



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituti comprensivi "Dante Mendula-Affonso Volpi"

via Oberdan snc 04012 Cisterna di Latina

☎ 06/9699160 Cod. fiscale 80008560593

✉ lice838007@istruzione.it Pec: lice838007@pec.istruzione.it

Sito internet www.icmonda-volpi.edu.it



CONSIGLIO DI ISTITUTO

VERBALE N. 2

Il Consiglio di Istituto è costituito a norma dell'art. 5 del D.P.R. n. 416 del 31 maggio 1974 e nominato per il triennio 2020-2023 con decreto di convalida della Dirigente Scolastica, prot. n. 5908 del 03/12/2020.

L'anno 2021 (duemilaventuno), il giorno 10 (dieci) febbraio, alle ore 17:30, a seguito di regolare convocazione, si è riunito in remoto, strumento MEET, il consiglio di Istituto per la trattazione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Delibera Programma annuale 2021 e Relazione programmatica-gestionale;
3. Nomina Organo di Garanzia interno;
4. Contributo volontario (acquisto materiale didattico, piccoli interventi di manutenzione, acquisto dispositivi digitali);
5. Recupero acconti versati per visite e viaggi di istruzione per effetto dell'emergenza Coronavirus a.s 2019/2020;
6. Delibera lectio brevis ultimo giorno di Scuola Infanzia vacanze di Pasqua;
7. Eventuali comunicazioni del presidente.

All'appello risultano presenti:

P	A	NOMINATIVI	COMPONENTE	P	A	NOMINATIVI	COMPONENTE
	X	PASCALE PATRIZIA	DOCENTI	X		PORCELLETTA EMILIA	GENITORI
	X	SOGLIANO ANTONELLA		X		FERRARA ANNA	
					X		

		NARDOCCI ANNA MARIA			COLUZZI VELIA	
X		MIDDEI MARCELLA		X	ZAMUNER MARIA	ATA
X		CENSI PATRIZIA		X	PIETROSANTI TIZIANA	
	X	DI CARMINE GLORIANA		X	Dott.ssa NUNZIA MALIZIA	DIRIGENTE SCOLASTICA
X		CARRARA MELANIA				

Presiede la seduta il presidente di Istituto signora Emilia Porcelletta che, a seguito della verifica del numero legale, presenti n. 10, assenti giustificati n. 3 dichiara valida e aperta la seduta.

E' presente il Direttore dei SGA su invito, senza diritto di voto. La seduta sarà verbalizzata dalla signora Velia Coluzzi.

Si passa alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il presidente del Consiglio di Istituto, previa lettura del verbale della seduta precedente, invita i consiglieri a votare per la sua approvazione.

Il Consiglio d'Istituto, dopo breve discussione,

Visto l'art. 10 del D.Lvo 16 aprile 1994, n. 297;

Visto l'art. 1 della Circolare MI 16 aprile 1075, n. 105

Con votazione unanime, resa con voto palese attraverso la chat,

Delibera n. 5

di approvare il verbale della seduta precedente.

2. Delibera Programma annuale 2021e Relazione programmatica-gestionale

Il presidente del Consiglio lascia la parola alla dirigente Scolastica che illustra il Programma annuale 2021 e la Relazione programmatica- gestionale.

La dirigente Scolastica comunica che il Programma annuale 2021 è stato predisposto l'8 gennaio 2021, ai sensi dell'art. 5, e commi successivi, del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. del 28 agosto 2018, n. 129 e che la Giunta esecutiva, nella seduta del 13 gennaio 2021, ha proposto l'approvazione del documento contabile da parte del Consiglio d'Istituto. Il M.I., con circolare n. 27001 del 12/11/2020, ha prorogato i termini di predisposizione e approvazione del Programma annuale 2021, rispettivamente il 15

gennaio 2021 per la predisposizione e il 15 febbraio 2021 per l'approvazione, a causa dell'emergenza causata dal Covid-19. I revisori dei conti ancora non hanno espresso il parere favorevole di regolarità contabile sul Programma annuale 2021, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Regolamento amministrativo-contabile, il quale parere, poteva essere espresso in virtù della C.M. n. 27001 del 12/11/2020, la quale indica il termine ultimo del suddetto parere entro il 15 febbraio 2021.

Pertanto, la dirigente Scolastica, espone i dati contenuti nella Relazione illustrativa, in collaborazione con il DSGA, allegata al Programma annuale 2021, come segue, la presente relazione, in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021, viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"- pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018

Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"

Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi

Nota M.I. n. 23251 del 01/10/2020- Comunicazione preventiva risorse relative al P.A. 2021

Nota M.I. n. 27001 del 12/11/2020 – Predisposizione e approvazione programma annuale 2021 ai sensi art. 5, D.I. 28/08/2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche. Tempistiche per la predisposizione.

Il programma annuale deve essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità. Il programma annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa e al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto scolastico.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
LTIC838007	CISTERNA DI LATINA	VIA OBERDAN snc SEDE CENTRALE	
LTMM838018	CISTERNA DI LATINA	Plesso A. Volpi – scuola secondaria I grado	385
LTAA838014	CISTERNA DI LATINA	Plesso R.R. Tomei – scuola Infanzia	97
LTAA838025	CISTERNA DI LATINA	Plesso Monti Lepini – scuola Infanzia	99
LTAA838036	CISTERNA DI LATINA	Plesso B. Flora – scuola Infanzia	47

LTEE838019	CISTERNA DI LATINA	Plesso D. Monda – scuola Primaria	313
LTEE83802A	CISTERNA DI LATINA	Plesso B. Flora – scuola Primaria	77

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico, 2020/2021, sono iscritti n. 1018 alunni di cui 479 femmine, distribuiti su 54 sezioni/classi, così ripartite:

Infanzia n. 12 sezioni;

Primaria n. 23 classi;

