



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Dante MONDA -Alfonso
VOLPI"**

**PIANO ANNUALE
ANNO SCOLASTICO 2021-2022**

INDICE

<u>IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF)</u>	3
FINALITÀ E RIFERIMENTI	3
LE PAROLE-CHIAVE DI UNA PRATICA SCOLASTICA COMPETENTE, INNOVATIVA E CONDIVISA	4
<u>IL POF IN AZIONE</u>	8
<u>ORGANIZZAZIONE STAFF</u>	11
COLLABORATORE, COORDINATORI DI INDIRIZZO, FUNZIONI STRUMENTALI	11
COLLABORATORE DELLA DIRIGENTE	11
COORDINAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA	11
COORDINAMENTO SCUOLA PRIMARIA	12
FUNZIONI STRUMENTALI	12
COORDINATORI DI PLESSO	19
INFANZIA	19
PRIMARIA	19
SECONDARIA	19
COORDINATORI DI TEAM – SCUOLA PRIMARIA	19
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO – SCUOLA SECONDARIA I GRADO	20
COORDINATORI DI CLASSE – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	21
<u>PIANO ANNUALE – ATTO POLITICO E DI INDIRIZZO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA</u>	22
PIANO ATTUATIVO POF – PERSONALE DOCENTE	22
SCUOLA INFANZIA	22
SCUOLA PRIMARIA	22
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO	22
PIANO ATTUATIVO POF – PERSONALE ATA	23
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	23
COLLABORATORI SCOLASTICI	23
AVVIO E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	24
ORARIO LEZIONI	24
ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE	ERRORE. IL SEGNA LIBRO NON È DEFINITO.
VERIFICA E VALUTAZIONE	26

IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF)

Finalità e riferimenti

1. Formazione dell'uomo e del cittadino nella comunità educante: competenze di base, relazionalità, educazione, produttività.
2. Istruzione come diritto umano fondamentale e bene pubblico.
3. Valorizzazione delle intelligenze multiple e della pluralità dei linguaggi e delle espressività nell'ottica dell'inclusione e dell'integrazione.
4. Pratica scolastica competente, innovativa e condivisa.
5. Linee guida della comunità educante: comunicazione, innovazione, credo pedagogico, didattica attiva.
6. Strategie e tecnologie di supporto (TIC, LIM, Classe 2.0, Classe 3.0).
7. Trasparenza, Efficacia, Efficienza, Qualità: la Costituzione; le Carte Internazionali; la Carta dei Servizi; i Regolamenti interni, il P.T.O.F., il RAV; il P.d.M., le verifiche; la pubblicità degli Atti.
8. Semplificazione delle procedure anche con servizi on line.
9. Famiglia, Comunità, Territorio.
10. Formazione.
11. Valutazione formativa e Autovalutazione.

Le parole-chiave di una pratica scolastica competente, innovativa e condivisa

- ☒ Accoglienza/Inclusione/Integrazione
- ☒ Ascolto
- ☒ Cooperazione
- ☒ Comunicazione educativa
- ☒ Partecipazione
- ☒ Dialogo
- ☒ Comunità di ricerca
- ☒ Innovazione
- ☒ Contratto formativo
- ☒ Contratto didattico
- ☒ Collegialità sistemica
- ☒ Trasparenza
- ☒ Clima positivo
- ☒ Responsabilità: diritti, doveri, controlli, sanzioni
- ☒ Valutazione
- ☒ Formazione docenti
- ☒ Formazione personale ATA
- ☒ Valorizzazione
- ☒ Solidarietà

Il Piano Annuale per l'a.s. 2021/2022 è redatto nelle sue parti in continuità con i principi generali dei precedenti anni scolastici che rispettano la missione e la visione del PTOF 2019/2022.

Il COVID-19 impone comunque modelli organizzativi diversi in ottemperanza alle disposizioni di legge per la prevenzione del rischio, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza. Pertanto nello stesso è riportata l'organizzazione deliberata in situazione di regolare attività didattica con l'integrazione di note relative alla eccezionalità della organizzazione condivisa degli Organi Collegiali.

Alla HOME del sito della Scuola, nel BANNER "La scuola non si ferma, rientro in sicurezza" sono pubblicate la documentazione e le informazioni utili per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022. Nella premessa il [Piano Scuola 21-22](#) così si esprime: *"Per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 la sfida è assicurare a tutti, per quanto rilevato dal comitato Tecnico Scientifico (CTS), lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il recupero dei ritardi e il rafforzamento degli apprendimenti, la riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri giovani, insieme a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese".* Il Piano scuola 2021/2022 e il decreto-legge 111/2021, convertito nella Legge n. 133 del 24/09/2021, e gli allegati tecnici a cui rimandano, costituiscono il riferimento per l'organizzazione delle attività educative e scolastiche, "in presenza e in sicurezza". La pagina è in continuo aggiornamento ed è consultabile al link: www.icmonda-volpi.edu.it

Il CTS, in considerazione della progressiva copertura vaccinale della popolazione italiana, "ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza per l'a.s. 2021/2022 raccomandando, laddove possibile, di mantenere il distanziamento fisico. [...] Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico". Rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

Per questo SI FA CONFERMA il principio di corresponsabilità (...) COLLABORAZIONE SCUOLA -FAMIGLIA: "È indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una

responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una CORRESPONSABILITÀ di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato (...)"

