

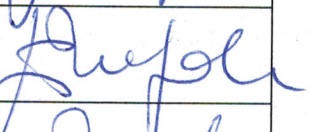
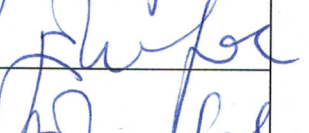
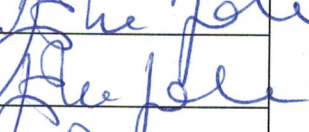
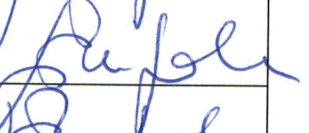
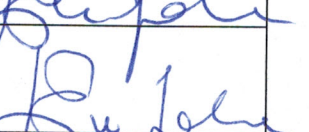
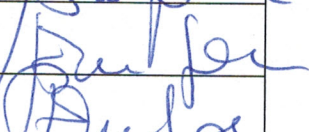
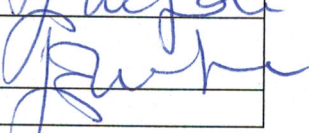
D. s.g.a.
Dott.ssa Giordano Emilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALFONSO VOLPI"
CISTERNA DI LATINA
Ricevuto il 31/01/17
Prot. n. 626 Cat. S/c

Alla Dirigente Scolastica
Dell'Istituto Comprensivo A. Volpi
Via Oberdan snc
04012 Cisterna di Latina

Oggetto: Rendicontazione attività di gestione e organizzazione di tutte le attività e adempimenti strettamente connessi con la realizzazione amministrativo-contabile del progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LA-2015-279 "IntelliGENT SPACES per una ridefinizione dinamica degli ambienti di apprendimento". Interventi per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzati e per l'apprendimento delle competenze chiave.

La sottoscritta Giordano Emilia, D.s.g.a. con incarico a tempo indeterminato, presso questa Istituzione Scolastica, dichiara di avere svolto le seguenti attività di gestione e organizzazione di tutte le attività e adempimenti strettamente connessi con la realizzazione amministrativo-contabile del progetto di cui all'oggetto:

Data	Descrizione	Orario	ore	Firma
12/04/2016	Verifica e predisposizione atti preliminari di avvio procedure di acquisizione; predisposizione assunzione in bilancio del finanziamento; controllo convenzioni CONSIP e nomina RUP	14,30-15,30	1,00	
16/05/2016	Predisposizione bando Progettista e Collaudatore; Generazione codice CUP	14,00-16,00	2,00	
26/05/2016	Predisposizione bando Assist. . Amm.vi; creazione RDO, Atti correlati	14,00-15,00	1,00	
10/06/2016	Individuazione Assistente Amministrativo	14,00-15,00	1,00	
13/07/2016	Predisposizione Determina a contrarre e disciplinare di gara RDO	14,00-15,00	1,00	
22/09/2016	Apertura RDO e Verifica atti di gara; Predisposizione aggiudicazione	14,00-15,30	1,00	
28/09/2016	Predisposizione contratto Ditta Aggiudicataria,	14,00-15,00	1,00	
31/10/2016	Comunicazione data inizio lavori e piano di interventi; Determina acquisto materiale pubblicitario	14,00-15,00	1,00	
10/11/2016	Atto di sottomissione Quinto d'obbligo e	14,00-15,00	1,00	
21/11/2016	predisposizione Ordine diretto al MEPA	14,00-15,00	1,00	
22/12/2016	Controllo materiale e fornitura realizzata	14,00-15,00	1,00	
Totale ore			12,00	

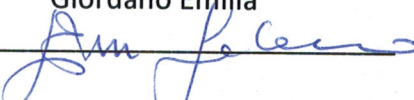
Cordiali saluti.