Scuola secondaria I grado n. 19 classi

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 189 unità, così suddivise:

docenti n. 155

Ata n. 34

Nel predisporre il Programma annuale A.F. 2021, la Dirigente scolastica ha tenuto conto dei seguenti elementi fondamentali:

1. La popolazione scolastica;
2. Gli alunni iscritti e frequentanti nel corrente anno scolastico 2020/2021 e il numero degli alunni diversamente abili;
3. Il numero di unità di personale in servizio;
4. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto contenete anche i progetti presentati dai docenti e approvati in quelle sedi;
5. Le disponibilità finanziarie certe, quali l'avanzo di amministrazione e la dotazione ordinaria da parte del MIUR, per le spese di funzionamento amministrativo e didattico e presumibili (famiglie);

6. Le consistenze patrimoniali esistenti.

L'Istituto e la popolazione

L'Istituto Comprensivo "Dante Monda-Alfonso Volpi" nell'ambito della cultura dell'autonomia evolve e modifica la sua offerta formativa attraverso una serie sempre più ampia e completa di scelte organizzative didattiche. L'attenta analisi del contesto socio-culturale, la conoscenza degli allievi della scuola, i loro interessi, le loro speranze per il futuro hanno determinato la scelta di attività curriculari e di ampliamento atte a favorire la libertà degli stessi di esprimersi al meglio e di raggiungere una adeguata consapevolezza di sé, delle proprie capacità, nonché dei propri limiti anche in considerazione della realtà sociale in cui vivono. Per l'anno scolastico 2010-2021, il Covid ha imposto modelli organizzativi diversi in ottemperanza alle disposizioni di Legge per la prevenzione del rischio, pertanto alcuni progetti sono stati sospesi in attesa di tornare alla normalità.

Il territorio risulta caratterizzato da un contesto socio-culturale piuttosto vario recentemente arricchito dalla presenza di cittadini di diversa nazionalità, nel quale prevalgono attività agricole collegate alle industrie agro-alimentari; è ben sviluppato anche il settore terziario. L'Ente locale attiva importanti servizi di aiuto alle famiglie e ai soggetti in difficoltà e le associazioni territoriali operano nel campo della solidarietà sociale.

Priorità dell'intervento formativo

L'Istituto Comprensivo "Dante Monda-Alfonso Volpi" si impegna a costruire la propria identità definendosi come ambiente educativo di apprendimento, nel quale ogni alunno potrà maturare progressivamente le proprie capacità di autonomia, di azione diretta, di relazioni umane, di progettazione e verifica, di esplorazione, di riflessione logico-critica e di studio individuale e tra pari.

La scuola, pertanto, facendo proprie le Indicazioni Nazionali, il curricolo esplicita le scelte della comunità scolastica e l'identità dell'Istituto allo scopo di garantire il raggiungimento delle otto competenze chiave, si propone di "promuovere l'educazione integrale della personalità dei fanciulli, stimolandoli all'autoregolazione degli apprendimenti e a una elevata percezione di autoefficacia, all'auto rinforzo cognitivo e di personalità, alla massima attivazione dell'autonomia personale, della responsabilità intellettuale, morale e sociale, della creatività e del gusto etico".

In riferimento alla specificità delle discipline, al loro statuto epistemologico e ai bisogni formativi degli alunni, a ciò che essi devono sapere e sapere fare al termine

del processo educativo-didattico della Scuola dell'Infanzia, della Scuola primaria, della Scuola secondaria di primo grado, si definiscono le seguenti finalità:

- A. il miglioramento dell'ambiente di apprendimento anche in chiave innovativa, finalizzato all'aumento del successo formativo di tutti gli studenti;
- B. la ricerca sul curricolo verticale;
- C. la valutazione dei processi di apprendimento degli studenti;
- D. la formazione dei docenti e del personale ATA.

e i seguenti obiettivi:

- migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio in un'ottica verticale;
- sostenere formazione e autoaggiornamento per la diffusione dell'innovazione metodologico-didattica;
- operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo.

Da queste finalità e obiettivi l'Istituto è orientato a perseguire derivano alcuni criteri guida essenziali per dare coerenza al programma annuale.

Criteri guida per la stesura del Programma Annuale

La stesura del Programma Annuale è ancorata ai seguenti criteri guida:

- A. valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e con i caratteri della trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa che possano realizzare il raggiungimento del successo formativo degli alunni;
- B. potenziare accordi e partenariati con il territorio per migliorare e incrementare la qualità dei servizi, anche mediante collaborazioni plurime e reperimento di risorse aggiuntive;
- C. monitorare in itinere, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del P.O.F. ed effettuare il controllo di gestione;
- D. predisporre azioni di autoanalisi e autovalutazione di istituto al fine di ottimizzare le scelte di stanziamento delle risorse e la valutazione delle priorità d'intervento all'interno delle aree d'azione definite nelle linee di indirizzo dell'Istituto.

I risultati attesi sono quelli di creare una coerenza corretta e completa fra i documenti per eccellenza dell'Istituto; il Programma Annuale rappresenta infatti la traduzione sul piano amministrativo-finanziario del Piano dell'Offerta Formativa, di conseguenza il Piano dell'Offerta Formativa determina la struttura del Programma

Annuale, fornendogli chiarezza, leggibilità, trasparenza, indicando le scelte culturali e metodologiche, gli obiettivi, le linee di intervento sul versante progettuale e organizzativo.

Criteria di suddivisione delle risorse e campi di applicazione

Le attività proposte e i progetti che si intendono realizzare sono sviluppati con modalità idonee a sostenere anche le eventuali difficoltà e le problematiche proprie di studenti con bisogni educativi speciali, con disabilità e degli studenti di origine straniera. L'insegnamento viene assicurato anche attraverso il riconoscimento di differenti registri comunicativi, l'adozione di modalità operative per lavori interdisciplinari, per sezioni/classi parallele, a classi aperte e a gruppi di livello anche come efficaci strumenti per organizzare una didattica individualizzata e personalizzata con interventi specifici in funzione dei bisogni educativi degli studenti e attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e diffusione nell'Istituto per favorire una didattica inclusiva. A causa dell'emergenza sanitaria, per l'anno scolastico 2020-2021 alcuni progetti si effettueranno in modalità remoto utilizzando la piattaforma GSuite for Education.