Il Documento del CTS ha la seguente conclusione:

“LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDICATE CONTANO SUL SENSO DI RESPONSABILITÀ DI TUTTI NEL RISPETTO DELLE MISURE IGIENICHE E DEL DISTANZIAMENTO E SULLA COLLABORAZIONE ATTIVA DI STUDENTI E FAMIGLIE NEL CONTINUARE A METTERE IN PRATICA I COMPORTAMENTI PREVISTI PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELL'EPIDEMIA”.

CINQUE REGOLE

Per promuovere campagne di comunicazione sul rientro in sicurezza

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

- 1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (temperatura corporea al di sopra dei 37.5° C, tosse, mal di gola, diarrea, perdita o alterazione del gusto, perdita o diminuzione dell'olfatto, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.*
- 2. Quando sei a scuola indossa la mascherina chirurgica per la protezione del naso e della bocca.*
- 3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.*
- 4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e in uscita) e il contatto fisico con i compagni.*
- 5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerli puliti; evita di toccarti il viso, gli occhi e la mascherina.*



[Protocollo di sicurezza](#)

[Prontuario delle regole anti Covid Scuola dell'Infanzia](#)

[Prontuario delle regole anti Covid Scuola primaria e secondaria](#)

[Patto di corresponsabilità Scuola dell'infanzia \(integrazione\)](#)

[Patto di corresponsabilità Scuola primaria e secondaria \(integrazione\)](#)

IL POF IN AZIONE

PROGETTI	SCUOLE	TIPOLOGIA
Progetto “Claudia Pascale”	Plessi di Scuola dell’Infanzia e primaria	Extracurricolare Laboratoriale
Cambridge Starters/Movers/Flyers	Plessi di Scuola primaria e secondaria	Extracurricolare Laboratoriale
Avviamento alla pratica strumentale - Lezioni concerto -	Plessi di Scuola primaria e secondaria	Curricolare Extracurricolare Laboratoriale
PERLE SONORE -Concorso musicale nazionale II edizione	Plessi di Scuola dell’Infanzia, primaria e secondaria	Curricolare Extracurricolare Laboratoriale
Educazione al consumo consapevole (progetto COOP+frutta e verdura nelle scuole)	Plessi di Scuola dell’Infanzia, primaria e secondaria	Curricolare Laboratoriale
Testimoni di valori sulle orme del beato Carlo Acutis	Plessi di Scuola dell’Infanzia, primaria e secondaria	Curricolare
UNICEF	Plessi di Scuola dell’Infanzia, primaria e secondaria	Curricolare
Centro Sportivo Scolastico	Plessi di Scuola primaria e secondaria	Curricolare Laboratoriale
Con il corpo posso ...	Plessi di Scuola dell’Infanzia Monti Lepini, Rosa-Rosaria Tomei e B.go Flora	Curricolare
L'appetito vien mangiando	Plesso di Scuola dell’Infanzia B.go Flora	Curricolare Extracurricolare Laboratoriale
Nati con le ali	Plessi di Scuola dell’Infanzia B.go Flora sezioni A-B Rosa-Rosaria Tomei sezione B	Curricolare Laboratoriale
La bottega di Leonardo	Plesso di Scuola dell’Infanzia Rosa-Rosaria Tomei	Curricolare Laboratoriale
Alberi in festa	Plesso di Scuola dell’Infanzia Monti Lepini e classi prime Scuola primaria Dante Monda	Curricolare Laboratoriale
I mitici quattro	Plesso di Scuola dell’Infanzia Monti Lepini	Curricolare Extracurricolare Laboratoriale
Read with me	Plesso di Scuola dell’Infanzia Rosa-Rosaria Tomei sezione C	Curricolare Laboratoriale
Nati con le ali - Metodo Bortolato	Plesso di Scuola dell’Infanzia Rosa-Rosaria Tomei sezione C	Curricolare Extracurricolare Laboratoriale
Percorso pedagogico sulla gentilezza	Plesso di Scuola dell’Infanzia Monti Lepini e Scuola primaria Dante Monda	Curricolare Laboratoriale
Emozioniamoci	Plessi di Scuola primaria Dante Monda sezione D	Curricolare Laboratoriale
Laboratorio musicale	Plessi di Scuola primaria	Curricolare
Frutta nelle scuole	Plessi di Scuola primaria	Curricolare Extracurricolare Laboratoriale
Osservo, esploro e conosco il mio territorio	Plesso di Scuola primaria B.go Flora	Curricolare
La conflittualità scolastica e la	Plesso di Scuola secondaria	Curricolare

