



*Ministero dell'Istruzione*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto comprensivo "Dante Alighieri-Alfonso Volpi"*  
via Oberdan snc 04012 Cisterna di Latina

☎ 06/9699160 Cod. fiscale 80008560593

✉ [lic838007@istruzione.it](mailto:lic838007@istruzione.it) Pec: [lic838007@pec.istruzione.it](mailto:lic838007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.icmonda-volpi.edu.it](http://www.icmonda-volpi.edu.it)



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**

Al personale docente  
All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Alla sezione Amm.ne Trasparente  
Agli atti PON

## **Fondi Strutturali Europei**

**Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"  
2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1,  
10.2.2 e 10.3.1**

**AVVISO PUBBLICO Prot. AOODGEFID n. 9707 del 27.04.2021 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL  
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI  
STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19**

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA: N.2 ESPERTI E N.2 TUTOR**

**OGGETTO:** RIAPERTURA della procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di esperto, e tutor mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria per n. 2 (due) ESPERTI e n. 2 (due) TUTOR, INTERNI, per l'attuazione del Piano progettuale PON in oggetto di cui alla Nota MIUR n. 9707 del 27.04.2021 –

**CUP F53D21002170007**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A - FSEPON - LA - 2021 – 133**

**TITOLO DEL PROGETTO: COMPETENZE DI BASE E CITTADINANZA**

**AUTORIZZAZIONE AOODGEFID PROT. 17513 DEL 04/06/2021**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii. (in particolare l'art. 7, comma 6 b) il quale statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I – Istruzione. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE e FDR - APPRENDIMENTO E SOCIALITA';
- VISTE** la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 24 del 26/05/2021 e del Collegio Docenti n. 42 del 11/05/2021 relative alla candidatura di questa Istituzione Scolastica per il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I – Istruzione. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE e FDR";
- VISTA** la **Candidatura N° 1051601** di questa Istituzione Scolastica inviata **con Nota prot. N° 12893 del 20/05/21**;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID N° 00117355 del 01.06.2021 con la quale viene pubblicata la graduatoria definitiva delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA** l'**Autorizzazione AOODGEFID prot. 17513 del 04/06/2021**;
- VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- VISTO** che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- CONSIDERATA** la particolare situazione di necessità dell'ambito, caratterizzato da carenze di servizi pubblici e di supporto a studenti e famiglie;
- RILEVATO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di esperti e tutor aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa del Piano progettuale;

- VISTO** l'Avviso di selezione di personale interno per esperti e tutor prot. n° 3180/U dello 08/06/2021;
- VISTO** il DECRETO DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA della procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di esperto, tutor a valere sul progetto formativo PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. prot, n° 3617 del 29/06/2021;
- VISTO** il Verbale conclusivo N. 2 della procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di esperto, tutor a valere sul progetto formativo PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. prot. n° 3625 del 30/06/2021;
- VISTA** la successiva INTEGRAZIONE Prot. n°4302 del 27/08/2021;
- RILEVATO** che la docente Capraro Anna con assegnazione di incarico di TUTOR per il modulo "Parco giochi della matematica 1" e di ESPERTO per il modulo "Parco giochi della matematica 2" in servizio presso il nostro Istituto fino al 30/06/2021 e che è dal 1 settembre 2021 assegnata presso altra Istituzione scolastica;
- RILEVATO** che la docente Squillace Maria Rosaria con assegnazione di incarico di ESPERTO per il Modulo "Grammaticando insieme" nostra titolare ma che è attualmente in assegnazione provvisoria fino al 31/08/2022 presso altra istituzione scolastica regione Campania;
- VISTA** la rinuncia della docente Di Russo Pamela dell'assegnazione di incarico come TUTOR per il modulo "Grammaticando insieme" prot. n. 4774 del 23/09/2021;

### EMANA

**IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI COMPARATIVI, PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PROFESSIONALITÀ INTERNE: N. 2 ESPERTI E N. 2 TUTOR IN POSSESSO DELLE COMPETENZE RICHIESTE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI LE AZIONI DI FORMAZIONE EXTRACURRICOLARI (da considerarsi come oltre il "tempo scuola" in attività pomeridiane) PREVISTE DAL PROGETTO PON FSE - FDR PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE COERENTI CON L'AVVISO MIUR N. PROT. 9707 DEL 27.04.2021 RIVOLTO**

1. Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Dante Monda -Alfonso Volpi" di Cisterna di Latina, <u>alla scadenza del presente Avviso</u>	Destinatario di Lettera di incarico
---	-------------------------------------

**PER I SEGUENTI RUOLI:**

### ARTICOLO 1 DESCRIZIONE MODULI

**Le attività formative inizieranno nel mese di ottobre 2021 e dovranno concludersi entro il 31 agosto 2022**

<b>Progetto: COMPETENZE DI BASE E CITTADINANZA</b>						
<b>AZIONE: 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base</b>						
<b>SOTTO AZIONE: 10.2.2A - Competenze di base</b>						
Tipologia di modulo formativo	Titolo del modulo	Azione/ Sotto azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore	N.ro Figure professionali

Competenza alfabetica funzionale	GRAMMATICANDO INSIEME	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola primaria	da ottobre 2021 31 agosto 2022	30	<b>1 ESPERTO 1 TUTOR</b>
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria, Matematica (STEM)	PARCO GIOCHI DELLA MATEMATICA 1	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola primaria	da ottobre 2021 31 agosto 2022	30	<b>1 TUTOR</b>
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria, Matematica (STEM)	PARCO GIOCHI DELLA MATEMATICA 2	10.2.2 10.2.2A	alunni della Scuola primaria	da ottobre 2021 31 agosto 2022	30	<b>1 ESPERTO</b>

#### **MODULO: GRAMMATICANDO INSIEME**

*La lingua italiana è caratterizzata da una trasversalità intrinseca in quanto veicolo per lo studio delle altre discipline e condizione indispensabile per l'accesso critico a tutti gli ambiti culturali. L'apprendimento mnemonico di regole, tipico dell'insegnamento della grammatica tradizionale e normativa, può essere superato a favore di pratiche in classe di riflessione e confronto sul meccanismo di funzionamento della lingua. In questo senso l'attività didattica prevede l'adozione di un modello esplicativo della struttura e del funzionamento del sistema della lingua come quello della "grammatica valenziale" e lo svolgimento di giochi linguistici, che possono rendere l'apprendimento dinamico e stimolante.*

#### **MODULO: PARCO GIOCHI DELLA MATEMATICA 1**

*Il percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge all'esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un modello matematico. Il laboratorio si caratterizza come spazio fisico e mentale, con l'utilizzo del problem posing, del problem solving, della modellizzazione per favorire e facilitare la comprensione e la decodificazione del reale. Lo studente è al centro di questo percorso induttivo, raccoglie le evidenze e le mette in relazione tra loro argomentando intorno ad una possibile soluzione; saranno, quindi, fondamentali il lavoro di gruppo e i momenti di riflessione condivisa in cui anche la discussione sull'errore è un importante momento formativo per lo studente.*

#### **MODULO: PARCO GIOCHI DELLA MATEMATICA 2**

*Il percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge all'esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un modello matematico. Il laboratorio si caratterizza come spazio fisico e mentale, con l'utilizzo del problem posing, del problem solving, della modellizzazione per favorire e facilitare la comprensione e la decodificazione del reale. Lo studente è al centro di questo percorso induttivo, raccoglie le evidenze e le mette in relazione tra loro argomentando intorno ad una possibile soluzione; saranno, quindi, fondamentali il lavoro di gruppo e i momenti di riflessione condivisa in cui anche la discussione sull'errore è un importante momento formativo per lo studente.*

## ARTICOLO 2 FUNZIONI E COMPITI

### **2.1 Funzioni e compiti dell'ESPERTO**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- concordare il calendario degli incontri (proposta redatta in collaborazione con il tutor) con la DS tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti (agosto 2022);
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività che la DS e/o il docente referente per la valutazione riterranno necessari;
- progettare, in collaborazione con il tutor, la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo, percorsi operativi e traguardi;
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da utilizzare/produrre, predisponendo il materiale didattico necessario in forma elettronica e cartacea;
- svolgere attività di docenza mettendo in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva relativa allo specifico percorso del modulo, in itinere e finale;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli alunni materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale degli alunni e/o del percorso (processo/prodotto);
- relazionarsi con il tutor in riferimento alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività e archiviare materiale di tipo documentale;
- compilare una relazione conclusiva sulle attività del progetto (format fornito dalla scuola), sul totale delle ore svolte e sui punti di forza ed elementi di criticità emersi, da consegnare alla DS al termine delle attività svolte;
- richiedere, in collaborazione con il tutor, i materiali necessari allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione, relativo ai Costi di gestione previsti per ciascun modulo formativo;
- utilizzare la piattaforma di Gestione Unitaria del Programma -GPU- per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale - in relazione a proprio ruolo, secondo quanto richiesto dalla stessa;
- condividere in termini di corresponsabilità, con il tutor la documentazione e la gestione della piattaforma PON-GPU;
- collaborare con il referente per la valutazione.