Le attività progettuali dell'Istituto possono essere suddivise per macro-categorie comuni ai tre ordini di scuola.

- Accoglienza e Inclusione;
- Continuità e Orientamento;
- Educazione alla Costituzione e alla cittadinanza attiva:
 - Educazione socio-affettiva
 - Educazione alla legalità
 - Educazione alla sicurezza
 - Educazione ambientale
 - Educazione alla salute
- Dalla parola alla lingua scritta (curricolo linguistico-espressivo)
- Biblioteca Scolastica e progetti inerenti la lettura
- Cittadini del mondo con le lingue straniere
- Matematica...che passione!
- Scientifica...mente
- Emozion...ARTE
- Musical...mente
- 3...2...1...VIA! Sport a Scuola
- Eventi e manifestazioni
- Pronti, partenza...VIA!
- La nostra scuola in viaggio

La Progettazione di Istituto deve tener conto necessariamente del fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettuali inserite nel P.T.O.F. e di quelle che nel corso dell'anno scolastico saranno approvate dai Consigli di sezione, di interclasse e di classe e dal Collegio dei docenti, inserite nel POF stesso. Pertanto l'Istituto, accanto all'Avanzo di amministrazione e

alla dotazione ordinaria statale, deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive partecipando a Bandi.

Pur tenendo presenti queste condizioni, che potrebbero sembrare anche limitative, e pur conoscendo che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta a offrire, nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che in tutti i modi possono:

- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie e amministrative di cui la scuola già dispone;
- rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche, al fine di mantenere la scuola al passo con una tecnologia che progredisca in maniera vertiginosa;
- ampliare l'Offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificante e innovativa;
- migliorare l'Offerta formativa di cui la scuola si fa attrice e garante, anche con l'introduzione di qualificati approfondimenti e di efficaci attività scolarizzanti che danno e devono dare il futuro e le basi al futuro dei nostri bambini.

Principali campi di intervento

Alla luce dei cambiamenti del modo di apprendere delle attuali generazioni di alunni, non si può non intervenire sul versante formativo. Altra tematica formativa su cui la scuola sta investendo, da quattro anni con risorse umane è legata al Piano di miglioramento. Gli interventi di miglioramento previsti nel Piano si collocano su due livelli: quello delle pratiche educative e didattiche e quello delle pratiche gestionali e organizzative, per agire in maniera efficace sulla complessità del sistema scuola.

In relazione alle priorità individuate e al fine di raggiungere i traguardi prefissati, sono stati definitivi i seguenti obiettivi di processo:

- Definire criteri comuni di valutazione e strumenti di verifica per classi parallele atti a valutare il processo di apprendimento.
- Previsione di percorsi interdisciplinari per il raggiungimento delle competenze di base.
- Sostenere l'innovazione delle metodologie nel Curricolo verticale.
- Potenziare l'utilizzo delle metodologie innovative incrementando le buone prassi per imparare ad apprendere.
- Migliorare le modalità di comunicazione con le famiglie anche attraverso l'innovazione delle tecnologie.
- Incrementare gli Accordi di Rete e i Protocolli di intesa per la formazione dei docenti e per l'ampliamento dell'offerta formativa.
- Attuare in maniera diffusa la formazione e l'aggiornamento per docenti e personale ATA.
- Migliorare la condivisione dei processi, progetti, percorsi e metodologie innovative tra docenti attraverso opportune azioni di formazione.

Tali obiettivi di miglioramento possono essere raggiunti potenziando i seguenti processi:

- ☑ nell'area del "Curricolo, progettazione e valutazione" si prevede maggiore condivisione dei progetti già in atto definendo soprattutto gli strumenti di verifica per classi parallele;
- ☑ nell'area "Inclusione e differenziazione" si progetteranno percorsi interdisciplinari per il raggiungimento delle competenze di base;
- ☑ nell'area "Ambiente di apprendimento" si potenzierà l'utilizzo delle metodologie didattiche innovative grazie anche all'uso delle nuove tecnologie;
- ☑ nell'area "Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane" si cercherà di motivare e incrementare le occasioni di formazione del personale;
- ☑ nell'area "Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie" si tenterà di sensibilizzare le famiglie per coinvolgerle alla costruzione di una coscienza collettiva.

Gli obiettivi di processo indicati mirano, quindi, al superamento dei punti di debolezza della Scuola perché esprimono azioni e processi già attivati, che comunque devono essere oggetto di sviluppo e miglioramento per essere coerenti con la mission e la vision della Scuola nel territorio.

Obiettivi complessivi del Programma Annuale

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- **AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA** di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l'affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dell'inclusione sociale (intesa come progetto di vita), della premialità e merito, della valutazione basata sugli standard di competenza, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didattica per competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, approccio alla condivisione, riferimento all'etica e al diritto come paradigma di attuazione di una consapevole cittadinanza attiva, ...) nonché delle innovazioni consentite dalle IC.
- **STIMOLARE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE 'PON'**, per la Programmazione 2014-2020, a sostegno dell'innovazione del sistema di apprendimento e del 'successo formativo' degli studenti.
- **PROGETTARE Percorsi formativi finalizzati alla valorizzazione DELLE ECCELLENZE**, come incentivazione che concorra 'a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline ed a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità': il riferimento è al Decreto Legislativo 29 dicembre 2007, n. 262, considerato principio ispiratore benché riferito a studenti dell'istruzione superiore.
- **PROGETTARE UN PIANO GRADUALE DI INTERVENTI** finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica, lingua italiana e in lingua inglese, anche per migliorare i dati dell'Istituto nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), come da Direttiva Ministeriale 113/2007 e secondo le 'Priorità strategiche del SNV' per il triennio 2019-2022, statuite dalla Direttiva Ministeriale 11/2014.
- **PROGETTARE IL POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE COMUNITARIE**, anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua, negli spazi curricolari od extracurricolari.
- **STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE A COMPETIZIONI E/O BANDI** di carattere nazionale e internazionale, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico.
- **RISCOPIRE E RIFONDARE IL VALORE ORIENTATIVO DELLA SCUOLA DEL I CICLO**, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti e contrastare il fenomeno della 'dispersione scolastica', operando in sinergia con i differenti stakeholders, anche con l'introduzione di strumenti progettati ad hoc ('Portfolio orientativo'), con la proposta di specifica formazione per i Docenti e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una VALUTAZIONE AUTENTICA, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale.