gestione del conflitto. Il conflitto un'occasione educativa"		Laboratoriale
Biocoltiviamo	Plesso di Scuola secondaria	Curriculare Laboratoriale
"Orto botanico" progetto di educazione ambientale e inclusione sociale	Plesso di Scuola secondaria	Curriculare Laboratoriale
Attività musicali	Plesso di Scuola secondaria	Curriculare Extracurricolare Laboratoriale
Ravviva MURALES	Plesso di Scuola secondaria	Extracurricolare
Enjoyreading	Plesso di Scuola secondaria	Curricolo
West Side Story	Plesso di Scuola secondaria	Curriculare Extracurricolare Laboratoriale
Concerto di Natale 2021 - "Lo schiaccianoci"	Plesso di Scuola secondaria	Curriculare

Criteri di ammissibilità dei progetti:

- 1) ricaduta sui bambini della Scuola dell'Infanzia (tenere presente il numero dei bambini partecipanti di norma 8 per gruppo in analogia alle richieste per la costituzione di una bolla massimo 12/15 bambini);
- 2) ricaduta sui bambini in continuità Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria;
- 3) progetti di plesso;
- 4) flessibilità di attuazione in presenza e/o DDI, responsabilità di procedura in sicurezza come da Protocollo (delibera del Collegio dei docenti atto n. 4 seduta del 2 settembre 2021).



-10.1.1A -TITOLO DEL PROGETTO:NON SOLO SCUOLA: inclusione e socializzazione
10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

SPORT IN GIOCO – Alunni della Scuola primaria

NOTE DI TEATRO – Alunni della Scuola primaria

MUSICA IN SCENA – Alunni della Scuola secondaria

- 10.2.2A - TITOLO DEL PROGETTO: COMPETENZE DI BASE E CITTADINANZA 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base--- 10.2.2A - Competenze di base

GIOCHI DI PAROLE, PAROLE IN GIOCO -Alunni della Scuola secondaria

GRAMMATICANDO INSIEME -Alunni della Scuola primaria

TRA MITI E LEGGENDE –Alunni della Scuola primaria

parliamo FRANCESE! -Alunni della Scuola secondaria

MATEMENTE – Alunni della Scuola secondaria

PARCO GIOCHI DELLA MATEMATICA 1-Alunni della Scuola primaria

PARCO GIOCHI DELLA MATEMATICA 2-Alunni della Scuola primaria

GIOCHIAMO CON LA MATEMATICA-Alunni della Scuola primaria

PC, CODING E ROBOTICA –Alunni della Scuola primaria

INFORMATICANDO –Alunni della Scuola primaria

LET’S MOVE: SPORT E DIVERTIMENTO - Alunni della Scuola secondaria

L’ARTE NASCOSTA DELLE COSE –Alunni della Scuola primaria

TEATRO IN SCENA –Alunni della Scuola primaria

GIOCO CON L’ARTE –Alunni della Scuola primaria

CISTERN NOSTRA!-Alunni della Scuola primaria

CONNETTERSI IN BEN-ESSERE -Alunni della Scuola primaria

Strumentali

COLLABORATORE DELLA DIRIGENTE: Flora FAGIOLO

COORDINAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA: Paola GIRASOLE

COORDINAMENTO SCUOLA PRIMARIA: Lora Renata BONOMO

COORDINAMENTO SCUOLA SECONDARIA: Rita MARCELLI

COMITATO DI VIGILANZA E CONTROLLO: in ottemperanza alla normativa prevenzione Covid-19:

NOME	RUOLO
Nunzia Malizia	Dirigente Scolastico (Datore di lavoro)
Pier Giuseppe Peretti	RSPP
Alessandra Miola	Medico Competente
Piera Anna Stangoni	RLS
Sergio De Angelis	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Carmela Cocuzzo	RSU
Patrizia Pascale	RSU
Piera Anna Stangoni	RSU
Flora Fagiolo	Collaboratore Vicario della Dirigente Scolastica
Antonella Sogliano	Responsabile di plesso Scuola dell'Infanzia B.go Flora
Arcangela Moi	Responsabile di plesso Scuola dell'Infanzia Monti Lepini
Patrizia Pascale	Responsabile di plesso Scuola dell'Infanzia Rosa-Rosaria Tomei
Nadia Danesin	Responsabile di plesso Scuola primaria B.go Flora
Vittoria Fanesi	Responsabile di plesso Scuola primaria Dante Monda
Emanuela Tartara	Responsabile di plesso Scuola primaria Dante Monda
Rita Marcelli	Responsabile di plesso Scuola secondaria Alfonso Volpi
Anna Maria Nardocci	Membro comitato tecnico Scuola dell'Infanzia B.,go Flora
Mirella Giocondi	Membro comitato tecnico Scuola dell'Infanzia Rosa-Rosaria Tomei
Donatella Onori	Membro comitato tecnico Scuola dell'Infanzia Monti Lepini
Cionti Agnese	Scuola primaria Dante Monda
Silva Pucci	Membro comitato tecnico Scuola primaria B.go Flora
Daniela Padula	Membro comitato tecnico Scuola secondaria Alfonso Volpi

