



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "Dante Alighieri-Volpi"
via Oberdan snc 04012 Cisterna di Latina

☎ 06/9699160 Cod. fiscale 80008560593

✉ ltio838007@istruzione.it Pec: ltio838007@pec.istruzione.it

Sito internet www.icmonda-volpi.edu.it

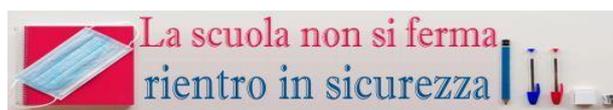


PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI (Scuola dell'Infanzia)

Le disposizioni di seguito indicate potrebbero essere aggiornate sulla base di nuove indicazioni normative e tecniche provenienti dai Ministeri di competenza e dalle Autorità sanitarie.

Si raccomanda di consultare costantemente il sito scolastico

<https://www.icmonda-volpi.edu.it/>



REGOLE FONDAMENTALI DI COMPORTAMENTO

- Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni **a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola** così come previsto dal Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020.
- I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre uguale o superiore a 37.5°, oppure in presenza di altri sintomi simil-influenzali, perdita dell'olfatto o del gusto; oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con persone positive al Covid-19
- La presenza dello studente in ingresso a scuola presuppone fiduciarmente, da parte dell'amministrazione scolastica, che la famiglia, sotto la propria responsabilità, abbia provveduto alla verifica della temperatura corporea e dello stato di salute e non vi siano conviventi nello stesso nucleo familiare positivi al Covid-19, come **sottoscritto nel Patto di Corresponsabilità**.
- L'eventuale attesa temporanea esternamente alla scuola ai **varchi di ingresso (cancelli)** predisposti con opportuna segnaletica, avviene nel rispetto delle **regole di distanziamento** e indossando SIA ADULTI SIA BAMBINI la **mascherina correttamente posizionata** (salvo diverse indicazioni del CTS e del MI).
- L'accesso agli edifici e il **transito negli spazi comuni**, avviene nel tempo strettamente necessario, **senza generare assembramenti**.
- Gli **ingressi e le uscite** per ogni singolo plesso scolastico saranno predisposte con percorsi segnalati di entrata/uscita, ove possibile, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e vanno rigorosamente **rispettati**.
- L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, previo **appuntamento**. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
- Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.
- Il **materiale didattico** di ogni gruppo/sezione non potrà essere condiviso con altri/e gruppi/sezioni.
- Il **materiale didattico individuale e gli oggetti personali** (bicchieri, tovagliette, felpe, giubbotti, ecc...) dovranno essere accuratamente etichettati con nome e cognome del bambino.

- Laddove siano utilizzate le **bottigliette d'acqua** degli alunni, esse devono essere **identificabili** con nome e cognome e non essere scambiate.
- Non è consentito portare a scuola **oggetti/giochi da casa. I giochi della Scuola dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.**
- Frequentemente sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
- I docenti, ogni qualvolta sia possibile e usando la loro autonomia didattica, favoriranno momenti di **lezione all'aperto.**
- I genitori devono provvedere a una **costante azione educativa** sui bambini/e per promuovere comportamenti corretti per prevenire e contrastare la diffusione del virus, affinché rispettino le distanze di cortesia; usino fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia); evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita.
- Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, **non devono trattenersi nei pressi del cortile e degli edifici scolastici.**
- **In caso di insorgenza di febbre/sintomi durante la permanenza a scuola, vengono messe in atto le procedure previste secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico: lo studente sarà immediatamente isolato (aula Covid/infermeria) sotto la vigilanza del personale scolastico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile oltre a prendere immediato contatto con il pediatra di libera scelta/medico di medicina generale. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico. La famiglia è tenuta ad aggiornare immediatamente la scuola sui propri dati di contatto, in caso di variazione.**
- Solo in caso di **assenza per motivi familiari superiore a 3 giorni** i genitori sono tenuti a produrre una **autocertificazione preventiva** da inviare via mail a: ltic838007@istruzione.it **per evitare di dover produrre certificato medico.**
- In caso di **assenza per motivi familiari inferiore o uguale a 3 giorni** i genitori sono tenuti a produrre l'**Allegato 1**. L'**Allegato 1** sarà consegnato **preferibilmente cartaceo** al docente della sezione oppure inviato mezzo posta elettronica a ltic838007@istruzione.it
- In caso di **insorgenza di febbre/sintomi a casa** i genitori provvedono a inviare tempestiva comunicazione di assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali *cluster* di assenze nella stessa classe.
- In caso di **assenza per malattia superiore a 3 giorni** la riammissione è consentita con certificazione medica del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica così come prevista dalla normativa vigente.
- In caso di **assenza per malattia NON COVID-19 inferiore o uguale a 3 giorni** i genitori sono tenuti a produrre l'**Allegato 2**. L'**Allegato 2** sarà consegnato **preferibilmente cartaceo** al docente sezione oppure inviato mezzo posta elettronica a ltic838007@istruzione.it
- Gli Allegati 1 e 2 e una tabella riepilogativa "**VADEMECUM GIUSTIFICAZIONE ASSENZE**" sono consultabili sul sito scolastico all'indirizzo <https://www.icmonda-volpi.edu.it/modulistica-alunni/>
- Non sarà consentito di festeggiare a scuola compleanni e altre ricorrenze.

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Nunzia Malizia

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co.2 DL.vo 39/1993