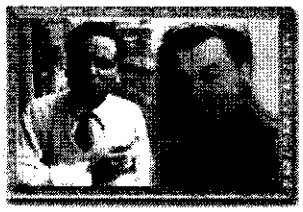
Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "Dante Monda-Alfonso Volpi"
via Oberdan snc 04012 Cisterna di Latina
☎ 06/9699160 Cod. fiscale 80008560593
✉ ltic838007@istruzione.it Pec: ltic838007@pec.istruzione.it
Sito internet www.icmonda-volpi.edu.it



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione

Alla docente DI Giacomo Matilde
All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Alla sezione Amm.ne Trasparente
e.p.c. al DSGA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D.LGS.165/2001. RUOLO DI ESPERTO MODULO FORMATIVO " PARCO GIOCHI DELLA MATEMATICA 2"

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

AVVISO PUBBLICO Prot. AOODGEFID n. 9707 del 27.04.2021 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19

CUP F59J21002920006 --10.1.1A –FSEPON-LA-2021-113----TITOLO DEL PROGETTO: NON SOLO SCUOLA: inclusione e socializzazione

CUP F53D21002170007 - 10.2.2A – FSEPON-LA-2021-133 --TITOLO DEL PROGETTO: COMPETENZE DI BASE E CITTADINANZA

AUTORIZZAZIONE USRL AOODGEFID PROT. 17513 DEL 04/06/2021 e AOODGEFID-17659 DEL 07/06/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze

IC DANTE MONDA - ALFONSO VOLPI - C.F. 80008560593 C.M. LTIC838007 - AOO_LTIC8 - Protocollo Generale
Prot. 0005911/U del 08/11/2021 VII.88: Obiettivi, incarichi, valutazione disciplina

dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii. (in particolare l'art. 7, comma 6 b) il quale statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Vista la nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, dove viene evidenziato che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 2/08/2017;

VISTA la Circolare Prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 E 35926 del 21/09/2017 relativa all'iter di reclutamento del personale esperto;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I – Istruzione. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE e FDR.;

VISTE la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 24 del 26/05/2021 e del Collegio Docenti n. 42 del 11/05/2021 relative alla candidatura di questa Istituzione Scolastica per il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I – Istruzione. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE e FDR";

VISTA la **Candidatura N° 1051601** di questa Istituzione Scolastica inviata **con Nota prot. N° 12893 del 20/05/21**;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID N° 00117355 del 01.06.2021 con la quale viene pubblicata la graduatoria definitiva delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTA l'**Autorizzazione AOODGEFID prot. 17513 del 04/06/2021** e AOODGEFID-17659 DEL 07/06/2021con la quale veniva comunicato a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione dei progetti presentati per un importo complessivo pari ad € 96.558,00 come indicato nella tabella sottostante: ;

10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LA-2021-113 NON SOLO SCUOLA: inclusione e socializzazione	€ 15.246,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2021-133 COMPETENZE DI BASE E CITTADINANZA	€ 81.312,00

VISTO la formale assunzione al bilancio E.F. 2021 con nota n°3158 del 08/06/2021 di cui all'Avviso pubblico PON E POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, dal titolo "REALIZZAZIONE DI

PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19", pubblicato con nota del Ministero dell'Istruzione prot.n. AOODGEDIF/9707 del 27.04.2021;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

Considerato che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali specialistiche tali da ricoprire il ruolo di Esperto i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

Visto l'avviso prot. 3180 del 08/06/2021 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati e la riapertura del bando il 24/09/2021 prot. 4828;

Vista l'istanza da Lei presentata prot. 5019 del 05/10/2021 con la quale dichiarava la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel **MODULO FORMATIVO "PARCO GIOCHI DELLA MATEMATICA 2 "**

Visto il verbale della Commissione di valutazione relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula pervenuti;

Visto il Verbale conclusivo fase 3 pubblicato in data 14/10/2021 prot. 5303

NOMINA

LA DOCENTE DI GIACOMO MATILDE QUALE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "PARCO GIOCHI DELLA MATEMATICA 2"

1- Oggetto della prestazione

2-

La docente DI GIACOMO MATILDE si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo **" PARCO GIOCHI DELLA MATEMATICA 2 ",** i cui compiti sono elencati nell'All.1.

2- Durata della prestazione

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2022; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Dirigente Scolastica. La prestazione consiste in n° 30 complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione NOVEMBRE 2021.(da calendario)

3- Corrispettivo della prestazione

Il compenso orario è determinato in € 52,75 (cinquantadueeuro/75) lordo dipendente pari a € 70,00 (settanta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e foglio firma da consegnare al termine delle attività. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardo nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Si precisa inoltre che, qualora il numero dei partecipanti ai moduli scenda al di sotto del minimo (n.9) per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1) ***FOGLI FIRMA DEBITAMENTE COMPILATI E FIRMATI IN ORIGNALE.***
2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

4- Compiti dell'ESPERTO

La docente DI GIACOMO MATILDE dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

5-Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

6 - Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

7-Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento privacy 2018 UE 2016/679, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Dott.ssa Nunzia MALIZIA.

8 – Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Latina.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA NUNZIA MALIZIA

Per Accettazione
Di Giacomo Matilde

Firmato da:
MALIZIA NUNZIA
Codice fiscale: MLZNNZ67M43E472E
08/11/2021 11:34:50

ALLEGATO 1

Funzioni e compiti dell'ESPERTO

- concordare il calendario degli incontri (proposta redatta in collaborazione con il tutor) con la DS tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti (agosto 2022);
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività che la DS e/o il docente referente per la valutazione riterranno necessari;
- progettare, in collaborazione con il tutor, la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo, percorsi operativi e traguardi;
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da utilizzare/produrre, predisponendo il materiale didattico necessario in forma elettronica e cartacea;
- svolgere attività di docenza mettendo in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva relativa allo specifico percorso del modulo, in itinere e finale;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli alunni materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale degli alunni e/o del percorso (processo/prodotto);
- relazionarsi con il tutor in riferimento alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività e archiviare materiale di tipo documentale;
- compilare una relazione conclusiva sulle attività del progetto (format fornito dalla scuola), sul totale delle ore svolte e sui punti di forza ed elementi di criticità emersi, da consegnare alla DS al termine delle attività svolte;
- richiedere, in collaborazione con il tutor, i materiali necessari allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione, relativo ai Costi di gestione previsti per ciascun modulo formativo;
- utilizzare la piattaforma di Gestione Unitaria del Programma -GPU- per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale - in relazione a proprio ruolo, secondo quanto richiesto dalla stessa;
- condividere in termini di corresponsabilità, con il tutor la documentazione e la gestione della piattaforma PON-GPU;
- collaborare con il referente per la valutazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Nunzia MALIZIA

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.