FUNZIONI STRUMENTALI	FUNZIONI FONDAMENTALI
Gestione del POF, aggiornamento PTOF Docente: NESSUNA CANDIDATURA	AREA 1 <u>GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA</u> Coordinamento attività di Analisi e Revisione di PTOF, RAV e PDM; Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM; Coordinamento e progettazione nella stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2022/2025 da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti dei tre ordini di scuola (fiduciari di plesso per l'Infanzia, coordinatori di team e coordinatori di classe, coordinatori di progetto. Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento; Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro (max 3 unità) assegnato all'area di competenza; Pianificazione e realizzazione di Brochures informative sulle finalità dell'istituto, sul piano orario, sulle attività e i corsi attivati, sulle aule e gli strumenti in dotazione, sui dati e gli indirizzi di posta elettronica degli Uffici e gli addetti da contattare; Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate; Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.
Interventi, servizi a sostegno delle attività dei docenti Docenti: Virginia Vuerich	AREA 2 AREA 2/A: SOSTEGNO INFORMATICO AI DOCENTI, GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO, SUPPORTO AI CONSIGLI DI CLASSE E DIPARTIMENTI E ALLE ALTRE ATTIVITA' DEI DOCENTI Collaborazione con la Di. S. e lo Staff sui seguenti ambiti: Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche all'utilizzo del registro elettronico: accoglienza Docenti e distribuzione di password – gestione delle eccezioni per uso quotidiano del Registro elettronico e rapporto con referente Spaggiari – ClasseViva;

Docente supporto Infanzia:
Paola Girasole

Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche all'utilizzo della Google Workspace for education: creazione account, distribuzione password, gestione gruppi docenti e gruppi alunni;
Gestione delle pubblicazioni al sito scolastico relativamente alla didattica per tutti e tre gli ordini e in raccordo con DS e segreteria.
Gestione e organizzazione della mailing list di Istituto per la puntuale informazione dei docenti su circolari, attività di formazione, eventi, ecc...
Supporto alla segreteria didattica e del personale per Registro Elettronico;
Gestione e supporto informativo dei Collegi Docenti on-line;
Coordinamento e interazione con i C.di C. per le operazioni di trasparenza correlate all'attività didattica quotidiana, ai contenuti delle lezioni, ai compiti ed attività di studio, prove e valutazione alunni relativamente alle piattaforme Spaggiari/Google Workspace;
Predisposizione dei format/tutorial necessari per la formalizzazione di processi e di procedure;
Coordinamento e organizzazione dei colloqui scuola/famiglia in modalità on-line;
Coordinamento delle operazioni e delle procedure relative alla compilazione del registro elettronico per le operazioni di scrutinio, per gli esami di stato e per l'adozione dei libri di testo;
Organizzazione preventiva e successiva delle operazioni di coordinamento di: attività collegate alle prove di ingresso e di competenza, con relativa tabulazione, analisi dei dati, attività di report e diffusione dei risultati nei C.di C. e Collegio Docenti;
Collaborazione con la Dirigenza, le altre FF.SS. e l'ass. tecnico;
Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale;
Presentazione di una relazione di rendicontazione del lavoro svolto in chiusura dell'anno scolastico.
Collaborazione con la Di. S. e lo Staff sui seguenti ambiti:
Supporto alla docente Vuerich per la gestione del registro elettronico e della Google Workspace for education (account alunni e docenti scuola infanzia)
Cura degli aspetti organizzativi per la partecipazione a iniziative (Coop, AMAZON...) in continuità con anni precedenti.
Collaborazione con la Dirigenza, le altre FF.SS. e l'ass. tecnico;
Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale;
Presentazione di una relazione di rendicontazione del lavoro svolto in chiusura dell'anno scolastico.

