



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "Dante Monda-Alfonso Volpi"
via Oberdan snc 04012 Cisterna di Latina

☎ 06/9699160 Cod. fiscale 80008560593

✉ ltic838007@istruzione.it Pec: ltic838007@pec.istruzione.it

Sito internet www.icmonda-volpi.edu.it



Alla Doc. Tartara Emanuela
Al D.S.G.A
Sede
All'Albo on line/Al Sito web
Fascicolo digitale

Oggetto: -- **Conferimento incarico Funzione Strumentale as. 2020/21.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**NEL QUADRO
VISTI
VISTO**

della normativa sull'autonomia scolastica D.P.R. 8 marzo 1999 n° 275;
l'art. 33 e l'art. 88 del CCNL 29.11.2007;
l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le Funzioni Strumentali;

**VISTA
PRESO ATTO**

la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;
della delibera del Collegio dei Docenti con la quale il Collegio ha identificato le Aree in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF, i criteri, la scadenza della presentazione dell'istanza ai fini della candidatura all'assunzione dell'incarico di Funzione Strumentale docenti;

**VISTE
ESAMINATE
IN ATTESA**

le candidature presentate dai docenti;
comparativamente le domande pervenute e deliberate con atto n. 25 del 29/09/2020;
della contrattazione d'Istituto

DESIGNA

La S.V a ricoprire la funzione strumentale relativa agli Interventi di Sostegno Scuola dell'infanzia e Scuola primaria disagio e alunni BES, nell'a.s. 2020/21. **AREA 3**

Nell'ambito della funzione la S.V. , dovrà nello specifico, espletare le attività relative a:

Coordinare e supportare le attività e gli interventi rivolti agli alunni BES e prevenire la dispersione scolastica ed il disagio.

Compiti

1. Recepire le esigenze e le proposte degli studenti.
2. Predisporre e/o coordinare attività di orientamento in ingresso.
3. Assicurare i contatti con le famiglie per quanto concerne gli ambiti di competenza.
4. Collabora con la D.S. nell'organizzazione interna dell'Istituto per quanto riguarda le risorse ed il personale destinati ai progetti di integrazione degli alunni con disabilità.
5. Coordinare l'azione degli insegnanti di sostegno attraverso riunioni di commissione, incontri informali e indicazioni;
6. Coordinare i rapporti con l'ASL con i servizi sociali;
7. Coordinare i progetti di continuità a favore degli alunni disabili nel passaggio ai diversi ordini di scuola;
8. Seguire i consigli di sezione, interclasse e classe laddove vi siano casi di dislessia, disgrafia, discalculia certificati e accertate che vengono seguite tutte le indicazioni metodologiche e messe in atto tutte le strategie indicate dalla diagnosi dello specialista.
9. Accoglienza, integrazione e inserimento degli alunni stranieri.

La S.V avrà cura di predisporre una pianificazione dei propri interventi con la calendarizzazione massima delle iniziative e degli impegni.

Nell'espletamento dell'incarico la medesima si accorderà con la Dirigente Scolastica, con lo staff di Presidenza e il DSGA.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. percepirà la retribuzione annua definita a livello di Contrattazione d'Istituto a.s 2020/21 previa assegnazione dei relativi fondi da parte del MIUR. Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico in proporzione all'attività svolta previa presentazione, entro il termine delle attività didattiche, alla Dirigente Scolastica di una relazione finale nella quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa NUNZIA MALIZIA