- **SOSTENERE UN ADEGUATO PERCORSO DI CONTINUITA'**, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'. In merito alla presente tematica si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare ed 'istituzionalizzare' griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e comportamentale, ovvero predisporre 'Progetti ponte' per un adeguato accompagnamento dello studente con eventuali Bisogni Educativi Speciali qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno.

- **PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA DIDATTICA LABORATORIALE** per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese; per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica, anche attraverso la condivisione di un 'patto formativo'; per la formazione del direttore dei servizi generali e amministrativi nonché degli assistenti amministrativi.

- **PROMUOVERE e SOSTENERE**, anche in sinergia con i differenti stakeholders, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati a utilizzo didattico ad es. LIM, creazione e/o potenziamento di laboratori digitali).

PARTE PRIMA - ENTRATE

La Dirigente Scolastica procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	48.387,58
	01	Non vincolato	1.214,51
	02	Vincolato	47.173,07
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	16.424,67
	01	Dotazione ordinaria	16.424,67
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	5.250,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.250,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **70.062,25**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE
--

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	48.387,58
	01	<i>Non vincolato</i>	1.214,51
	02	<i>Vincolato</i>	47.173,07

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 48.387,58 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 1.214,51 senza vincolo di destinazione e di € 47.173,07 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 26.341,06.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.1	1.214,51	SPESE DI FUNZIONAMENTO
1.2.4	268,35	PNSD- AZ. 28 - AZ. 3 - AZ. 24
1.2.5	634,33	SPESE DIDATTICHE PER ALUNNI SPECIALI
1.2.10	721,23	QUOTE ALUNNI VIAGGI E CAMPI SCUOLA
1.2.11	1.512,56	QUOTE ALUNNI USCITE DIDATTICHE GIORNALIERE
1.2.14	414,10	PROGETTO GIOCHI D'AUTUNNO
1.2.15	967,31	PROGETTO ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
1.2.20	824,22	MANUTENZIONE E DECORO EDIF. SCOL. SERV. PULIZIA
1.2.21	1.225,00	CONTRIB. GENIT. L. 40/2007 ART. 13 AOF
1.2.22	692,50	PROG.CAMBRIDGE STARTERS/MOVERS/FLYERS a.s.2019/202
1.2.23	1.600,00	SPESE MEDICO PSICOLOGO
1.2.24	206,00	PROGETTO FRUTTA NELLA SCUOLA
1.2.25	8.403,20	REG.LAZIO PROG. ASSIST. COMUNIC. AUMENTATIVA
1.2.26	16.275,15	PON FSE 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-79 SUPPORTI DIDATTI
1.2.27	10.937,12	RISORSE ART. 21 DL 137/2020
1.2.28	1.170,00	FESRPON-LA-2020-312 SMART CLASS AVVISO 4878-2020
1.2.29	917,00	USR FORMAZ. DOCENTI
1.2.30	405,00	PROGETTO LUDIS SC. PRIMARIA-SECON. I GR.

L'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A07	MANUTENZIONE E DECORO EDIFICI SCOLASTICI	824,22	150,10
A08	SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	0,00	300,00
A09	MINUTA MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	0,00	214,41

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A11	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	2.854,43	0,00
A12	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	967,31	0,00
A13	VISITE, VIAGGI E CAMPI SCUOLA	2.233,79	0,00
A15	EROGAZ. LIBER. GENITORI ALUNNI AOF L. 40/2007 ART.13	1.225,00	0,00
A18	FESR PON-LA-2020-312 SMART CLASS AVVISO 4878-2020	1.170,00	0,00
A21	FINANZ. REG.LAZIO PROG. ASSIST. COMUNIC. AUMENTATIVA	8.403,20	0,00
A22	PON FSE 10.2.2A-FSE PON-LA-2020-79 SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020	16.275,15	0,00
A23	RISORSE ART. 21 DL 137/2020	10.937,12	0,00
P14	PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA SECONDARIA I GRADO	405,00	550,00
P16	PNSD AZ. 28-24-3	268,35	0,00
P17	PROG.CAMBRIDGE STARTERS/MOVERS/FLYERS a.s.2019/2020	692,50	0,00
P20	RISORSE FORMAZ. DOCENTI IN SERVIZIO A.S. 2019-20 NOTA USR N. 12416/2020	917,00	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 47.173,07 e non vincolato di € 1.214,51. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate

02		<i>Finanziamenti dall'Unione Europea</i>	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate

03		<i>Finanziamenti dallo Stato</i>	16.424,67
	01	Dotazione ordinaria	16.424,67
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.1	16.424,67	Funzionamento amministrativo-didattico

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutte le entrate

04		<i>Finanziamenti dalla Regione</i>	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate

05		<i>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</i>	0,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	

	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate

06		<i>Contributi da privati</i>	5.250,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.250,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
6.10.3	5.250,00	Quote alunni ProgCambridge Starters/Movers Flyers