Docente supporto Primaria: Margherita Santarpia	Collaborazione con la Di. S. e lo Staff sui seguenti ambiti: Supporto alla docente Vuerich per la gestione del registro elettronico e della Google Workspace for education (account alunni e docenti scuola primaria).
Docente secondaria: Daniela Padula	<u>AREA 2/B : SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</u> Collaborazione con la Di. S. e lo Staff sui seguenti ambiti: Accoglienza nuovi docenti. Coordinamento attività di formazione. Redazione e coordinamento di progetti anche in rete con altri Istituti Scolastici, Enti, Associazioni. Cura degli aspetti organizzativi per la partecipazione a iniziative (COOP, Amazon, ...) in continuità con anni precedenti; Promozione e sostegno all'attività dei docenti fornendo puntuali informazioni del quadro normativo vigente e delle direttive ministeriali; Raccordo con le altre FF.SS. e supporto alla collega Vuerich per il sito scolastico (Banner PON). Collaborazione con la Dirigenza, le altre FF.SS. e l'ass. tecnico; Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale; Presentazione di una relazione di rendicontazione del lavoro svolto in chiusura dell'anno scolastico.
Docenti secondaria: Marta Sessa Barbara Giambi	Collaborazione con la Di. S. e lo Staff sui seguenti ambiti: Predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei Consigli di classe e dei Dipartimenti disciplinari; Organizzazione e reporting dei corsi di recupero dei debiti formativi degli alunni; Coordinamento delle operazioni preliminari alla precisa documentazione necessaria all'espletamento di: scrutini quadrimestrali e finali, adozione libri di testo, esame di stato; Sostegno ai bisogni formativi dei docenti, facendosi tramite mediante indagini e rilevazioni delle esigenze di formazione e aggiornamento; Interazione con i Consigli di classe per l'organizzazione ottimale ed efficace dei colloqui scuola/famiglia; Promozione e sostegno all'attività dei docenti fornendo

Docente: primaria
Margherita Santarpia

puntuali informazioni del quadro normativo vigente e delle direttive ministeriali;
Collaborazione con la Dirigenza, le altre FF.SS. e l'ass. tecnico;
Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale;
Presentazione di una relazione di rendicontazione del lavoro svolto in chiusura dell'anno scolastico.
Collaborazione con la Di. S. e lo Staff sui seguenti ambiti:
Accoglienza nuovi docenti.
Predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei CONSIGLI DI INTERCLASSE.
Coordinamento delle operazioni preliminari alla precisa documentazione necessaria all'espletamento di: scrutini quadrimestrali e finali, adozione libri di testo.
Sostegno ai bisogni formativi dei docenti, facendosi tramite mediante indagini e rilevazioni delle esigenze di formazione e aggiornamento.
Interazione con i Consigli di INTERCLASSE per l'organizzazione ottimale ed efficace dei colloqui scuola/famiglia.
Sostegno all'attività dei docenti fornendo informazioni del quadro normativo vigente e delle direttive ministeriali.
Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
Cura degli aspetti organizzativi per la partecipazione a iniziative (Coop, AMAZON...) in continuità con anni precedenti.
Collaborazione con la Dirigenza, le altre FF.SS e l'ass. tecnico.
Raccordo con la coordinatrice di ordine di scuola primaria.
Presentazione di una relazione di rendicontazione del lavoro svolto in chiusura di anno scolastico.

Sostegno Scuola dell'Infanzia e Scuola primaria disagio e alunni BES

AREA 3

AREA 3/A: INCLUSIONE E INTEGRAZIONE – INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI –

Docenti: Vittoria Fanesi Emanuela Tartara Sostegno Scuola secondaria I grado disagio e alunni BES Docente Marina Corvi	Collaborazione con la Di.S. e suoi delegati sui seguenti temi: Azione di accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno; Elaborazione e Raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno di Diritto e di Fatto; Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni BES con disabilità: PDF, PEI, PDP; Azione di coordinamento con l'equipe medica del territorio; Azioni di promozione di percorsi individualizzati e personalizzati; Azioni di supporto alle famiglie degli alunni D.A.; Azioni di supporto ai Consigli di Classe (alunni D.A.); Azioni di promozione iniziative inerenti il PAI; Aggiornamento sull'andamento generale degli alunni certificati; Organizzazione e Coordinamento delle misure di sostegno ai D.A.; Coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLI e dei rapporti con l'ASL e i Servizi Sociali; Operazioni e indagini statistiche di monitoraggio; Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione; Promozione di acquisto di materiale didattico specifico; Elaborazione di criteri utili alla procedura di Formazione delle classi, organizzazione e partecipazione, unitamente ai Collaboratori Di.S. alle operazioni di formazione delle classi; Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
Sostegno Scuola dell'Infanzia, primariae secondaria disagio Docente Angelica Montano	AREA 3 <u>AREA 3/B : INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA</u> Collaborazione con la Di.S. e suoi delegati sui seguenti temi: Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali; Predisposizione progetto accoglienza degli alunni di altre nazionalità e in adozione e/o affidamento; Collaborazione con gli operatori dello Sportello di ascolto psicologico, predisposizione del calendario per le sedute degli alunni e dei genitori;