### **2.2 Funzioni e compiti del tutor**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- acquisire i contatti tel/mail delle famiglie degli alunni partecipanti per agevolare tutte le necessarie operazioni di informazione;
- svolgere le funzioni di accoglienza e integrazione dei partecipanti;
- collaborazione con l'esperto per la messa a punto di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- collaborare con l'esperto per messa a punto della proposta di calendario da presentare alla DS;
- assicurarsi che ciascun partecipante e le loro famiglie conoscano il calendario del modulo;
- curare il registro del modulo (in piattaforma PON) dove sono annotate le presenze e le assenze e gestire con accuratezza i fogli firma (stampa cartacea e firma da parte dei docenti e successivo inserimento in piattaforma PON), in collaborazione con l'esperto;
- inserire il calendario del modulo nel registro delle classi di appartenenza (durante l'a.s.) dei corsisti partecipanti per informare i docenti dei Team/Consigli di classe degli spostamenti degli alunni in orario extracurricolare;
- svolgere la funzione di accompagnamento dello svolgimento del programma definito dall'esperto, in particolare nelle attività di gruppo e laboratoriali;
- prendere visione dei materiali predisposti dall'esperto per lo svolgimento dell'attività educativa e curarne la distribuzione;
- segnalare alla dirigente, in tempo reale, se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto (non meno di 9 unità per 2 incontri consecutivi);
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con la DS e i Team/Consigli di classe di appartenenza dei corsisti;
- compilare una relazione conclusiva sulle attività del progetto (format fornito dalla scuola), sul totale delle ore svolte e sui punti di forza ed elementi di criticità emersi, da consegnare alla DS al termine delle attività svolte;
- utilizzare la piattaforma di Gestione Unitaria del Programma -GPU- per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle

- attività del Programma Operativo Nazionale - in relazione a proprio ruolo, secondo quanto richiesto dalla stessa;
- condividere in termini di corresponsabilità, con l'esperto la documentazione e la gestione della piattaforma PON-GPU;
  - collaborare con il referente per la valutazione.

### ARTICOLO 3 SELEZIONE ESPERTO -TUTOR-

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti e i tutor all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. (punto a)

In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà successivamente e con specifico avviso di selezione, a valutare le candidature di esperti-tutor esterni alla scuola di particolare e comprovata specializzazione (Nota prot. n. 34815 del 2/8/2017)

### ARTICOLO 4 CRITERI PER LA SELEZIONE AMMISSIONE-PRESENTAZIONE DOMANDE-VALUTAZIONE

#### 4.1 CRITERI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi i docenti INTERNI a tempo indeterminato e determinato e coloro che:

- a) possiedono i titoli di accesso previsti dal presente Avviso;
- b) presentano domanda nei tempi e nei modi previsti nel presente Avviso;
- c) possiedono adeguate competenze professionali per la realizzazione del/dei modulo/i

Inoltre, gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta fissata dalla normativa vigente;

#### 4.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno e pena esclusione o di non valutazione dei titoli:

- a) copia conforme in tutte le sue parti dell'allegato A e dell'allegato B e dell'allegato C\* di questo avviso **debitamente sottoscritti e corredati di:**

- **Curriculum Vitae in formato ESCLUSIVAMENTE europeo**, che dovrà essere prodotto evidenziando opportunamente tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri indicati dal presente Atto per una corretta individuazione e valutazione degli stessi e **sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni.**

- **Copia del documento d'identità in corso di validità debitamente sottoscritto.**

- b) La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 08:00 del 06 ottobre 2021**, in formato digitale (pdf) esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [Itic838007@pec.istruzione.it](mailto:Itic838007@pec.istruzione.it), firmata in originale e scansionata. **La mail di invio dovrà riportare il seguente OGGETTO: Nome Cognome CANDIDATURA PERSONALE INTERNO ESPERTO-TUTOR PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA' -RIAPERTURA**

**L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande** e declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del candidato, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

\* Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum Vitae hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR 445/2000 e s.m.i. implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi

dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza o della carenza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria della procedura di affidamento dell'incarico. L'Istituto potrà procedere all'affidamento ad altro candidato.

