



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto comprensivo "Dante Monda-Alfonso Volpi"

via Oberdan snc 04012 Cisterna di Latina

☎ 06/9699160 Cod. fiscale 80008560593

✉ lic835007@istruzione.it Pec: lic835007@pec.istruzione.it

Sito internet **www.icmonda-volpi.edu.it**



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Alla Collaboratrice scolastica Rossetto Maria Teresa
All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Alla sezione Amm.ne Trasparente
e.p.c. al DSGA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D.LGS.165/2001. RUOLO DI COLLABORATORE SCOLASTICO- MODULO TRA MITI E LEGGENDE

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

AVVISO PUBBLICO Prot. AOODGEFID n. 9707 del 27.04.2021 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19

CUP F59J21002920006 --10.1.1A --FSEPON-LA-2021-113---TITOLO DEL PROGETTO: NON SOLO SCUOLA: inclusione e

socializzazione

CUP F53D21002170007 - 10.2.2A – FSEPON-LA-2021-133 --TITOLO DEL PROGETTO: COMPETENZE DI BASE E CITTADINANZA

AUTORIZZAZIONE USRL AOODGEFID PROT. 17513 DEL 04/06/2021 e AOODGEFID-17659 DEL 07/06/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii. (in particolare l'art. 7, comma 6 b) il quale statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTA** la nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, dove viene evidenziato che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 2/08/2017;
- VISTA** la Circolare Prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 E 35926 del 21/09/2017 relativa all'iter di reclutamento del personale esperto;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I – Istruzione. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE e FDR.;
- VISTE** la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 24 del 26/05/2021 e del Collegio Docenti n. 42 del 11/05/2021 relative alla candidatura di questa Istituzione Scolastica per il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I – Istruzione. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE e FDR";
- VISTA** la **Candidatura N° 1051601** di questa Istituzione Scolastica inviata **con Nota prot. N° 12893 del 20/05/21**;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID N° 00117355 del 01.06.2021 con la quale viene pubblicata la graduatoria definitiva delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA** l'**Autorizzazione AOODGEFID prot. 17513 del 04/06/2021 e AOODGEFID-17659 DEL 07/06/2021** con la quale veniva comunicato a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione dei progetti presentati per un importo complessivo pari ad € 96.558,00 come indicato nella tabella sottostante: ;

10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LA-2021-113 NON SOLO	€ 15.246,00

	SCUOLA: inclusione e socializzazione	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2021-133 COMPETENZE DI BASE E CITTADINANZA	€ 81.312,00

VISTO la formale assunzione al bilancio E.F. 2021 con nota n°3158 del 08/06/2021 di cui all'Avviso pubblico PON E POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, dal titolo "REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19", pubblicato con nota del Ministero dell'Istruzione prot.n. AOODGEDIF/9707 del 27.04.2021;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessaria la collaborazione professionale di un Collaboratore scolastico, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

Visto l'avviso interno per la selezione delle figure: Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici prot.3239 del 10/06/2021 e la riapertura bando prot. 4399 del 08/09/2021;

Vista l'istanza da Lei presentata prot. 4891 del 27/09/2021 con la quale dichiarava la Sua disponibilità a svolgere il ruolo in tutti i moduli presenti nel bando;

Visto il verbale della Commissione di valutazione relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula pervenuti prot. 4942 del 29/09/2021;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

NOMINA LA SIGNORA ROSSETTO MARIA TERESA QUALE COLLABORATRICE SCOLASTICA PER IL SUPPORTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO.

1- Oggetto della prestazione

La Sig. ra Rossetto Maria Teresa si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "COLLABORATRICE SCOLASTICA", i cui compiti sono elencati nell'All.1;

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore a modulo e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2022.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 12,50 lordo dipendente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR

Le attività saranno svolte in orario extracurriculare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Gli importi potranno subire variazioni in caso di assenza degli alunni partecipanti. I compensi saranno liquidati dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. La Dirigente Scolastica si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà esibire alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

4- Compiti Collaboratore scolastico

La Sig. ra Rossetto Maria Teresa dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La Sig. ra Rossetto Maria Teresa, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

6- Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Latina.

SI ALLEGA CALENDARIO CON DATE PREVISTE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA NUNZIA MALIZIA

Per Accettazione
Rossetto Maria Teresa



Firmato da:
MALIZIA NUNZIA
Codice fiscale: MLZNNZ67M43E472E
25/10/2021 10:15:56

ALLEGATO 1

ALLEGATO 1

COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- curare la pulizia dei locali;
- coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);
- gestire e custodire il materiale di consumo; collaborare con le figure di supporto al Dirigente Scolastico;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.