	Elaborazione di criteri utili alla procedura di Formazione delle classi, organizzazione e partecipazione, unitamente ai Collaboratori Di.S. alle operazioni di formazione delle classi; Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate; Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.
Coordinamento indirizzo musicale Docenti: Valeria Scognamiglio Alessandro Manauzzi	AREA 4 <u>INTERVENTI A SERVIZIO DEGLI STUDENTI CORSO A INDIRIZZO STRUMENTALE</u> Collaborazione con la Di.S. e suoi delegati sui seguenti temi: Micro Formazione e coordinamento degli allievi frequentanti l'istituto per le attività di promozione, informazione, tutoraggio, accoglienza, condivisione destinate agli allievi delle classi quinte; Organizzazione delle lezioni-concerto, coordinare progetti e manifestazioni con i docenti dei tre ordini di Scuola dell'Istituto; Organizzazione e coordinamento di segmenti didattici aperti agli alunni della scuola primaria; Gestione delle prove attitudinali; Gestione del progetto di Accoglienza; Organizzare eventi, partecipazione a concorsi e rassegne musicali e collaborare con Istituti del territorio e l'Ente locale; Elaborazione di criteri utili alla procedura di Formazione delle classi, organizzazione e partecipazione, unitamente ai Collaboratori DS, alle operazioni di formazione delle classi; Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate; Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti; Collaborazione con la F.S. area 1 per la pubblicizzazione del P.T.O.F.

AMBITI COMUNI

- a. Sostenere formazione, aggiornamento e autoaggiornamento per docenti e personale ATA, anche in piattaforme-learning.
- b. Potenziare e migliorare la progettualità per il miglioramento degli esiti.
- c. Potenziare il monitoraggio degli esiti e dei processi.
- d. Consolidare coerenza di programmazione educativo-didattica nella formazione continua di base degli alunni anche ai fini dell'orientamento.
- e. Armonizzare metodologie e strategie didattiche, stili educativi e definire criteri di valutazione e strumenti di verifica comuni in riferimento al curriculum continuo.
- f. Sostenere la comunicazione educativa con le famiglie.
- g. Sostenere la partecipazione e l'organizzazione delle relazioni nel rapporto e raccordo scuola-famiglia-comunità di territorio.
- h. Presiedere le riunioni relative all'ambito di riferimento in assenza e su delega della Dirigente Scolastica.
- i. Coordinare e responsabilizzare i docenti relativamente alle funzioni per la realizzazione degli obiettivi del settore di intervento di ciascuna funzione.
- j. Presentare al Collegio dei docenti la rendicontazione del lavoro svolto in itinere e alla fine dell'anno scolastico.

Coordinatori di plesso

INFANZIA

ARCANGELA MOI

“Monti Lepini”

Patrizia PASCALE “Rosa-Rosaria Tomei, la donna di Trilussa”

Antonella SOGLIANO “B.go Flora”

PRIMARIA

Vittoria FANESI “Dante Monda”

Emanuela TARTARA

Nadia DANESIN “B.go Flora”

SECONDARIA

RITA MARCELLI “Alfonso Volpi”

Coordinatori di Team – Scuola Primaria

PLESSO	CLASSI	SEZIONI	DOCENTE
Dante Monda	PRIME	A-B	Stefania SALVINI
“	PRIMA	C	Marcella MIDDEI
	PRIMA	D	Luciana CHIAVARELLI
“	SECONDE	A - B	Maria Chiara FRANCAVILLA
“	SECONDE	C - D	Margherita SANTARPIA
“	TERZE	A - B	Stefania CHIARUCCI
“	TERZE	B - C	Lora Renata BONOMO
“	QUARTE	A-B	Patrizia GUGLIETTA
“	QUARTE	C-D	Assunta MUSELLA
“	QUINTA	A	Clara MARTELLI
“	QUINTE	B-C	Gloriana DI CARMINE
B.go Flora	PRIME	A-B	Mariapaola BERNARDI
	SECONDA	UNICA	Antonella DI CARMINE
“	TERZA	UNICA	Silva PUCCI
B.go Flora	QUARTA	UNICA	Tiziana GIOCONDI
	QUINTA	UNICA	Tiziana GIOCONDI

Coordinatori di Dipartimento – Scuola secondaria I grado

DIPARTIMENTO	DOCENTE
LINGUA COMUNITARIA	Laura ANTONELLI
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	Simona ZANCONATO
INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA	Giuseppina RANIERI
MATEMATICA,SCIENZE e TECNOLOGIA	Angelica MONTANO
LETTERE	Piera Anna STANGONI
STRUMENTO MUSICALE e MUSICA	Laura SCHULTIS
ARTE	Roberta ANGELI
SOSTEGNO	Giuseppina LASCO

