



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "Dante Monda-Alfonso Volpi"
via Oberdan snc 04012 Cisterna di Latina

☎ 06/9699160 Cod. fiscale 80008560593

✉ ltic838007@istruzione.it Pec: ltic838007@pec.istruzione.it

Sito internet www.icmonda-volpi.edu.it



Alla Doc. Corvi Marina
Al D.S.G.A

Sede

All'Albo on line/Al Sito web
Fascicolo digitale

Oggetto: -- **Conferimento incarico Funzione Strumentale as. 2020/21.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

NEL QUADRO VISTI VISTO	della normativa sull'autonomia scolastica D.P.R. 8 marzo 1999 n° 275; l'art. 33 e l'art. 88 del CCNL 29.11.2007; l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le Funzioni Strumentali;
VISTA PRESO ATTO	la Legge n. 107 del 13 luglio 2015; della delibera del Collegio dei Docenti con la quale il Collegio ha identificato le Aree in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF, i criteri, la scadenza della presentazione dell'istanza ai fini della candidatura all'assunzione dell'incarico di Funzione Strumentale docenti;
VISTE ESAMINATE IN ATTESA	le candidature presentate dai docenti; comparativamente le domande pervenute e deliberate con atto n. 25 del 29/09/2020; della contrattazione d'Istituto

DESIGNA

La S.V a ricoprire la funzione strumentale relativa agli interventi e servizi per gli alunni in situazione di difficoltà e disagio nell'a.s. 2020/21. **AREA 3- SCUOLA SECONDARIA I GRADO**
Nell'ambito della funzione la S.V. dovrà nello specifico, espletare le attività relative a:

- studio della documentazione degli studenti diversamente abili iscritti;
- organizzazione delle cattedre di sostegno e rispettiva ripartizione delle ore in organico di fatto in collaborazione con la Dirigente Scolastica;
- accoglienza degli insegnanti di sostegno - insegnanti curricolari e connessi chiarimenti sull'organizzazione della scuola e delle varie situazioni problematiche presenti nelle singole classi (diversamente abili, D.S.A. e similari);
- coordinazione dei rapporti con i centri di neuropsichiatria infantile del territorio, le famiglie, il Comune e la scuola;
- richiesta ed organizzazione dei G.L.O con stesura delle relative circolari da inviare al T.S.M.R.E.E., ai genitori, ai docenti, al Comune e ad eventuali altre figure che contribuiscono alla formazione e strutturazione della personalità dell'alunno;
- eventuale partecipazione ai G.L.O come sostituta della Dirigente Scolastica o di quella del rispettivo insegnante di sostegno in caso di assenza dello stesso;
- compatibilmente con gli impegni per gli esami finali di 3^a media, partecipazione alle riunioni con le insegnanti della scuola primaria per attingere informazioni relative agli eventuali alunni B.E.S. in ingresso;
- incontri con i referenti delle scuole secondarie di secondo grado per gli alunni frequentanti le classi terze;
- riunione con i docenti di sostegno per stilare il modello "H1" fondamentale per la richiesta di deroga indispensabile per l'organico;
- formulazione dell'organico di fatto, intorno a febbraio, e di diritto, intorno a giugno, da presentare all'U.S.P. di Latina in collaborazione con la Dirigente;
- compatibilmente con gli impegni per gli esami finali di 3^a media, partecipazione alla commissione classi per far sì che gli alunni B.E.S. possano essere inseriti in un ambiente il più possibile accogliente ed adeguato alle loro caratteristiche;

- raccordo con la dirigenza ed i docenti;
- supporto ai coordinatori di classe nella gestione di situazioni di disagio;
- raccordo con le altre F.F.S.S;

La S.V avrà cura di predisporre una pianificazione dei propri interventi con la calendarizzazione massima delle iniziative e degli impegni.

Nell'espletamento dell'incarico la medesima si accorderà con la Dirigente Scolastica, con lo staff di Presidenza e il DSGA. Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. percepirà la retribuzione annua definita a livello di Contrattazione d'Istituto a.s 2020/21 previa assegnazione dei relativi fondi da parte del MIUR. Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico in proporzione all'attività svolta previa presentazione, entro il termine delle attività didattiche, alla Dirigente Scolastica di una relazione finale nella quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa NUNZIA MALIZIA