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	58.900,91
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	1.488,73
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00
		7	MANUTENZIONE E DECORO EDIFICI SCOLASTICI	974,32
		8	SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	300,00
		9	MINUTA MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	214,41
		16	RISORSE EX ART. 77 - DL 18/2020	0,00
		19	RISORSA FINANZIARIA EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020-	0,00
	A02		Funzionamento amministrativo	12.816,18
		2	Funzionamento amministrativo generale	0,00
		10	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	12.816,18
	A03		Didattica	41.394,90
		3	Funzionamento didattico generale	0,00
		11	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	3.384,43
		14	10.8.1A-FERSPON-LA-2015-78 REALIZZAZIONE/AMPLIAMENTO LAN/WLAN	0,00
		15	EROGAZ. LIBER. GENITORI ALUNNI AOF L. 40/2007 ART.13	1.225,00
		17	RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020 LETT. A) e B)	0,00
		18	FESR PON-LA-2020-312 SMART CLASS AVVISO 4878-2020	1.170,00
		20	RISORSA FINANZIARIA EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020-	0,00
		21	FINANZ. REG.LAZIO PROG. ASSIST. COMUNIC. AUMENTATIVA	8.403,20
		22	PON FSE 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-79 SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020	16.275,15
		23	RISORSE ART. 21 DL 137/2020	10.937,12
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
		4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.233,79
		5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
		13	VISITE, VIAGGI E CAMPI SCUOLA	2.233,79

	A06		Attività di orientamento	967,31
		6	Attività di orientamento	0,00
		12	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	967,31
P			Progetti	10.832,85
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.023,35
		1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
		11	PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA INFANZIA	200,00
		14	PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA SECONDARIA I GRADO	1.555,00
		16	PNSD AZ. 28-24-3	268,35
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	7.392,50
		2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00
		6	PROGETTO 10.2.2A FSEPON-LA-2017-251	0,00
		8	PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-120	0,00
		9	PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-12	0,00
		10	PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA INFANZIA	300,00
		12	PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA PRIMARIA	350,00
		13	PROGETTI PTOF 2019-2022 CONTINUITA'	800,00
		17	PROG.CAMBRIDGE STARTERS/MOVERS/FLYERS a.s.2019/2020	5.942,50
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
		3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.417,00
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00
		15	FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE DIPENDENTE	500,00
		18	RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020- LETT. C)	0,00
		19	RISORSA FINANZIARIA EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020-	0,00
		20	RISORSE FORMAZ. DOCENTI IN SERVIZIO A.S. 2019-20 NOTA USR N. 12416/2020	917,00
R			Fondo di riserva	328,49
	R98		Fondo di riserva	328,49
		98	Fondo di riserva	328,49

D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **70.062,25**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare		0,00
----------	-----	--	--	------

Totale a pareggio € **70.062,25**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	7	MANUTENZIONE E DECORO EDIFICI SCOLASTICI	974,32
------------	----------	---	---------------

MANUTENZIONE E DECORO EDIFICI SCOLASTICI

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
01	Avanzo di amministrazione presunto	974,32	02	Acquisto di beni di consumo	150,10
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	824,22

A01	8	SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	300,00
------------	----------	-------------------------------------	---------------

SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
01	Avanzo di amministrazione presunto	300,00	02	Acquisto di beni di consumo	300,00

A01	9	MINUTA MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	214,41
------------	----------	---	---------------

MINUTA MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	214,41	02	Acquisto di beni di consumo	214,41

A02	10	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	12.816,18
------------	-----------	--	------------------

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
03	Finanziamenti dallo Stato	12.816,18	02	Acquisto di beni di consumo	2.317,68
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.098,50
			04	Acquisto di beni d'investimento	250,00
			05	Altre spese	150,00

A03	11	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	3.384,43
------------	-----------	---	-----------------

FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.854,43	01	Spese di personale	206,00
03	Finanziamenti dallo Stato	530,00	02	Acquisto di beni di consumo	1.378,43
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.600,00
			05	Altre spese	200,00

A03	15	EROGAZ. LIBER. GENITORI ALUNNI AOF L. 40/2007 ART.13	1.225,00
------------	-----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.225,00	02	Acquisto di beni di consumo	612,50
			04	Acquisto di beni d'investimento	612,50

A03	18	FESRPON-LA-2020-312 SMART CLASS AVVISO 4878-2020	1.170,00
------------	-----------	---	-----------------

FESRPON-LA-2020-312 SMART CLASS AVVISO 4878-2020

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.170,00	01	Spese di personale	1.170,00

A03	21	FINANZ. REG.LAZIO PROG. ASSIST. COMUNIC. AUMENTATIVA	8.403,20
------------	-----------	---	-----------------

FINANZ. REG.LAZIO PROG. ASSIST. COMUNIC. AUMENTATIVA

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.403,20	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.403,20

A03	22	PON FSE 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-79 SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020	16.275,15
------------	-----------	---	------------------

PON FSE 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-79 SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
01	Avanzo di amministrazione presunto	16.275,15	01	Spese di personale	1.803,39

			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	906,64
			04	Acquisto di beni d'investimento	13.565,12

A03	23	RISORSE ART. 21 DL 137/2020			10.937,12
------------	-----------	------------------------------------	--	--	------------------

RISORSE ART. 21 DL 137/2020

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.937,12	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	7.937,12

A05	13	VISITE, VIAGGI E CAMPI SCUOLA			2.233,79
------------	-----------	--------------------------------------	--	--	-----------------

VISITE, VIAGGI E CAMPI SCUOLA

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.233,79	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.233,79

A06	12	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			967,31
------------	-----------	----------------------------------	--	--	---------------

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	967,31	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	967,31

P01	11	PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA INFANZIA	200,00
------------	-----------	--	---------------

PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA INFANZIA

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
03	Finanziamenti dallo Stato	200,00	02	Acquisto di beni di consumo	200,00

P01	14	PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA SECONDARIA I GRADO	1.555,00
------------	-----------	--	-----------------

PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	955,00	02	Acquisto di beni di consumo	300,00
03	Finanziamenti dallo Stato	600,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.005,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	250,00