Coordinatori di Classe – Scuola secondaria di I grado

CLASSE I	Sezione A	Prof.ssa D'AMBROSIO	CLASSE I	Sezione E	Prof.ssa STANGONI
CLASSE II	Sezione A	Prof.ssa MONTANO	CLASSE II	Sezione E	Prof.ssa GENTE
CLASSE III	Sezione A	Prof.sse BELLO/NOCCA DI	CLASSE III	Sezione E	Prof.sse GIAMBI/FAGIANI
CLASSE I	Sezione B	Prof.ssa VILLONI	CLASSE I	Sezione F	Prof.sse RANIERI/BAGAGLINI
CLASSE II	Sezione B	Prof. ssa	CLASSE II	Sezione F	Prof.ssa SESSA
CLASSE III	Sezione B	Prof.sse ANGELI/ZANCONATO	CLASSE III	Sezione F	Prof.sse CENSI/VUERICH
CLASSE I	Sezione C	Prof.			
CLASSE II	Sezione C	Prof.ssa POLIN	CLASSE III	Sezione G	Prof.sse PELLORCA/PERUCCHINI
CLASSE III	Sezione C	Prof.ri FIORILLO/DELLA CORTE			
CLASSE I	Sezione D	Prof.ssa CARRARA			
CLASSE II	Sezione D	Prof.ssa ANTONELLI			
CLASSE III	Sezione D	Prof.sse MAZZA/			

PIANO ANNUALE – ATTO POLITICO E DI INDIRIZZO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Piano attuativo POF – Personale Docente (Organizzazione/ Didattica/ Formazione)

SCUOLA INFANZIA

- ☒ n. 3 Coordinatori di plesso
- ☒ n. 3 Supporto ai coordinatori di plesso
- ☒ n. 1 Coordinamento dei plessi
- ☒ n. 3 Referenti COVID
- ☒ n. 1 Referente Educazione civica
- ☒ Tutti Progetto Qualità

SCUOLA PRIMARIA

- ☒ n. 3 Coordinatori di plesso
- ☒ n. 3 Supporto ai coordinatori di plesso
- ☒ n. 1 Coordinamento dei plessi
- ☒ n. 2 Orario docenti
- ☒ n. 4 Referenti COVID
- ☒ n. 1 Referente Educazione civica
- ☒ Tutti Progetto Qualità

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

- ☒ n. 1 Docente con funzioni vicario (esonero totale)
- ☒ n. 1 Coordinatore di plesso
- ☒ n. 2 Supporto al coordinatore di plesso
- ☒ n. 27 Coordinatori di classe
- ☒ n. 1 Orario docenti
- ☒ n. 4 Referenti Covid
- ☒ n. 1 Referente Educazione civica
- ☒ Tutti Progetto Qualità
- ☒ N. 1 Animatore digitale Vuerich
- ☒ n. 3 Team digitale (Padula-Girasole - Santarpia)
- ☒ n. 1 ass. amministrativo Suppa

- ☒ n. 1 supporto tecnico

Piano attuativo POF – Personale ATA (Organizzazione /Didattica/Formazione)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

<i>Intensificazione per organizzazione del lavoro dovuta a maggior carico di lavoro (complessità organizzativa e mole di lavoro scaturita dai totale di n.6 Plessi)</i>	n. 6 unità
<i>Lavoro straordinario oltre l'orario d'obbligo</i>	n.6 unità
<i>Sostituzioni colleghi assenti</i>	n. 5 unità
<i>Collaborazione progetti, attività collegate POF e al Potenziamento</i>	n. 1 unità
<i>Flessibilità oraria</i>	n.6 unità
<i>Gestione comunicazioni scuola famiglia per inefficienze scolastiche</i>	n. 2 unità
<i>Collab. Attività collegate alle uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione</i>	n. 2 unità
<i>Collab. Comunicazioni enti e comune</i>	n. 1 unità

COLLABORATORI SCOLASTICI

<i>Intensificazione per organizzazione del lavoro</i>	n. 20 unità
<i>Organico aggiuntivo</i>	n. 7 unità
<i>Lavoro straordinario oltre l'orario d'obbligo</i>	n. 27 unità
<i>Sostituzioni colleghi assenti</i>	n. 27 unità
<i>Collaborazione progetti POF</i>	n. 2 unità
<i>Le attività sono predisposte secondo le indicazioni del Protocollo sicurezza prevenzione/contenimento Covid-19</i>	infanzia n. 3 unità secondaria

Avvio e Organizzazione delle attività didattiche

EMERGENZA COVID- 19 SARANNO ATTIVI FINO A CONCLUSIONE DELL'EMERGENZA PANDEMICA E SONO PREDISPOSTI SECONDO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI PREVENZIONE/CONTENIMENTO COVID-19.