Cisterna di Latina, 31/01/2017

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(D.s.s. Nuncia Malizia)



D.s.g.a.
Giordano Emilia



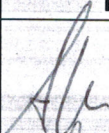
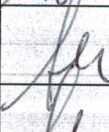
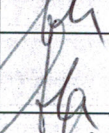
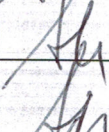
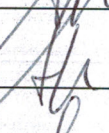
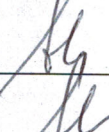
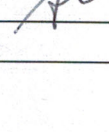
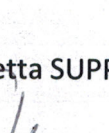
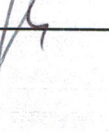
Assistente Amministrativa
Antonietta SUPPA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALFONSO VOLPI"
CISTERNA DI LATINA
Ricevuto il 31/01/17
Prot. n. 628 del 31/15

Alla Dirigente Scolastica
Dell'Istituto Comprensivo A. Volpi
Via Oberdan snc.
04012 Cisterna di Latina

Oggetto: Rendicontazione attività di gestione e organizzazione di tutte le attività e adempimenti strettamente connessi con la realizzazione amministrativo-contabile del progetto 10.8.1.A3-FESRPN-LA-2015-279 "IntelliGENT SPACES per una ridefinizione dinamica degli ambienti di apprendimento". Interventi per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzati e per l'apprendimento delle competenze chiave.

La sottoscritta Antonietta SUPPA, Assistente Amm.va, con incarico a tempo indeterminato, presso questa Istituzione Scolastica, dichiara di avere svolto le seguenti attività di collaborazione amministrativa per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto:

Data	Descrizione	Orario	ore	Firma
12/04/2016	Collaborazione con la DSGA per la predisposizione degli atti preliminari di avvio procedure di acquisizione	14,30-15,30	1,00	
16/05/2016	Collaborazione predisposizione bando progettista e collaudatore	14,00-15,00	1,00	
26/05/2016	Collaborazione predisposizione bando Assistente Amm.vo	14,00-15,00	1,00	
22/09/2016	Collaborazione con la DSGA per la predisposizione atto di aggiudicazione	14,00-15,00	1,00	
17/10/2016	Selezione ditte e richieste preventivi per lavori tinteggiatura	14,00-15,50	1,50	
31/10/2016	Collaborazione con la DSGA per comunicazione inizio lavori	14,00-15,00	1,00	
04/11/2016	Ordinativo esecuzione lavori ditta EdilPANV	14,00-15,00	1,00	
10/11/2016	Collaborazione con la DSGA per Atto di sottomissione Quinto d'obbligo e Ordine diretto MEPA	14,00-15,00	1,00	
22/12/2016	Controllo materiale e fornitura	14,00-15,00	1,00	
Totale ore			9,50	30

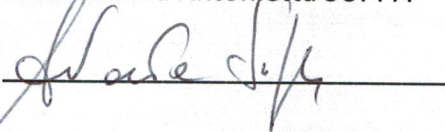
Cordiali saluti.

Cisterna di Latina, 31/01/2017

Ass. Amm.va Antonietta SUPPA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(D.ssa Nunzia Malizia)





Alla Dirigente Scolastica
Al D.S.G.A.
I.C. "A. Volpi" - Cisterna di Latina

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALFONSO VOLPI"
CISTERNA DI LATINA
Ricevuto il 30/01/2017
Prot. n. 645 Cat. B15/FP

OGGETTO: attività svolte come progettista PON 2014-2020 "Ambienti multimediali"

La sottoscritta **VUERICH VIRGINIA**, Codice Fiscale VRCVGN81A48H501P;
nata a Roma, il 08/01/1981;
residente a Fiumicino, in via E. Silber, n°7; cell. 333-2825269;
e-mail: virginia.vuerich@gmail.com,

IN RIFERIMENTO A

Avviso di selezione per l'individuazione del Progettista e predisposizione del capitolato tecnico PON 2014-2020 - Prot.3724 FP/B15 del 6 maggio 2016 relativo a "Interventi per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzati e per l'apprendimento delle competenze chiave" - **CUP: F56J15001210007**

