



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto comprensivo "Dante Monda-Alfonso Volpi"

via Oberdan snc 04012 Cisterna di Latina

☎ 06/9699160 Cod. fiscale 80008560593

✉ ltic838007@istruzione.it Pec: ltic838007@pec.istruzione.it

Sito internet www.icmonda-volpi.edu.it



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Al Personale ATA
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
ALL'ALBO PRETORIO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
ALLA SEZIONE AMM.NE TRASPARENTE
AGLI ATTI PON

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TRA IL PERSONALE INTERNO ALL'I.C "DANTE MONDA-ALFONSO VOLPI.

Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021- Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Titolo Progetto: **Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**

Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-386

CUP F59J21008730006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE;

VISTO il regolamento (C.E.) 1083/2006 del 11/07/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali;

VISTO il regolamento (C.E.) 1080/2006 del 05/07/2006 relativo al F.E.S.R.;

VISTO il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (C.E.) 1083/2006 e del regolamento (C.E.) 1080/2006;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema

VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica Piano n.1066447- inoltrato il 10.09.2021 protocollato dall'Autorità di gestione del MIUR con N. 32150 relativo all'Avviso AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO Il decreto AOODGEFID/ Prot. n. 0000353 del 26/10/2021 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. n° AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica per un importo di €. 64.204,04;

VISTO il programma annuale E.F. 2021;

VISTA la formale assunzione al bilancio delle risorse PON in oggetto provvedimento prot. n. 5869 del 05/11/2021;

NELLE MORE dell'approvazione del P.A. per l'E.F. 2022 nel quale il progetto confluirà;

VISTA l'incarico del RUP assunto dalla Dirigente scolastica con nomina prot. n. 5871 del 05/11/2021;

VISTA la delibera Atto n. 24 del Collegio Docenti del 14 settembre 2021 di approvazione del progetto presentato a seguito dell'avviso pubblico MI prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera Atto n. 45 del Consiglio d'Istituto del 23 settembre 2021 di approvazione del progetto presentato a seguito dell'avviso pubblico MI prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTO in particolare l'art. 7, comma 6 b) del D.Lgvo 165/2001 che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Progetto FESR:

Azione	Codice progetto	Titolo	Importo
13.1.2 A	13.1.2A-FESRPON-LA-2021-386	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€. 64.204,04

CONSIDERATO che i servizi in oggetto consistono nelle attività di progettazione relativi a **due moduli progettuali**, ovvero:

Monitor digitali interattivi per la didattica

"L'intervento è finalizzato a dotare il maggior numero di classi della scuola di monitor digitali interattivi touch screen, prevedendo l'acquisto di tali attrezzature, già dotate di impianto audio, possibilità di connettività, software didattico con funzionalità di condivisione, penna digitale. L'utilizzo di monitor digitali interattivi touch screen nelle aule consente di trasformare la didattica in classe in un'esperienza di apprendimento aumentata, potendo fruire di un ampio spettro di strumenti e materiali didattici digitali e agevolando l'acquisizione delle competenze e la cooperazione fra gli studenti". Per euro 56.127,17;

Digitalizzazione amministrativa

"L'intervento è finalizzato a dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa, favorendo il processo di dematerializzazione, e prevede l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria e per servizi alle famiglie e agli studenti". Per euro 4.224,63;

CONSIDERATO in particolare l'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii in combinato con il punto 4.1.2 delle linee guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, che indicano le caratteristiche della determina di avvio della volontà a contrarre della PA;

TENUTO CONTO della determina della Dirigente Scolastica prot.7068 del 30/12/2021 , che ne costituisce parte integrante nella premessa nell'articolato, relativa al reclutamento di un progettista e di un collaudatore per la realizzazione del Progetto in esame;

RILEVATO che è necessario avvalersi del supporto di un assistente amministrativo per lo svolgimento dei compiti dell'area amministrativo-gestionale per la realizzazione del progetto indicato in premessa nell'ambito del progetto autorizzato con nota MI Prot. n° AODGEFID -0042550 del 02/11/2021;

INDICE

il seguente Avviso per il reclutamento del seguente personale interno ATA per l'attuazione progetto indicato in oggetto, da svolgersi secondo tempi e modalità successivamente comunicati:

• **n.1 assistente amministrativo;**

1. Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Dante Monda-Alfonso Volpi" di Cisterna di Latina, alla scadenza del presente Avviso	Destinatario di Lettera di incarico
---	-------------------------------------

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo pomeridiano rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

COMPITI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- svolgere le attività connesse alla stesura del bando di gara e all'acquisto di beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP S.P.A., spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la procedura di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- relazionarsi con l'Ufficio dell'Autorità di gestione;
- collaborare con progettista alle attività propedeutiche, all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
- gestire le piattaforme GPU E SIF in collaborazione con le figure coinvolte;
- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- conservare copia di tutti i materiali di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.;
- curare la determina a contrarre e le aggiudicazioni;
- emettere buoni d'ordine;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni FESRPON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- provvedere alla realizzazione del time-sheet.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del 12/01/2022 in formato digitale (pdf) esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica (PEO) – Itic838007@istruzione.it, firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata. Ogni tipologia di invio scelta dovrà riportare la seguente dicitura/oggetto:

Nome Cognome RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO ATA, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-386

Gli interessati produrranno apposita candidatura sul modulo allegato, corredata da un dettagliato Curriculum in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, da indirizzare alla Dirigente Scolastica dell'I.C Dante Monda-Alfonso Volpi".

Farà fede il protocollo di ricezione.

Le domande pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati.

La Commissione di valutazione sarà nominata dalla Dirigente Scolastica e verrà costituita al termine della presentazione delle domande.

L'Istituzione provvederà a pubblicare i risultati del presente bando e a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede e pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'I.C. <http://www.icmonda-volpi.edu.it> presumibilmente entro il 17/01/2022. Trascorsi 5 giorni senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico.

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente Scolastica.

SELEZIONE DEL PERSONALE ATA- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

"La scelta del personale interno deve avvenire nel rispetto del principio di trasparenza e parità di trattamento. Ciò comporta che l'incarico possa essere conferito nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato da Dirigente scolastico".

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi dei curricula in particolare, all'esperienza professionale in Piattaforme: CONSIP/MEPA/GPU/SIF

In caso di parità di punteggio si sceglierà, come da normativa, il candidato più giovane.

ART. 4 COMPENSI

Per la prestazione effettuate al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso come da Nota 28966 del 06/09/2021- spese organizzative e gestionali Art.6.

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola
n.1 Assistente amministrativo	€ 19,24 onnicomprensivi per ogni ora svolta oltre l'orario d'obbligo; il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e documentata

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy come da Regolamento GDPR 2016/679. Responsabile del trattamento dati è la Dirigente Scolastica.

Sulla base di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 (protezione dai dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza,

trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato. Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso l'Istituto Comprensivo Dante Monda-Alfonso Volpi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Nunzia Malizia.

PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente Avviso viene pubblicizzato come segue:

- a) Pubblicazione all'Albo Pretorio della Scuola
- b) Pubblicazione sul sito <http://www.icmonda-volpi.edu.it> (sezione PON e NEWS)
- c) Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di gara e contratti

ALLEGATI:

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA A.A

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA NUNZIA MALIZIA



Firmato da:
MALIZIA NUNZIA
Codice fiscale: MLZNNZ67M43E472E
30/12/2021 18:13:38