ORARIO LEZIONI

○ **INFANZIA (fino attivazione mensa):**

8:30/9:30 – 12:30/13:00 (LUN-VEN)

8.30/9.30 – 12:45/13:00 (LUN-VEN) plesso Rosa-Rosaria Tomei

8:00/8:15 flessibilità in entrata alunni con esigenze: trasporto scuolabus ed entrambi i genitori lavoratori

○ **INFANZIA (dopo attivazione mensa):**

8:30/9:30 – 12:30/13:00 (LUN-VEN) – Sezioni Tempo antimeridiano

8.30/9.30 – 15:30/16:00 (LUN-VEN) – Sezioni Tempo normale

8:00/8:15 flessibilità in entrata alunni trasporto scuolabus ed entrambi i genitori lavoratori

○ **PRIMARIA:**

08:00 – 13:30 (LUN-MART-MERC-GIOV)

08:00 – 13:00(VENERDI')

08:00-16:00 (dal LUN. al VEN.) classe a Tempo Pieno

○ **SECONDARIA:**

08:00- 13:40 (LUN-VEN) classi primo piano

08:00 - 13:43(LUN-VEN)classi piano terra

Le classi a Indirizzo strumentale osserveranno orario pomeridiano come predisposto dai docenti e in collaborazione con le famiglie:

LUNEDI' uscita alle ore 19:00

MARTEDI' uscita alle ore 16:00

MERCOLEDI' uscita alle ore 18:00

GIOVEDI' uscita alle ore 19:00

VENERDI' uscita alle ore 17:00

1 –**SCANSIONE ANNO SCOLASTICO:**Quadrimestre

2 –**PROGRAMMAZIONE E VERIFICA SETTIMANALE:** Modello 2-2-2-2

I docenti riserveranno, durante gli incontri, un'ora per ricevimento individuale dei genitori previo appuntamento (Scuola Infanzia-Primaria). La programmazione potrà essere organizzata anche in remoto, strumento MEET.
Consegna programmazione 30/11/2021.

3 – **AGGIORNAMENTO:** diritto/dovere del docente – dovere del Dirigente Scolastico
Piano Formazione Docenti Ambito 21 e Piano Nazionale di Formazione interno
Modalità: in presenza, e-learning, in Rete
Per il corrente anno scolastico l'aggiornamento si svolgerà esclusivamente in videoconferenza.

4 – **ELEZIONE OO.CC.:**

Le assemblee collegiali con le famiglie si terranno in remoto, strumento MEET

Le elezioni degli OO.CC. si terranno in presenza

C. INTERSEZIONE: 25 ottobre

C. INTERCLASSE: 27 ottobre

C. CLASSE: 28 ottobre

5 – **CONSIGLI DI CLASSE:** riferimento al calendario delle attività
I Consigli di classe, anche con la presenza dei genitori, si svolgeranno in MEET.

5 – **SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI:**

Modalità Scuola primaria:

- a) docente potenziamento;
- b) docente di sostegno nella propria classe (se non si riuscirà a nominare);
- c) docente resosi disponibile alla flessibilità;
- d) docente di sostegno in assenza dell'alunno disabile (come estrema possibilità)

Modalità Scuola secondaria:

- a) docente con ore a disposizione di altra disciplina della classe;
- b) docente con ore a disposizione della stessa disciplina di altra classe;
- c) docente con ore a disposizione di altra disciplina di altra classe;
- d) docente di sostegno nella propria classe (se non si riuscirà a nominare);
- e) docente potenziamento;
- f) docente resosi disponibile alla flessibilità.

6 – **ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO:**

INDIVIDUALI: 40 h

- a) Cons. Intercl./Intersez./classe: 1 ora per classe/sezione

COLLEGIALI: 40 h infanzia e primaria

- a) Collegio docenti: 21h
- b) dipartimento: 1 h
- c) consegna doc. valutazione: 6h infanzia

d) consegna doc. valutazione: 8 h primaria

COLLEGIALI: 40 h secondaria

a) collegio docenti: 18h

b) dipartimento: 12 h

c) consegna doc. valutazione: 8 h

Gli Organi Collegiali si svolgeranno in videoconferenza.

VERIFICA E VALUTAZIONE

VERIFICA E VALUTAZIONE: DPR 22/06/2009, LEGGE 107/2015 E D. Lgs. 13/04/2017 N. 62 APPLICATIVO L.107/2015 E NORMATIVA SUCCESSIVA E CIRCOLARI DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

VERIFICHE INTERMEDIE: BIMESTRALI

→ VALUTAZIONE COERENTE CON I CRITERI DI VALUTAZIONE DELIBERATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI

→ PER TUTTE LE DISCIPLINE

VALUTAZIONE INTERMEDIA E FINALE: MASSIMA COERENZA CON I RISULTATI DELLE VERIFICHE PERIODICHE E I CRITERI DELIBERATI COLLEGIALMENTE.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE: alla fine della CLASSE V e della CLASSE III
Come da modelli allegati al Decreto Ministeriale 3 ottobre 2017 n. 742

I CRITERI DI VALUTAZIONE sono pubblicati al sito istituzionale nel settore MONITORAGGIO e VALUTAZIONE