



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "Dante Alighieri-Volpi"
via Oberdan snc 04012 Cisterna di Latina
☎ 06/9629160 Cod. fiscale 80008560593
✉ 06535007@istruzione.it Pec 06535007@pec.istruzione.it
Site internet www.icmonda-volpi.edu.it



Cisterna di Latina,
Al personale
Assistenti amministrativi
Collaboratori scolastici
All'Albo On Line
sito web dell'Istituto
Alla sezione Amm.ne Trasparente
Agli atti PON

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

AVVISO PUBBLICO Prot. AODGEFID n. 9707 del 27.04.2021 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19

CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-113 – CUP F59J21002920006

CODICE PROGETTO 10.2.2A- FSEPON-LA-2021-133 – CUP F53D21002170007

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA personale
Assistenti amministrativi e collaboratori scolastici

OGGETTO: procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività amministrativa e ausiliaria mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria per n. 19 moduli, per l'attuazione del Piano progettuale PON in oggetto di cui alla Nota MIUR n. 9707 del 27.04.2021 –

CUP F59J21002920006 --10.1.1A –FSEPON-LA-2021-113 --- TITOLO DEL PROGETTO: NON SOLO SCUOLA: inclusione e socializzazione

CUP F53D21002170007 - 10.2.2A – FSEPON-LA-2021-133 --TITOLO DEL PROGETTO: COMPETENZE DI BASE E CITTADINANZA

AUTORIZZAZIONE USRL AOODGEFID PROT. 17513 DEL 04/06/2021 e AOODGEFID-17659 DEL 07/06/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii. (in particolare l'art. 7, comma 6 b) il quale statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I – Istruzione. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE e FDR.;

VISTE la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 24 del 26/05/2021 e del Collegio Docenti n. 42 del 11/05/2021 relative alla candidatura di questa Istituzione Scolastica per il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I – Istruzione. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE e FDR";

VISTA la Candidatura N° 1051601 di questa Istituzione Scolastica inviata con Nota prot. N° 12893 del 20/05/21;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID N° 00117355 del 01.06.2021 con la quale viene pubblicata la graduatoria definitiva delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTA l'Autorizzazione USRL AOODGEFID prot. 17513 del 04/06/2021 e AOODGEFID-17659 del 07/06/2021;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTO la formale assunzione al bilancio E.F. 2021 del finanziamento relativo al Progetto con nota n°3158 del 08/06/2021;

VISTO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATA la particolare situazione di necessità dell'ambito, caratterizzato da carenze di servizi pubblici e di supporto a studenti e famiglie;

CONSIDERATA la necessità di garantire un'apertura antimeridiana dell'istituto scolastico come luogo sicuro e punto di riferimento per studenti e famiglie;

VISTA la non sovrapposizione degli impegni scolastici con le attività previste nei moduli con avvio nel periodo estivo;

EMANA

il presente **avviso pubblico**, per la selezione di personale interno ATA: *assistenti amministrativi e collaboratori scolastici* per svolgere le attività inerenti le specifiche figure professionali per l'attuazione delle azioni coerenti con l'avviso M.I. n. prot. 9707 del 27.04.2021 e lettera di autorizzazione progetti – prot. n. 17659 del 07/06/2021.

ARTICOLO 1 DESCRIZIONE MODULI

Le attività formative inizieranno nel mese di giugno 2021 e dovranno concludersi entro il 31 agosto 2022

Progetto: NON SOLO SCUOLA: inclusione e socializzazione						
AZIONE: 10.1.1 – Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità						
SOTTOAZIONE: 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti						
Tipologia di modulo formativo	Titolo del modulo	Azione/ Sotto azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore	N.ro Figure professionali
Educazione motoria; sport; gioco didattico	<i>SPORT IN GIOCO</i>	10.1.1 10.1.1A	alunni della Scuola primaria	da giugno 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.
Arte; scrittura creativa; teatro	<i>NOTE DI TEATRO</i>	10.1.1 10.1.1A	alunni della Scuola primaria	da giugno 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.
Musica e Canto	<i>MUSICA IN SCENA</i>	10.1.1 10.1.1A	alunni della Scuola secondaria	da giugno 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.
Progetto: COMPETENZE DI BASE E CITTADINANZA						
AZIONE: 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base						
SOTTO AZIONE: 10.2.2A - Competenze di base						
Tipologia di modulo formativo	Titolo del modulo	Azione/ Sotto azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore	N.ro Figure professionali