P01	16	PNSD AZ. 28-24-3	268,35
------------	-----------	-------------------------	---------------

PNSD AZ. 28-24-3

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	268,35	01	Spese di personale	255,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	13,35

P02	10	PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA INFANZIA	300,00
------------	-----------	--	---------------

PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA INFANZIA

Entrate			Spese		
---------	--	--	-------	--	--

Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
03	Finanziamenti dallo Stato	300,00	02	Acquisto di beni di consumo	300,00

P02	12	PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA PRIMARIA	350,00
------------	-----------	--	---------------

PROGETTI PTOF 2019-2022 SCUOLA PRIMARIA

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
03	Finanziamenti dallo Stato	350,00	02	Acquisto di beni di consumo	350,00

P02	13	PROGETTI PTOF 2019-2022 CONTINUITA'	800,00
------------	-----------	--	---------------

PROGETTI PTOF 2019-2022 CONTINUITA'

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
03	Finanziamenti dallo Stato	800,00	02	Acquisto di beni di consumo	400,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	400,00

P02	17	PROG.CAMBRIDGE STARTERS/MOVERS/FLYERS a.s.2019/2020	5.942,50
------------	-----------	--	-----------------

PROG.CAMBRIDGE STARTERS/MOVERS/FLYERS a.s.2019/2020

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	692,50	02	Acquisto di beni di consumo	692,50
06	Contributi da privati	5.250,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.250,00

P04	15	FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE DIPENDENTE	500,00
------------	-----------	--	---------------

FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE DIPENDENTE

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
03	Finanziamenti dallo Stato	500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00

P04	20	RISORSE FORMAZ. DOCENTI IN SERVIZIO A.S. 2019-20 NOTA USR N. 12416/2020	917,00
------------	-----------	--	---------------

RISORSE FORMAZ. DOCENTI IN SERVIZIO A.S. 2019-20 NOTA USR N. 12416/2020

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	917,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	917,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	328,49
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 2,00% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.0	328,49	Dotazione ordinaria

Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 328,49 dalla dotazione ordinaria.

CONCLUSIONI

Gli artt. 43-48, del D.I. n. 129/2018 regolamenta l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche, recependo le novità legislative in materia di contratti pubblici apportate dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla normativa in materia di strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da centrali di committenza, ai sensi dell'art. 1, commi 449,450 della legge 296/2006.

Nello specifico, l'art. 45, comma 1, elenca le fattispecie in cui il singolo provvedimento inerente l'attività negoziale è di competenza del Consiglio d'Istituto, con l'unica eccezione della lettera i), riguardante gli affidamenti di rilevanza comunitaria.

Tra le fattispecie elencate al comma 2) dell'articolo 45 del regolamento, lettera a), il Consiglio d'istituto con delibera n. 51 del 23/01/2019, ha adottato il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per gli affidamenti di importo superiore a 10.000,00 euro (IVA esclusa) e inferiori ai 40.000,00 euro (IVA esclusa), redatto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettere a), b), c) e come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, recante "disposizioni integrative e correttive" al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle relative previsioni attuative previste dalle Linee Guida A.N.A.C. n. 4 (punto 5.1.1) e ai sensi del succitato art. 45, comma 2, lettera a), del D.I. n. 129/2018.

Ne segue che il nuovo Regolamento di contabilità, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) ha fissato a 10.000,00 euro (IVA esclusa) la soglia entro la quale il Dirigente scolastico può operare mediante il ricorso agli affidamenti diretta in piena autonomia, senza necessità di un nuovo intervento preventivo del Consiglio d'Istituto, nel rispetto ovviamente delle disposizioni normative vigenti. In proposito il Consiglio d'Istituto ha approvato il Regolamento d'Istituto con delibera n. 51 del 23/01/2019.

L'art. 43, comma 3), del D.I. n. 129/2018, regolamenta l'attività relativa alla sottoscrizione dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa.

Nell'allocazione delle risorse finanziarie sono stati rispettati i principi dettati dagli artt. 1-2-3-4-5 del D.I. n. 129/2018, in particolare quelli indicati all'art. 2, commi

1,2,3,4, con i quali si esprime la gestione in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio, e alle responsabilità di gestione di cui all'art. 3 del già citato Regolamento, e ai principi dettati dall'art. 4 del suddetto Regolamento. La redazione del presente Programma annuale, anno 2021, rispetta i principi contenuti all'art. 5 di cui sopra.

Si fa presente che il servizio di cassa è stato affidato alla Banca Intesa Sanpaolo, per il periodo dal 26/07/2019 e fino al 25/07/2023, tramite l'aggiudicazione mediante il criterio selettivo del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo le indicazioni del MIUR con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018.

Si chiede di autorizzare l'anticipazione del Fondo economale per le minute spese al DSGA per un importo di euro 100,00, la cui gestione ed entità sono regolate dall'art. 21, del D.I. n. 129/2018. Il Consiglio d'Istituto con apposita autonoma delibera, stabilisce la consistenza massima del fondo, nonché l'importo massimo di ogni minuta spesa.

Il presente Programma annuale si compone, oltre che della presente relazione illustrativa-programmatica, anche dei seguenti modelli, come prescritto dal D.I. n. 129/2018, quali:

Mod. A – programma annuale 2021;

Mod. B – schede illustrative finanziarie per attività e progetti;

Mod. C – situazione amministrativa definitiva al 31/12/2020;

Mod. D – utilizzo avanzo di amministrazione;

Mod. E riepilogo per conti economici.

Il saldo di cassa al 31/12/2020, è di euro 26.341,06 e riconcilia con il saldo di cassa al 31/12/2020 dell'Istituto Cassiere Banca Intesa San Paolo, che è pari a euro 26.341,06.

Il saldo del conto corrente postale al 31/12/2020 è pari a 0,18 e riconcilia con il saldo al 31/12/2020 delle Poste Italiane.

Pertanto, alla luce dei dati esposti, degli obiettivi da realizzare, della destinazione delle risorse e delle finalità previste, si chiede l'approvazione al presente programma annuale A.F. 2021 da parte del Consiglio d'Istituto e il parere positivo dei Revisori dei conti.

