



*Ministero dell'Istruzione*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Istituto comprensivo "Dante Monda-Alfonso Volpi"*

*via Oberdan snc 04012 Cisterna di Latina*

**☎ 06/9699160 Cod. fiscale 80008560593**

**✉ [ltic838007@istruzione.it](mailto:ltic838007@istruzione.it) Pec: [ltic838007@pec.istruzione.it](mailto:ltic838007@pec.istruzione.it)**

*Sito internet [www.icmonda-volpi.edu.it](http://www.icmonda-volpi.edu.it)*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

ALL'ALBO PRETORIO DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
ALLA SEZIONE AMM.NE TRASPARENTE  
AGLI ATTI PON

## **DETERMINA A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO A PERSONALE ESPERTO INTERNO PER LE ATTIVITA' DEL PROGETTO**

Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021- Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

**Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**

**Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-386**

**CUP F59J21008730006**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTE** le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE;

**VISTO** il regolamento (C.E.) 1083/2006 del 11/07/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali;

**VISTO** il regolamento (C.E.) 1080/2006 del 05/07/2006 relativo al F.E.S.R.;

**VISTO** il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (C.E.) 1083/2006 e del regolamento (C.E.) 1080/2006;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola"  
[http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché ai manuali operativi presenti nel sistema

**VISTE** le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture prot. 546 del 24/01/2019;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"

– Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la candidatura di questo istituzione scolastica Piano n.1066447- inoltrato il 10.09.2021 protocollato dall'Autorità di gestione del MIUR con N. 32150 relativo all'Avviso AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTO** Il decreto AOODGEFID/ Prot. n. 0000353 del 26/10/2021 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche,

**VISTA** la Nota autorizzativa del MI Prot. n° AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica per un importo di €. 64.204,04;

**VISTO** il programma annuale E.F. 2021;

**VISTA** la formale assunzione al bilancio delle risorse PON in oggetto provvedimento prot. n. 5869 del 05/11/2021;

**NELLE MORE** dell'approvazione del P.A. per l'E.F. 2022 nel quale il progetto confluirà;

**VISTA** l'incarico del RUP assunto dalla Dirigente Scolastica con nomina prot. n. 5871 del 05/11/2021;

**VISTA** la delibera Atto n. 24 del Collegio Docenti del 14 settembre 2021 di approvazione del progetto presentato a seguito dell'avviso pubblico MI prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la delibera Atto n. 45 del Consiglio d'Istituto del 23 settembre 2021 di approvazione del progetto presentato a seguito dell'avviso pubblico MI prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti - Atto n° 101 del 27 maggio 2020 - relativa alla tabella dei criteri di valutazione titoli (progettista/collaudatore), parte integrante del presente Avviso interno;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTO** in particolare l'art. 7, comma 6 b) del D.Lgvo 165/2001 che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTO** che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Progetto FESR:

| Azione   | Codice progetto            | Titolo                                                                                                    | Importo      |
|----------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 13.1.2 A | 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-386 | Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica | €. 64.204,04 |

**VISTE** le somme previste nel piano finanziario del progetto approvato, nella voce Progettazione, Spese organizzative e gestionali e Collaudo/regolare esecuzione;

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii in combinato con il punto 4.1.2 delle linee guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, che indicano le caratteristiche della determina di avvio della volontà a contrarre della PA;

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità, trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'individuazione di figure di elevato profilo professionale in possesso di specifica professionalità in qualità di esperto progettista, collaudatore e assistente amministrativo nell'ambito

## DETERMINA

### Art. 1

**Tutto quanto in premessa indicato costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.**

### Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per la selezione di: n. 1 esperto progettista, n. 1 esperto collaudatore, n.1 assistente amministrativo.

### Art. 3

La selezione delle figure professionali necessarie per lo svolgimento delle attività di progettazione e collaudo per l'attuazione del progetto di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", è effettuata prioritariamente con procedura di selezione interna alla scuola, tramite avviso interno, e, successivamente, ove non si reperiscano le figure necessarie, con selezione di personale di altre istituzioni scolastiche o personale esterno.

### Art. 4

I criteri di selezione del personale da impiegare in qualità di **progettista e collaudatore** per la realizzazione del progetto PON Digital Board: Avviso 28966 del 6/09/2021:

#### **Prerequisiti:**

- esperienza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche in ambito scolastico.

#### **Titoli valutabili**

- Laurea, diploma, master, specializzazioni, abilitazioni coerenti con la tipologia dell'incarico
- Certificazioni informatiche
- Corsi di formazione attinenti alla tipologia dell'incarico (sull'uso delle tecnologie nella didattica)

#### **Esperienze professionali valutabili**

- Esperienze professionali specifiche coerenti con la tipologia dell'incarico
- Esperienze specifiche nelle istituzioni scolastiche: Animatore/componente Team digitale/responsabile laboratori informatici
- Progettista/collaudatore in analoghi progetti PON/PNSD
- Precedenti esperienze in altri progetti PON e conoscenza della piattaforma

**L'assunzione dell'incarico di progettista e collaudatore da parte della stessa persona rappresenta fattispecie di incompatibilità.**

I criteri di selezione del personale da impiegare in qualità di **assistente amministrativo** per la realizzazione del progetto PON Digital Board: Avviso 28966 del 6/09/2021:

- svolgere le attività connesse alla stesura del bando di gara e all'acquisto di beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP S.P.A., spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la procedura di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- relazionarsi con l'Ufficio dell'Autorità di gestione;
- collaborare con progettista alle attività propedeutiche, all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
- gestire le piattaforme GPU E SIF in collaborazione con le figure coinvolte;
- provvedere alla realizzazione del time-sheet.

### Art. 5

La modalità di presentazione della domanda, i termini di scadenza, i punteggi attribuiti a titoli ed esperienze valutabili saranno dettagliati nell'Avviso di selezione. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, secondo i titoli dichiarati, che provvederà alla valutazione dei curricula.

#### **Art. 6**

Il compenso per il progettista e per il collaudatore è pari al 1 % dell'importo totale del finanziamento omnicomprensivo di qualsiasi altro onere, il compenso dell'assistente amministrativo sarà a carico delle spese organizzative e gestionali del progetto e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e documentata.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto della Dirigente Scolastica.

#### **Art. 7**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione fornita, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare i requisiti dell'aspirante. L'informativa agli interessati è pubblicata sul sito web istituzionale della scuola. Con la sottoscrizione degli incarichi gli aventi diritto esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Nunzia Malizia.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DOTT.SSA NUNZIA MALIZIA**



Firmato da:  
MALIZIA NUNZIA  
Codice fiscale: MLZNNZ67M43E472E  
30/12/2021 18:13:09