Competenza alfabetica funzionale	GIOCHI DI PAROLE, PAROLE IN GIOCO	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola secondaria	da settembre 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.
Competenza alfabetica funzionale	GRAMMATICANDO INSIEME	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola primaria	da settembre 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.
Competenza alfabetica funzionale	TRA MITI E LEGGENDE	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola primaria	da settembre 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.
Competenza multilinguistica	parliAMO FRANCESE!	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola secondaria	da settembre 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria, Matematica (STEM)	MATEMENTE	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola secondaria	da settembre 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria, Matematica (STEM)	PARCO GIOCHI DELLA MATEMATICA 1	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola primaria	da settembre 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria, Matematica (STEM)	PARCO GIOCHI DELLA MATEMATICA 2	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola primaria	da settembre 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria, Matematica (STEM)	GIOCHIAMO CON LA MATEMATICA	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola primaria	da settembre 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.
Competenza digitale	PC, CODING E ROBOTICA	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola primaria	da settembre 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.
Competenza digitale	INFORMATICANDO	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola primaria	da giugno 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	LET'S MOVE: SPORT E DIVERTIMENTO	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola secondaria	da settembre 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	L'ARTE NASCOSTA DELLE COSE	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola primaria	da settembre 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	TEATRO IN SCENA	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola primaria	da settembre 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	GIOCO CON L'ARTE	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola primaria	da giugno 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	CISTERNA NOSTRA!	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola primaria	da settembre 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	CONNETTERSI IN BEN-ESSERE	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola primaria	da giugno 2021 31 agosto 2022	30	n. 1 A.A. n. 1 C.S.

il seguente Avviso per il reclutamento del seguente personale interno ATA per l'attuazione dell'intero progetto indicato in oggetto, da svolgersi secondo tempi e modalità successivamente comunicati:

- assistenti amministrativi
- collaboratori scolastici;

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario antimeridiano per i moduli che inizieranno nel mese di giugno 2021 e in orario pomeridiano per i moduli che inizieranno a settembre 2021 rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

ART. 1- COMPITI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- provvedere alla trascrizione degli incarichi;
- conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- conservare copia di tutti i materiali di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;
- gestire il protocollo;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente Scolastico;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- curare le determine e le aggiudicazioni;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- curare la pulizia dei locali;
- coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);
- gestire e custodire il materiale di consumo; collaborare con le figure di supporto al Dirigente Scolastico;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del 15/06/2021**, in formato digitale (pdf) esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: ltic838007@istruzione.it. In alternativa in formato cartaceo al protocollo ISTITUTO COMPRENSIVO "ALFONSO VOLPI" sito in Cisterna di Latina – Via Oberdan snc. Ogni tipologia di invio scelta dovrà riportare la seguente dicitura/oggetto: Nome Cognome CANDIDATURA PERSONALE INTERNO ATA PROGETTI 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-113 e 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-133 - Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Non saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando. Il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, **solo per il personale Assistente Amministrativo**, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

ART. 3 SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella dei titoli sotto riportata:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLO	PUNTEGGIO
Diploma di laurea quinquennale	10
Diploma di scuola secondaria attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	20
Laurea triennale	5
Incarichi sostituzione del DSGA	Punti 1 per ogni mese
Incarichi specifici (max n.5)	1
Attività svolta in progetti PON	punti 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 4)	2
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	(punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti)
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto	Punti 4 per ogni anno, per un max di 10

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

TITOLO	PUNTEGGIO
Diploma di laurea quinquennale	20
Diploma di laurea triennale	15
Diploma scuola secondaria II grado	10
Attestato di qualifica professionale	5
Diploma scuola secondaria di I grado	2
Incarichi specifici max n. 5	1
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	punti 2 per ogni anno per un max di 20 punti
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto	punti 4 per ogni anno, per un max di 10 punti

In caso di assenze di candidature si terrà conto della flessibilità oraria.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal D.S.G.A..

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

Le domande pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati.

La Commissione di valutazione sarà nominata dalla Dirigente Scolastica e verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza numerica delle stesse, pervenute entro la scadenza del precedente bando, ed è composta dalla Dirigente Scolastica stessa, che la presiede, e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo istituto.

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali effettuate alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

- a) A parità di punteggio, prevale la minore età.
- b) Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura (se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente Avviso).
- c) Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del presente Avviso e/o successivamente alla data di scadenza dello stesso.

L'Istituzione provvederà a pubblicare i risultati del presente e a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede e pubblicato all'albo online e sul sito web dell'I.C. L'Istituzione provvederà a pubblicare i risultati del presente e a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede e pubblicato all'albo online e sul sito web dell'I.C. sezione PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA' <https://www.icmonda-volpi.edu.it/pon-fondi-strutturali-europei-pon-2014-2020/> presumibilmente **entro il 15/06/2021**. Stante l'esigenza di celerità che impone l'organizzazione ministeriale del PON in oggetto, trascorse 24 ore senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico

- d) Il termine di preavviso per l'inizio delle attività sarà immediato.
- e) I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.
- f) Gli esiti della selezione saranno notificati direttamente via e-mail certificata ai candidati individuati. Resta inteso che lo stesso si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro e a svolgere l'incarico secondo il calendario pomeridiano - extracurricolare concordato con la Dirigente Scolastica.