Ai sensi degli artt. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di aver svolto per tale incarico ⁶⁷20,5 h così suddivise:

AZIONE	DATA	ORA INIZIO	ORA FINE	TEMPO EFFETTIVO	FIRMA PROGETTISTA
Incontro con la Dirigente Scolastica e con il D.S.G.A. al fine di stabilire priorità e obiettivi per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo	09/05/2016	12:00	13:00	1:00	V. Vuerich
Studio e ricerca informazioni e materiali (bando, manuali operativi, normativa, ecc.; esempi di progettazione, bibliografia/sitografia utile, ecc)	10/05/2016	11:00	13:00	2:00	V. Vuerich
Rilevazione e sviluppo dati tecnici e strutturali con realizzazione preventivi dei beni e servizi richiesti	21/05/2016	16:00	18:30	2:30	V. Vuerich
Progettazione attraverso la predisposizione del "Capitolato tecnico" relativo alle caratteristiche dei beni e servizi richiesti nel progetto	30/05/2016	15:00	16:00	1:00	V. Vuerich
	09/06/2016	11:00	12:00	1:00	V. Vuerich
	20/06/2016	11:00	13:00	2:00	V. Vuerich
Comunicazioni con AdG relative all'inserimento di nuove forniture in piattaforma da autorizzare e delucidazioni su "piccoli adattamenti edilizi"	11/07/2016	10:30	10:40	0:10	V. Vuerich
	18/07/2016	11:50	12:00	0:10	V. Vuerich

Verifica della presenza di convenzioni che potessero soddisfare per intero il progetto da sviluppare	12/07/2016	12:30	12:50	0:20	V. Virel
Ulteriori modifiche del capitolato tecnico e modifica dei dati sulla piattaforma INDIRE-PON 2014-2020. Consegna capitolato tecnico definitivo alla DSGA.	18/07/2016	11:30	12:00	0:30	V. Virel
Definizione RDO (pubblicata il 6 settembre 2016 – scadenza 23 settembre 2016) in collaborazione con la DSGA	05/09/2016	10:00	11:00	1:00	V. Virel
Aggiornamento fornitura (beni e costi) in piattaforma INDIRE-PON 2014-2020 in seguito al progetto effettivo inviato dalla Ditta Fusion Technology aggiudicatasi la gara pubblica.	07/10/2016	11:00	11:30	0:30	V. Virel
	23/11/2016	12:30	13:00	0:30	V. Virel
Richiesta proroga per mancanza fornitura alla ditta aggiudicatrice	20/10/2016	14:00	14:20	0:20	V. Virel
INIZIO LAVORI di tinteggiatura aule: accompagnamento della squadra nei locali interessanti e spiegazione dettagliata del lavoro da effettuare	14/11/2016	11:00	11:30	0:30	V. Virel
INIZIO LAVORI fornitura principale: presa visione dei materiali, accompagnamento della squadra nei locali interessati dal progetto, spiegazione dettagliata del posizionamento delle due LIM, monitoraggio in itinere e finale del lavoro svolto: passaggio cavi di rete, installazione delle due LIM con videoproiettore interattivo, installazione di armadietto porta notebook e notebook + installazione 2 kit di casse amplificate. Firma bolla di consegna dei materiali installati e sopra descritti.	24/11/2016	10:00	11:00	1:00	V. Virel
		14:00	14:30	0:30	
Incontro con responsabile ditta Fusion Technology e collaudatore circa il controllo dei beni consegnati alla data odierna e le migliorie apportate al progetto iniziale. Firma bolla consegna relativa a: sedie ignifughe con ribaltina, conference cam, tablet, stampante brother, sedie 3.0, document camera, lavagna su cavalletto, set radiomicrofono	15/12/2016	12:00	13:00	1:00	V. Virel
Chiusura e controllo lavori relativi alla tinteggiatura delle aule oggetto del bando insieme al collaudatore	15/12/2016	14:00	14:30	0:30	V. Virel
PROSEGUIMENTO LAVORI DI INSTALLAZIONE: punti rete, access point, prese elettriche, montaggio sedie con ribaltina e sedie 3.0. Monitoraggio del lavoro iniziale, in itinere e controllo finale.	16/12/2016	8:00	8:10	0:10	V. Virel
		11:10	11:20	0:10	
		14:30	14:40	0:10	

