



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituti comprensivi "Dante Monda-Alfonso Volpi"
via Oberdan snc 04012 Cisterna di Latina

☎ 06/9629160 Cod. fiscale 80008560593

✉ ltic838007@istruzione.it Pec: ltic838007@pec.istruzione.it

Sito internet www.icmonda-volpi.edu.it



Cisterna di Latina, 15/03/2021

Al DSGA – SEDE
Al personale ATA – SEDE
Alle famiglie degli alunni
Alla RSU
Ai collaboratori della Dirigente
Al sito istituzionale – All'albo web

**OGGETTO: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUTO
COMPENSIVO "DANTE MONDA-ALFONSO VOLPI"- PERSONALE ATA
FUNZIONAMENTO ATTIVITA' DIDATTICA INCLUSIVA IN PRESENZA**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 23/12/1978, n.833, in materia di igiene e sanità pubblica;

TENUTO CONTO che rimangono invariate le disposizioni di cui al DPCM 2 marzo 2021 con particolare riferimento all'art. 43 (Istituzioni scolastiche);

VISTO il DPCM 2 marzo 2021 che per le ZONE ROSSE prevede, all'art. 43, dal 6 marzo 2021, la sospensione delle attività in presenza dei servizi educativi dell'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado le quali si svolgeranno esclusivamente in modalità a distanza;

VISTA Ordinanza del 12 marzo 2021 nella quale il Ministro della Salute ha disposto l'applicazione dal 15 marzo, e per un periodo di 15 giorni, nella Regione Lazio (Zona Rossa), delle disposizioni di cui al DPCM 2 marzo 2021 Capo V;

VISTA la nota dell'USR di Roma prot. n. 8080 del 13/03/2021, nella quale si danno indicazioni specifiche sull'Ordinanza 12 marzo 2021, del ministro della Salute, che dispone che al Lazio si applichino, per 15 giorni a partire da lunedì 15, le misure di contenimento del contagio previste per le cd "zone rosse" dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021, in particolare, in applicazione degli art. 40 e 43 del predetto decreto del Presidente del Consiglio dei ministri;

CONSIDERATO che la predetta nota recita "ciascun dirigente scolastico organizza il proprio ufficio [in questo caso la scuola] assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque nella misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità,

compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato (articolo 6, comma 2, del decreto)";

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti in questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica di tutto il personale amministrativo e ausiliario nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con mezzi pubblici;

DETERMINA

dal 16 marzo 2021 fino al 29 marzo, ogni giorno risulteranno in servizio il DSGA, n. 1 Assistente Amministrativo e n. 6 Collaboratori Scolastici [funzionamento attività didattica inclusiva in presenza], le cui turnazioni saranno stabilite con opportuni ordini di servizio.

Gli uffici amministrativi funzioneranno in modalità agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7:00 – 14:12.

La Dirigente Scolastica attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

TURNAZIONE PERSONALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CON PRESENZA IN SEDE

Settimana dal 16/03/2021 al 19/03/2021	Settimana dal 22/03/2021 al 26/03/2021	Settimana dal 29/03/2021
<i>Martedì 16/03/2021</i> Middei Daniela	<i>Lunedì 22/03/2021</i> Suppa Antonietta	<i>Lunedì 29/03/2021</i> Suppa Antonietta
<i>Mercoledì 17/03/2021</i> La Manna Stefania	<i>Martedì 23/03/2021</i> Middei Daniela	-----
<i>Giovedì 18/03/2021</i> Cognigni Tommaso	<i>Mercoledì 24/03/2021</i> La Manna Stefania	-----
<i>Venerdì 19/03/2021</i> Fanara Cristina	<i>Giovedì 25/03/2021</i> Cognigni Tommaso	-----
-----	<i>Venerdì 26/03/2021</i> Fanara Cristina	-----

I collaboratori scolastici presteranno servizio secondo le disposizioni del DSGA concordate con la scrivente, in modalità compatibile con i protocolli di sicurezza Covid-19, solo nelle sedi dove risulta necessario mantenere una relazione educativa che realizza l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, come previsto dalla norma, secondo un calendario orario nominativo con n. 3 unità per sede (Scuola primaria Dante Monda – sede centrale Alfonso Volpi) e secondo turnazione compresa la sede centrale. E' prevista anche l'apertura dei plessi di Scuola dell'Infanzia e primaria B.go Flora, qualora si ravvisasse necessario mantenere una relazione educativa che realizza l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, come previsto dalla norma; per quest'ultimo caso si procederà con ordine di servizio al personale di cui sopra.