ART. 4 COMPENSI

Per la prestazione effettuate al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

Figura: Personale interno		Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola
n.1	Assistente amministrativo	€ 19,24 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. 30 ore per singolo modulo formativo. L'incarico potrà essere assegnato anche a un solo collaboratore, nel caso di candidatura unica valida
n. 2	Collaboratori scolastici	€ 16,59 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di 30 ore per singolo modulo formativo. L'incarico potrà essere assegnato anche a un solo collaboratore, nel caso di candidatura unica valida

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati o liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate. Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

ART. 5 TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Titolare del Trattamento dei dati personali è la Dirigente Scolastica dott.ssa NUNZIA MALIZIA con sede legale in Cisterna di Latina via Oberdan s.n.c

ART. 6 DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente Avviso viene pubblicizzato come segue:

- Pubblicazione albo pretorio
- Pubblicazione sul sito www.icmonda-volpi.edu.it sezione PON e NEWS)
- Amministrazione Trasparente

ALLEGATI:

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- allegato A - domanda di partecipazione per la selezione interna di personale ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
- allegato A1 - autodichiarazione punteggio titoli per personale ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
- allegato - dichiarazione sostitutiva atto notorietà autenticità titoli cv
- allegato B - domanda di partecipazione per la selezione interna di personale ATA COLLABORATORI SCOLASTICI
- allegato B1 - autodichiarazione punteggio titoli per personale ATA COLLABORATORI SCOLASTICI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Nunzia MALIZIA

**Firma autografa omessa, ai sensi art.3, comma 2, D,Lgs. n. 39/93
DOCUMENTI ORIGINALI DEPOSITATI AGLI ATTI DELLA SCUOLA**

**ALLEGATO A – Domanda di partecipazione al bando di selezione
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

AVVISO PUBBLICO Prot. AODGEFID n. 9707 del 27.04.2021 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L’AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL’EMERGENZA COVID-19

CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-113 – CUP F59J21002920006

CODICE PROGETTO 10.2.2A- FSEPON-LA-2021-133 – CUP F53D21002170007

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL’I.C “D. MONDA-A.VOLPI”
CISTERNA

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
Residenza	CAP Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono cellulare	
	Email	

Chiede

di partecipare alla selezione per l'incarico di Assistente Amministrativo per il Progetto PON FSE in oggetto

A tal fine

Dichiara

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

Il sottoscritto allega alla presente istanza: .
tabella di valutazione

Luogo e data

Firma del candidato

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

autorizza

L'I.C. "ALFONSO VOLPI" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma del candidato

Allegato A1 – TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL'I.C "D.MONDA-A.VOLPI"
CISTERNA

Tipologia voce	Punteggio dichiarato	Riservato alla scuola
Diploma di laurea		
Diploma di scuola secondaria Diploma di scuola secondaria attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo		
Laurea triennale		
Incarichi di collaborazione con il DSGA(sost.)		
Incarichi specifici		
Attività svolta in progetti PON		
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 4)		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza		
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto		

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' autenticità titoli CV

PER IL CURRICULUM VITAE RESO SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 (ART. 4 – PUNTO 4.2 DELL'AVVISO DI SELEZIONE)

È NECESSARIO RIPORTARE NEL CURRICULUM VITAE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE:

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a (Prov.) il

residente in Via n.

e domiciliato/a in Via n.

Telefono

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL/LA DICHIARANTE

....., lì

.....

**ALLEGATO B – Domanda di partecipazione al bando di selezione
COLLABORATORE SCOLASTICO**

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

AVVISO PUBBLICO Prot. AOODGEFID n. 9707 del 27.04.2021 REALIZZAZIONE DI Percorsi Educativi Volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19

CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-113 – CUP F59J21002920006

CODICE PROGETTO 10.2.2A- FSEPON-LA-2021-133 – CUP F53D21002170007

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL’I.C “D.MONDA-A.VOLPI”
CISTERNA

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
Residenza	CAP Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono cellulare	
	Email	

Chiede

di partecipare alla selezione per l'incarico di Assistente Amministrativo per il Progetto PON FSE in oggetto

A tal fine

Dichiara

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

Il sottoscritto allega alla presente istanza: .
tabella di valutazione

Luogo e data

Firma del candidato

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato
come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

autorizza

L'I.C. "ALFONSO VOLPI" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma del candidato

Allegato B1 – TABELLA DI VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL'I.C "D.MONDA-A.VOLPI"
CISTERNA

Tipologia voce	Punteggio dichiarato	Riservato alla scuola
Diploma di laurea quinquennale		
Diploma di laurea triennale		
Diploma scuola secondaria II grado		
Attestato di qualifica professionale		
Diploma scuola secondaria di I grado		
Incarichi specifici max n. 5		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza		
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto		

Luogo e data

Firma