Il Consiglio d'Istituto

Dopo ampia e approfondita discussione;

Visto l'art. 10 del D.Lvo 16 aprile 1994, n. 297;

Visto il Regolamento amministrativo-contabile, D.I. del 28/08/2018, n. 129, art. 5 e commi successivi con il quale vengono indicate le tempistiche di predisposizione e approvazione del Programma annuale;

Preso atto delle disposizioni emanate dal Ministero dell'Istruzione e in particolare le note prot. 23072 del 30/09/2020, comunicazione preventiva delle risorse finanziarie destinate alla predisposizione del Programma annuale 2021, periodo gennaio-agosto 2021, e della nota prot. n. 27001 del 12/11/2020, tempistiche per la predisposizione del programma annuale 2021;

Preso atto della proposta della Giunta esecutiva del 13 gennaio 2021 all'approvazione del Programma annuale 2021, periodo gennaio-agosto 2021 e della relazione illustrativa allegata;

Preso atto che i revisori dei conti non hanno ancora espresso il parere di regolarità contabile del programma annuale 2021, per cui il Consiglio d'Istituto può approvare il documento contabile anche senza previo parere dei revisori entro la data ultima del 15 febbraio 2021, come indicato dalla nota MI n. 27001 del 12/11/2020;

Con votazione unanime, resa nella forma palese (per acclamazione);

Delibera n. 6

Di approvare il Programma annuale A.F. 2021, la Relazione illustrativa-programmatica e i modelli allegati di cui sono riportati i dati del documento contabile, così come esposti dalla Dirigente scolastica.

Ai sensi dell'art. 5, comma 11, del D.I. n. 129/2018, il presente documento, verrà pubblicato nel sito web dell'Istituzione scolastica alla sezione trasparente, ai sensi dell'art. 1, commi 17 e 136, della legge n. 107, del 2015, entro quindici giorni dall'approvazione.

2.a) Autorizzazione anticipazione del fondo economale per le minute spese al Direttore dei SGA, ai sensi dell'art. 21, e commi successivi, del D.I. n. 129/2018.

Su invito del Presidente, la Dirigente scolastica comunica che il Consiglio, ai sensi dell'art. 21, del D.I. n. 129/2018, con autonoma delibera, può autorizzare l'anticipazione del fondo economale stabilendone il limite massimo e l'importo di ogni minuta spesa, pertanto, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, propone la somma massima di euro 100,00 e il limite di ogni minuta spesa a euro 10,00, IVA compresa.

Il Consiglio d'Istituto

Dopo breve discussione;

Visto il D.I. n. 129/2018, art. 21 e commi successivi;

Visto il P.A. 2021;

Con votazione unanime resa nella forma palese (per acclamazione);

Delibera n. 7

Di autorizzare l'anticipazione del fondo economale per le minute spese al Direttore dei SGA, ai sensi dell'art. 21 e commi successivi, del D.I. n. 129/2018, per un importo massimo di euro 100,00, stabilendone il limite massimo per la stessa somma e che l'importo massimo di ogni minuta spesa è di euro 10,00, IVA compresa, ai sensi del comma 2, art. 21, del D.I. n. 129/2018.

3. Nomina Organo di Garanzia interno

Il presidente del Consiglio di Istituto lascia la parola alla Dirigente Scolastica che comunica ai consiglieri che bisogna procedere alla nomina dei componenti dell'Organo di Garanzia, di cui al Regolamento interno, designati dal Consiglio di Istituto e che

resteranno in carica per il periodo di tempo corrispondente alla durata del nuovo Consiglio di Istituto. I compiti dell'Organo di Garanzia interno sono:

- prevenire e affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti/famiglie e personale della scuola in merito all'applicazione dello statuto e avviarli a soluzione;
- esaminare i ricorsi presentati dai genitori degli studenti dell'Istituto in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di regolamento di disciplina. Il Regolamento è allegato al presente verbale.

Dopo una breve discussione si accolgono le disponibilità delle docenti MIDDEI e CARRARA (membri titolari) PADULA e CENSI (membri supplenti), dei genitori COLUZZI e PORCELLETTA (membri titolari), FERRARA (membro supplente).

Pertanto esso sarà composto come segue:

Dirigente Scolastica Nunzia Malizia;

Presidente del Consiglio Emilia Porcelletta;

due genitori: Velia Coluzzi e Anna Ferrara;

due docenti: Marcella Middei e Melania Carrara;

i membri supplenti dei docenti Patrizia Censi e Daniela Padula.

Il Consiglio di Istituto

Visto il D.P.R. 249/1998, art. 5, comma 2;

Visto il Regolamento interno di cui si è dotata la scuola per il funzionamento dell'Organo di Garanzia;

Con votazione unanime, resta in forma palese (per acclamazione);

Delibera n. 8

Di nominare all'interno della componente genitori facenti parte dell'Organo di Garanzia interno le signore Velia Coluzzi e Anna Ferrara, quali membri effettivi; all'interno della componente docenti le insegnanti Marcella Middei e Melania Carrara, quali membri effettivi, Patrizia Censi e Daniela Padula, quali membri supplenti.

4. Contributo volontario (acquisto materiale didattico, piccoli interventi di manutenzione, acquisto dispositivi digitali)

Prende la parola il presidente del Consiglio che invita i membri a trattare l'argomento.

A seguito di ampia discussione e tenuto conto delle entrate esigue nello storico (aa.ss. 2017/2020) i consiglieri decidono all'unanimità di non chiedere il contributo volontario alle famiglie per l'anno scolastico 2020/2021.

Il Consiglio di Istituto

Dopo ampia e approfondita discussione;

Sentiti la dirigente Scolastica e il Direttore dei S.G.A.;

Con votazione unanime, resa in forma palese (per acclamazione);

Delibera n. 9

Di non chiedere il contributo volontario alle famiglie, per l'anno scolastico 2020/2021, tenendo conto delle difficoltà economiche che l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha prodotto.