TURNAZIONE PERSONALE COLLABORATORI SCOLASTICI CON PRESENZA IN SEDE

Settimana dal 16/03/2021 al 19/03/2021	Settimana dal 22/03/2021 al 26/03/2021	Settimana dal 29/03/2021
<i>Martedì 16/03/2021</i> <i>Pietrosanti Tiziana, Orabona</i> <i>Ciro, Anfora Francesco (plesso</i> <i>Volpi)</i> <i>Rossetto Maria Teresa,</i> <i>Calderone Dario, Iorio</i> <i>Francesco (plesso D. Monda)</i>	<i>Lunedì 22/03/2021</i> <i>Pietrosanti Tiziana, Anfora</i> <i>Francesco, Maola Tiziana</i> <i>(plesso Volpi)</i> <i>Giovannoni Gina, Reale</i> <i>Franca, Izzo Michelina (plesso</i> <i>D. Monda)</i>	<i>Lunedì 29/03/2021</i> <i>Pietrosanti Tiziana, Anfora</i> <i>Francesco, Maola Tiziana</i> <i>(plesso Volpi)</i> <i>Giovannoni Gina, Reale</i> <i>Franca, Izzo Michelina (plesso</i> <i>D. Monda)</i>

<p>Mercoledì 17/03/2021 <i>Suraci Caterina, Cervo Brigida, Costanzo manuel (plesso Volpi)</i> <i>Giovanconi Gina, De Rosa Anna, Di Dio Michela (plesso D. Monda)</i></p>	<p>Martedì 23/03/2021 <i>Suraci Caterina, Zamuner Maria, Orabona Ciro (plesso Volpi)</i> <i>Afilani Loretta, Iorio Francesco, De Rosa Anna (D. Monda)</i></p>	
<p>Giovedì 18/03/2021 <i>Salvini Carla, Zamuner Maria, Caiazzo Ilma (plesso Volpi)</i> <i>Afilani Loretta, Puoti Giuseppe, Pedriconi Emanuela (plesso D. Monda)</i></p>	<p>Mercoledì 24/03/2021 <i>Salvini Carla, Caiazzo Ilma, Calderone Dario (plesso Volpi)</i> <i>Rossetto Maria Teresa, Di Dio Michela, Iacobucci Laura (plesso D. Monda)</i></p>	
<p>Venerdì 19/03/2021 <i>Ricci Johnni, Di Girolamo Emanuela, Giralda Cinzia (plesso Volpi)</i> <i>Rossetto Maria Teresa, Iacobucci Laura, Ilardi Francesco Paolo (plesso D. Monda)</i></p>	<p>Giovedì 25/03/2021 <i>Ricci Johnni, Cervo Brigida, Costanzo Manuel (plesso Volpi)</i> <i>Giovanconi Gina, Puoti Giuseppe, Ilardi Francesco Paolo (plesso D. Monda)</i></p>	
	<p>Venerdì 26/03/2021 <i>Zamuner Maria, Di Girolamo Emanuela, Maola Tiziana (plesso Volpi)</i> <i>Afilani Loretta, Federiconi Emanuela, Izzo Michelina (plesso D. Monda)</i></p>	

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica ltic838007@istruzione.it dalle ore 7:00 alle ore 14:12, oppure al numero telefonico 06 9699160 dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icmonda-volpi.edu.it

Con successivi e ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dei conseguenti atti regolativi.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Nunzia Malizia

