presso _____

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLO STIPENDIO:

chiede che le proprie competenze vengano corrisposte con accredito in conto corrente identificato dal seguente CODICE IBAN (27 caratteri obbligatori):

accredito sul c/c : ___ bancario c/o Istituto di credito B.N.I.
 ___ postale

IBAN : IT44Y010057395000000000270

PREVIDENZA COMPLEMENTARE: FONDO ESPERO

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, sottoscritt dichiara:

 di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero ha optato per il riscatto della posizione maturata
 di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero.

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

 ...l. sottoscritt... dichiara:

 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001;

ovvero:

 di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

 ...l. sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro

FRUIZIONE BENEFICI

 di fruire i benefici previsti dalla Legge 104/92 per se stesso;

 di fruire i benefici previsti dalla Legge 104/92 per _____

 di essere (per lavoratori di sesso femminile) in stato di gravidanza e in condizione di poter assumere servizio perché non trovasi nel periodo, per il quale la norma impone di non svolgere attività lavorativa;

 di essere in stato di gravidanza e di trovarsi nel periodo durante il quale la normativa vigente vieta la possibilità di svolgere attività lavorativa;

 di percepire l'indennità di maternità prevista dall'art. 22 del D.L. 151 del 2001
dall'Istituzione Scolastica _____

CODICE SULLA PRIVACY

Dichiara di aver ricevuto l'informativa inerente al trattamento dei dati personali così come prevista dall'art. 13 del D.L.vo 30/6/2003 n° 196 e RGPD -UE 2016/679 (si allega regolamento privacy)

Si allegano:

- a) Fotocopia documento d'identità
- b) Codice fiscale

Infine si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi modificazione che dovesse intervenire in itinere rispetto a quanto dichiarato con il presente modello.

Cisterna di Latina, 01/09/2020


(firma)

AUTODICHIARAZIONE per l'accesso in Istituto durante l'emergenza COVID-19

Il sottoscritto,

Cognome MALIZIA Nome NUNZIA

Luogo di nascita LATINA Data di nascita 03-08-1967

Documento di riconoscimento CARTA D'IDENTITA' n. AV6673991

Ruolo DIRIGENTE SCOLASTICO (DOCENTE, PERSONALE NON DOCENTE, ALTRO)

nell'accesso presso Istituto Scolastico "DANTE RONDA - ALFONSO VOLPI"

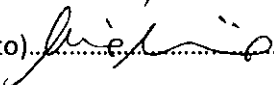
DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di non essere rientrato da un Paese estero per il quale è richiesta la quarantena o, nel caso, di aver rispettato il periodo di quarantena.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data Cisterna di Latina, 01-09-2020

Firma leggibile (dell'interessato) 



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "Dante Monda-Alfonso Volpi"
via Oberdan snc 04012 Cisterna di Latina
☎ 069699160 Cod fiscale 811083807
✉ Min.838007@istruzione.it Min.838007@pec.istruzione.it
Site internet: www.icmonda-volpi.edu.it



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR")

1. Identità e dati di contatto del titolare:

Il Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo "Dante Monda-Alfonso Volpi" con sede legale in VIA G. OBERDAN, 04012 CISTERNA DI LATINA (LT), Tel. 069699160 Mail: LTIC838007@ISTRUZIONE.IT, PEC: LTIC838007@PEC.ISTRUZIONE.IT nella persona del suo legale rappresentante NUNZIA MALIZIA.

2. Identità e dati di contatto di un eventuale rappresentante nominato dal titolare o dal responsabile del trattamento:

Il rappresentante del titolare è NUNZIA MALIZIA i cui contatti sono: Tel. 069699160 Mail: LTIC838007@ISTRUZIONE.IT, PEC: LTIC838007@PEC.ISTRUZIONE.IT

3. Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):

Il responsabile della protezione dei dati è Ing. Antonio Bove i cui contatti sono: Tel. 3397775992 Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC: antonio.bove@ORDINGCE.it.

4. Oggetto del trattamento e natura dei dati:

Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, codice fiscale, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

5. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:

I dati personali sono trattati:

A) Senza la necessità di un espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) del EU GDPR "Liceità del trattamento"):

- tutti i dati personali forniti, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
- i dati personali definiti come "dati particolari (ex sensibili)" o come "dati giudiziari" previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato/autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
- i dati forniti saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
- la comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla

normativa citata al precedente punto a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche (Uffici Scolastici), presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

- il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- i dati sensibili, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;
- i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, piattaforme per finalità didattiche etc.). L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi;
- con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Si fa comunque presente che per ulteriori informazioni e chiarimenti, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento (o al Responsabile/referente Interno del Trattamento) dei dati personali della scuola;

B) Solo previo e distinto consenso (art. 7 del GDPR – “condizioni per il consenso”)

Tutti i dati identificativi necessari per ottenere servizi su richiesta su siti, prestazioni, attività extracurricolari e complementari.

6. Modalità del trattamento:

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

7. Accesso ai dati:

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 5.A):

a dipendenti e collaboratori del Titolare della scuola Istituto Comprensivo “A. Volpi” in Italia, nella loro qualità di incaricati, referenti e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

Il titolare, regola la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)

8. Categorie di destinatari dei dati personali:

I suoi dati personali e quelli “particolari” potranno essere comunicati a terzi per le finalità di gestione amministrativa, contabile, informatica e di archiviazione strettamente connessi all'esercizio dell'attività di gestione del rapporto di lavoro e nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assicurativi, fiscali, sanitari e lavoristici.

9. Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare,

ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

10. periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art.2220).Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004,s.o.n. 28)

11. Diritti dell'interessato:

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

12. Modalità di esercizio dei diritti:

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- comunicazione telematica tramite sito <http://www.icvolpi.gov.it>
- comunicazione tramite e-mail all'indirizzo LTIC838007@ISTRUZIONE.IT

13. Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere;

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 5.A).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto MALIZIA NONZIA..... avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR, nella qualità di interessato presta la sua autorizzazione al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa

Data 01-09-2020

Firma 