Aggiornamento fornitura in piattaforma insieme alla DSGA così come da piano delle migliorie al progetto inviato dalla ditta Fusion Technology e precedentemente concordato con la Dirigente Scolastica	16/12/2016	12:00	12:20	0:20	V. Vuerich
Richiesta proroga per mancanza fornitura alla ditta aggiudicatrice	20/12/2016	10:50	11:00	0:10	V. Vuerich
Verifica della consegna e montaggio arredi relativamente a tavoli postazioni PC, armadi e cattedra multimediale. Controllo in itinere e finale del lavoro svolto in collaborazione con il collaudatore.	27/12/2016	10:00	10:10	0:10	V. Vuerich
		12:40	13:00	0:20	
Verifica di quanto installato il 13/01: postazioni PC, ulteriori arredi e complementi (tavoli, sedie, tendaggi). Coordinamento con il collaudatore in merito a fruizione materiali e spazi.	16/01/2017	14:00	14:30	0:30	V. Vuerich
Verifica funzionamento LIM sala video-conferenze e installazione e verifica dei dispositivi correlati (web-cam, document camera). Coordinamento con il collaudatore e il tecnico della Ditta Fusion Technology	18/01/2017	12:00	12:20	0:20	V. Vuerich
Verifica della consegna ultimi banchi 3.0, installazione punti rete e prese elettriche per dispositivi badge segreteria. Controllo in itinere e finale dei lavori eseguiti. CHIUSURA LAVORI relativi alla fornitura principale in coordinamento con il collaudatore.	20/01/2017	11:00	11:10	0:10	V. Vuerich
		13:30	13:40	0:10	
Convalida fornitura modulo "Intelligent spaces" e modulo "Lavoro in digitale" sulla piattaforma INDIRE PON 2014-2020	25/01/2017	12:30	12:50	0:20	V. Vuerich
Compilazione della piattaforma INDIRE PON 2014-2020 per il settore relativo alla documentazione di chiusura in collaborazione con il collaudatore.	27/01/2017	11:30	12:30	1:00	V. Vuerich

Cisterna di Latina, 30 gennaio 2017

La Progettista

Virginia Vuerich

Virginia Vuerich

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 (D.ssa. Nunzia Malizia)
 Mto: Rom
 30-01-2017



OGGETTO: relazione sulle attività svolte come collaudatore PON 2014-2020

La sottoscritta **PADULA DANIELA**, Codice Fiscale PDLN64T61D708S nata a Formia, il 21/12/1964. Residente a Cisterna di Latina, in via D. Alighieri n°53; tel. 069696840; cell.3471058943; e-mail dpadula64@gmail.com,

IN RIFERIMENTO A

Attribuzione Incarico di Collaudatore PON 2014-2020 - Prot.3785 FP/B15 del 10 maggio 2016 - relativo a PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Sotto-azioni poste a bando **(PROGETTO).10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-279 " Intelligent SPACES per una ridefinizione dinamica degli ambienti di apprendimento"**. Interventi per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzati e per l'apprendimento delle competenze chiave. **CUP: F56J15001210007**

Ai sensi degli artt. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

LA SOTTOSCRITTA DICHIARA

di aver svolto per tale incarico:

AZIONE	DATA	ora inizio	ora fine	ore	Firma collaudatore
Verifica di conformità (qualitativa e numerica) della fornitura delle targhe e delle etichette adesive con il DSGA , presso i locali della segreteria della sede centrale.	28/10/2016	11:00	11:30	00:30	Daniela Padula
Messa a punto e firma del verbale di collaudo inerente la fornitura delle targhe e delle etichette adesive.	02/11/2016	9:00	09:30	00:30	Daniela Padula
Verifica in corso d'opera e definizione di alcune rifiniture con il responsabile della ditta aggiudicatrice Edilpanv in merito ai lavori edilizi riguardanti i due ambienti nella sede centrale così come previsti nel progetto.	08/12/2016	11:00	12:00	1:00	Daniela Padula
Verifica complessiva di conformità dei lavori eseguiti (tinteggiatura pareti e tinteggiatura soffitti) rispetto a quanto richiesto nell'ordine di esecuzione. Chiusura dei lavori in collaborazione con il progettista.	15/12/2016	14:00	14:30	00:30	Daniela Padula

Messa a punto e firma del verbale di collaudo inerente le opere di tinteggiatura delle pareti e dei soffitti dello spazio polifunzionale e della sala videoconferenze nella sede centrale.	30/12/2016	9:00	10:00	1:00	Daniele Pedale
Incontro con responsabile ditta Fusion Technology e progettista circa il controllo dei beni consegnati alla data odierna (sedie ignifughe con ribaltina, conference cam, tablet, stampante brother, sedie 3.0, document camera, lavagna su cavalletto, set radiomicrofono) e ricognizione delle migliorie apportate al progetto iniziale.	15/12/2016	12:00	13:00	1:00	Daniele Pedale
Verifica della consegna e del montaggio di arredi relativamente a tavoli postazioni PC, armadi e cattedra multimediale. Controllo del lavoro svolto, in collaborazione con il progettista	27/12/2016	10:00	10:30	00:30	Daniele Pedale
Verifica di quanto installato il 13/01 (postazioni PC, ulteriori arredi e complementi (tavoli, sedie, tendaggi). Coordinamento con il progettista in merito a fruizione dei materiali e degli spazi.	16/01/2017	14:00	14:30	00:30	Daniele Pedale
Ulteriore verifica di quanto installato il 13/01 Coordinamento con il DSGA per definire la documentazione prevista	17/01/2017	11:00	11:30	00:30	Daniele Pedale
Verifica funzionamento LIM sala videoconferenze e installazione e verifica dispositivi correlati (document camera, webcam). Coordinamento con il progettista e con il tecnico della ditta aggiudicatrice Fusion Technology.	18/01/2017	9:00	09:30	00:30	Daniele Pedale
Verifica consegna e montaggio di ultimo materiale di arredo (tavoli e sedie), installazione punti rete e prese elettriche per dispositivi badge segreteria. Controllo dei lavori eseguiti in coordinamento con il progettista e chiusura lavori relativi alla fornitura principale.	20/01/2017	12:00	13:00	1:00	Daniele Pedale
Verifica complessiva di conformità di quanto previsto nella fornitura per caratteristiche tecniche e dotazioni (qualitativa e numerica) rispetto a quanto descritto nell'ordinazione. Predisposizione della documentazione necessaria	24/01/2017	12:00	13:00	1:00	Daniele Pedale

Incontro con responsabile ditta Fusion Technology, DSGA e progettista e sopralluogo per ulteriore verifica dello spazio polifunzionale e della sala videoconferenze nella sede centrale. Firma del verbale di collaudo	25/01/2017	9:00	9:30	00:30	Daniela Pedale
Compilazione settore piattaforma INDIRE PON 2014-2020 relativo alla documentazione di chiusura in collaborazione con il progettista.	27/01/2017	11:30	12:30	1:00	Daniela Pedale
ore complessive				10:00	

Cisterna di Latina 31 gennaio 2017



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nunzia Malizia