5. Recupero acconti versati per visite e viaggi di istruzione per effetto dell'emergenza Coronavirus a.s 2019/2020

Il presidente del Consiglio di Istituto lascia la parola alla Dirigente Scolastica che informa i consiglieri che è sua intenzione confermare la linea di rimborso monetario degli acconti versati per i viaggi di istruzione non effettuati nell'a.s. 2019/2020, in quanto proibiti dalle disposizioni via via emanate dal Governo in applicazione di Leggi votate dal Parlamento, ai sensi dell'art. 88 bis della Legge 27/2020 e sentita l'Avvocatura dello Stato, nei confronti della Ditta Primatouritalia. Nel dettaglio rifiuto dei voucher di cui non si è mai confermata l'accettazione: CAMPANIA (dal 25/03/2020 – al 27/03/2020) euro 5.000,00, SICILIA ORIENTALE (dal 17/03/2020 al 20/03/2020) euro 7.800,00, SICILIA ORIENTALE (dal 23/03/2020 al 26/03/2020) euro 6.650,00.

Il Consiglio di Istituto

Sentita la Dirigente Scolastica;

Con votazione unanime, resa in forma palese (per acclamazione);

Delibera n. 10

Di attendere la risoluzione del contenzioso con il rimborso monetario degli acconti versati per i viaggi di istruzione non effettuati nell'a.s.2019/2020, in quanto proibiti dalle disposizioni via via emanate dal Governo in applicazione di Leggi votate dal Parlamento, ai sensi dell'art. 88 bis della Legge 27/2020. Rimette nelle mani della Dirigente Scolastica l'eventuale ricorso all'Avvocatura dello Stato per tutelare gli interessi delle famiglie che, in questo periodo di emergenza sanitaria, hanno più volte richiesto le quote versate per far fronte a problemi di carattere economico.

6. Delibera lectio brevis ultimo giorno di Scuola Infanzia vacanze di Pasqua

Il presidente del Consiglio di Istituto presenta ai membri la proposta di lectio brevis per l'ultimo giorno di lezione, prima delle vacanze di Pasqua, per i bambini frequentanti la Scuola dell'infanzia.

Il Consiglio di Istituto,

A seguito di consultazione;

Sentita la Dirigente Scolastica;

Preso atto delle decisioni degli Istituti del territorio,

Con votazione unanime, espressa con voto palese (per acclamazione);

Delibera n. 11

di prevedere l'orario antimeridiano per la giornata dei mercoledì 31 marzo 2021 nei plessi di Scuola dell'Infanzia.

7. Eventuali comunicazioni del presidente

Prende la parola il presidente del Consiglio di Istituto che ringrazia la dirigente scolastica per aver permesso ai genitori rappresentanti di istituto l'accesso nei diversi plessi (infanzia di Via Monti Lepini, R.R.Tomei, B.go.Flora/primaria D.Monda e B.go Flora/ scuola secondaria di primo grado A Volpi) “ciò ha dato modo non solo di poter conoscere tutte le diverse realtà scolastiche, apprezzandone l'ottima organizzazione, ma anche eventuali problematiche che cercheremo insieme alle istituzioni scolastiche e comunali di risolvere”.

Richiede infine la costituzione di gruppi di AIUTO ALLA SCUOLA, saranno formati da genitori che in maniera spontanea ed a titolo gratuito offriranno le loro mansioni alla

scuola (giardinieri, elettricisti ecc...), ogni plesso avrà un suo gruppo autonomo ed indipendente,. La richiesta è stata accolta positivamente dalla dirigente scolastica.

Il presidente lascia la parola alla docente Padula Daniela che interviene per rendicontare sulle iniziative a cui la scuola ha aderito:

- COOP PER LA SCUOLA 2020: l'iniziativa che si è già conclusa per questo A.S., ha previsto una raccolta punti sul territorio (per un totale di 2939 punti divisi per plessi in base alle preferenze espresse dalle famiglie), acquisiti attraverso la specifica App e ha già permesso l'ordine di materiale di cancelleria che verrà smistato nei vari plessi nel momento in cui arriverà.
- AMAZON UN CLICK PER LA SCUOLA: l'iniziativa si concluderà il 21 marzo 2021 e prevede l'accumulo di un credito virtuale che si matura grazie a una piccola percentuale sugli acquisti degli utenti che selezionano la scuola/plesso che si desidera supportare. In merito al credito maturato lo scorso anno scolastico (581,48 euro) è stato tutto speso entro i termini previsti (31 gennaio 2021) con l'acquisto prevalentemente di materiale di cancelleria già pervenuto (una tipologia di materiale che permette una buona distribuzione e che da supporto alle attività didattiche) e smistato fra segreteria e plessi. Per questo a.s. è stato raggiunto, a fine gennaio, un credito virtuale di circa 355,00 euro.

Per favorire la massima diffusione delle iniziative, a cui in primavera generalmente si aggiunge quella promossa dal CONAD e per avere il supporto delle famiglie attraverso l'utilizzo delle specifiche App per caricare i punti nelle piattaforme predisposte (COOP e CONAD evitando così il passaggio dei buoni/punti cartacei), la prof Padula concorda con il Presidente e i membri del Consiglio di inviare via mail la circolare preposta dell'iniziativa ancora in corso di AMAZON e indicazioni del link al sito scolastico-news predisposta, per darne massima diffusione possibile fra i rappresentanti di classe. A seguire si procederà con la massima condivisione delle informazioni qualora venissero proposte alla scuola iniziative di questa tipologia per una proficua collaborazione con le famiglie.

Non essendoci altri argomenti da trattare né altri interventi, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20.00.

Il segretario verbalizzante

Velia Coluzzi

Il presidente di Istituto

Emilia Porcelletta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo 39/93.*

Conforme all'originale firmato depositato agli atti di archivio.