### 4.3 CRITERI DI VALUTAZIONE

I CV pervenuti saranno comparati secondo la TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI.

TABELLA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO ESPERTO-TUTOR			
<b>1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 47 punti</b>			
Titolo di studio  <b>Max 7 punti</b>	Diploma di scuola superiore attinente all'area progettuale/modulo	Punti 4	Si valuta un solo titolo
	Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale/modulo	Punti 4	
	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente all'area progettuale/modulo	Punti 5	
	Laurea triennale specifica attinente all'area progettuale/modulo	Punti 5	
	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente all'area progettuale/modulo	Punti 7	
Altri titoli e specializzazioni  <b>Max 40 punti</b>	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master di II livello, scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento pluriennale, dottorati di ricerca)	Punti 3	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità	Punti 4	Si valuta un solo titolo
	Ulteriore Abilitazione all'insegnamento	Punti 4	Si valuta un solo titolo
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 3	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Certificazioni informatiche Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 3	Si valuta un solo titolo
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 3	Si valuta un solo titolo
	Master di I livello, corsi di perfezionamento annuali e certificazioni in Didattica Multimediale (TIC nella didattica, didattica con la LIM, coding, robotica, ecc...) coerenti con l'area progettuale/modulo	Punti 3	Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 2 titoli
	Corsi di formazione specifica di approfondimento <u>metodologico disciplinare innovativo</u> ( <i>debate, flipped classroom, IBSE ecc.</i> ) coerenti con l'attività progettuali/modulo	Punti 2	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi
<b>2) Attività professionali – max 39 punti</b>			
Esperienze professionali specifiche	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica/modulo (progettazione didattica, ricerca, organizzazione; sperimentazione/utilizzo documentato di specifica metodologia didattica anche nell'ambito del PTOF)	Punti 5	Punti 5 per ogni a.s. fino ad un massimo di 2 anni
	Attività professionali inerenti processi organizzativi e di miglioramento dell'Istituzione Scolastica non strettamente correlate con l'area progettuale/modulo (componente staff, fiduciario di plesso, coordinatore di ordine, funzione strumentale)	Punti 3	Punti 3 per ogni a.s. fino ad un massimo di 3 anni
	Attività in classe digitale/virtuale (ad esempio <i>Classroom</i> di Google)	Punti 4	Punti 4 per ogni a.s. di esperienza fino a un massimo di 2 anni

<b>Max 39 punti</b>	Attività in ambito didattico-metodologico innovativo (esperto-tutor in progetti PON-POR; trainer; animatore digitale; componente team digitale), coerenti con le attività progettuali curricolari/extracurricolari negli ultimi 6 anni	Punti 4	Punti 4 per ogni a.s. fino ad un massimo di 3 attività
<b>3) Collaborazioni con Enti di formazione e ricerca e pubblicazioni – max 14 punti</b>			
<b>Titoli Max 14 punti</b>	Attività di formazione coerente con l'area progettuale specifica/modulo, realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali	Punti 4	Punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività
	Attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali	Punti 2	Si valuta una sola attività
	Pubblicazioni didattiche: testi didattici e/o multimediali-giornali-riviste-siti web coerenti con l'area progettuale specifica/modulo	Punti 2	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2

#### 4.4 MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI ATTRIBUZIONE

- a) Le domande pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati.
- b) La Commissione di valutazione sarà nominata dalla Dirigente Scolastica e verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza numerica delle stesse, pervenute entro la scadenza del presente Avviso, ed è composta dalla Dirigente Scolastica stessa, che la presiede, da almeno un docente individuato dalla DS stessa e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo istituto.
- c) La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, sommando i punteggi attribuiti nelle varie sezioni così come elencati in CRITERI DI VALUTAZIONE (punto 4.3) e così come dichiarato dai candidati.
- d) La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel Curriculum Vitae redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente Avviso – **Allegato B**
- e) La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali effettuate alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
- f) A parità di punteggio, prevale lo status di docenti T.I. e in subordine alla minore età.
- g) La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico di esperto - tutor - anche per più moduli in riferimento alle domande, alle specificità delle competenze professionali pervenute e alla particolare tipologia dei moduli formativi.
- h) Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura (una sola documentazione/CV pervenuto) per ciascuna figura esperto/tutor e per ciascun modulo, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente Avviso.
- i) Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del presente Avviso e/o successivamente alla data di scadenza dello stesso.
- j) **L'Istituzione provvederà a pubblicare i risultati del presente e a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede e pubblicato all'albo online e sul sito web dell'I.C. sezione PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA' <https://www.icmondavolpi.edu.it/pon-fondi-strutturali-europei-pon-2014-2020/> presumibilmente entro il 08/10/2021. Trascorsi 5 gg. senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico.**
- k) I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.
- l) Gli esiti della selezione saranno notificati direttamente via e-mail certificata ai candidati individuati. Resta inteso che lo stesso si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro e a svolgere l'incarico secondo il calendario extracurricolare concordato con la Dirigente Scolastica.
- m) L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.
- n) Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato un ulteriore bando di selezione nel rispetto della normativa vigente.
- o) Per tutto quanto non esplicitamente indicato nel presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

## ARTICOLO 5 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

### 5.1 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA'

Sono causa di inammissibilità:

- a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti indicati nel presente Avviso;
- b) assenza della domanda di candidatura (All. A) o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- c) altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

### 5.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- a) domande provviste di *Curriculum Vitae* non in formato europeo e non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (cfr. il punto 4.2 del presente Atto), o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione;
- b) omissione di firma autografa apposta sulla domanda (All. A), sul *Curriculum*, sulla scheda di autodichiarazione del punteggio (All. B), sulla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (All. C) e sulla fotocopia del documento d'identità;
- c) mancanza della fotocopia del documento d'identità o documento scaduto o illeggibile;
- d) mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- e) non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicata.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente Avviso.

## ARTICOLO 6 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

### 6.1 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

- a) L'attribuzione degli incarichi avverrà con riferimento al CCNL vigente;
- b) La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria, in ore effettive di prestazione lavorativa e comunque **entro il 31 agosto 2022**.
- c) La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.C. "Dante-Monda-Alfonso Volpi" di Cisterna di Latina.
- d) L'l. C. "Dante-Monda-Alfonso Volpi" di Cisterna di Latina prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.
- e) La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
- f) Non sono previsti rimborsi per trasferte o spostamenti.
- g) L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma PON-GPU.

### RETRIBUZIONE DELL'ESPERTO

Il compenso orario dell'esperto è di € 70,00. I compensi si intendono lordi e omnicomprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale a totale carico dei beneficiari.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate e dettagliatamente documentate; ore che si desumeranno dai FOGLI FIRMA (prodotti dalla piattaforma PON), debitamente compilati e firmati in originale che l'esperto (in coordinamento con il tutor) consegnerà alla Dirigente Scolastica al termine della propria attività, oltre a quanto risulterà registrato in piattaforma PON e indicato nella relazione finale (format fornito dalla scuola).

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e documentate.

## **RETRIBUZIONE DEL TUTOR**

Il compenso orario del tutor è di € 30,00. I compensi si intendono lordi e omnicomprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale a totale carico dei beneficiari.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate e dettagliatamente documentate; ore che si desumeranno dai FOGLI FIRMA (prodotti dalla piattaforma PON), debitamente compilati e firmati in originale che l'esperto (in coordinamento con il tutor) consegnerà alla Dirigente Scolastica al termine della propria attività, oltre a quanto risulterà registrato in piattaforma PON e indicato nella relazione finale (format fornito dalla scuola).

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e documentate.

Il compenso potrà subire variazioni in proporzioni al numero di alunni frequentanti così come previsto dal già citato **AVVISO PUBBLICO Prot. AODGEFID n. 9707 del 27 aprile 2021**.

## **ARTICOLO 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**7.1** Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Nunzia Malizia.

## **ARTICOLO 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**8.1** Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **ARTICOLO 9 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

**9.1** L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990 n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

## **ARTICOLO 10 PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

**10.1** Il presente Avviso viene pubblicizzato come segue:

- a) Pubblicazione all'Albo Pretorio della Scuola
- b) Pubblicazione sul sito <http://www.icmonda-volpi.edu.it>
- c) Amministrazione Trasparente

### **ALLEGATI:**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- **Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI DOCENTE ESPERTO/TUTOR/**
- **Allegato B - AUTODICHIARAZIONE PUNTEGGIO TITOLI PER DOCENTE ESPERTO/TUTOR/ INTERNO**
- **Allegato C - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIETÀ**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa NUNZIA MALIZIA**