



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto comprensivo "Dante Alighieri-Alfonso Volpi"  
via Oberdan snc 04012 Cisterna di Latina

☎ 06/9699160 Cod. fiscale 80008560593

✉ [ltic838007@istruzione.it](mailto:ltic838007@istruzione.it) Pec: [ltic838007@pec.istruzione.it](mailto:ltic838007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.icmonda-volpi.edu.it](http://www.icmonda-volpi.edu.it)



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA SUPPA ANTONIETTA  
ALL'ALBO ON LINE  
ALLA SEZIONE AMM.NE TRASPARENTE  
AGLI ATTI PON

**OGGETTO: INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DELL'AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PONFESR "Digital Board: trasformazione digital nella didattica e nell'organizzazione"**

Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021- Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Titolo Progetto: **Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**

**Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-386**

**CUP F59J21008730006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTE** le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE;

**VISTO** il regolamento (C.E.) 1083/2006 del 11/07/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali;

**VISTO** il regolamento (C.E.) 1080/2006 del 05/07/2006 relativo al F.E.S.R.;

**VISTO** il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (C.E.) 1083/2006 e del regolamento (C.E.) 1080/2006;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché ai manuali operativi presenti nel sistema

**VISTE** le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTA** la candidatura di questo istituzione scolastica Piano n.1066447- inoltrato il 10.09.2021 protocollato dall’Autorità di gestione del MIUR con N. 32150 relativo all’Avviso AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTO** Il decreto AOODGEFID/ Prot. n. 0000353 del 26/10/2021 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all’avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MI Prot. n° AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica per un importo di €. 64.204,04;

**VISTO** il programma annuale E.F. 2021;

**VISTA** la formale assunzione al bilancio delle risorse PON in oggetto provvedimento prot. n. 5869 del 05/11/2021;

**NELLE MORE** dell'approvazione del P.A. per l'E.F. 2022 nel quale il progetto confluirà;

**VISTA** l'incarico del RUP assunto dalla Dirigente scolastica con nomina prot. n. 5871 del 05/11/2021;

**VISTA** la delibera Atto n. 24 del Collegio Docenti del 14 settembre 2021 di approvazione del progetto presentato a seguito dell'avviso pubblico MI prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la delibera Atto n. 45 del Consiglio d'Istituto del 23 settembre 2021 di approvazione del progetto presentato a seguito dell'avviso pubblico MI prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti - Atto n° 101 del 27 maggio 2020 - relativa alla tabella dei criteri di valutazione titoli parte integrante del presente Avviso interno;

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Progetto FESR:

Azione	Codice progetto	Titolo	Importo
13.1.2 A	13.1.2A-FESR PON-LA-2021-386	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€. 64.204,04

**CONSIDERATO** che i servizi in oggetto consistono nelle attività di progettazione relativi a **due moduli progettuali**, ovvero:

**Monitor digitali interattivi per la didattica**

*“L'intervento è finalizzato a dotare il maggior numero di classi della scuola di monitor digitali interattivi touch screen, prevedendo l'acquisto di tali attrezzature, già dotate di impianto audio, possibilità di connettività, software didattico con funzionalità di condivisione, penna digitale. L'utilizzo di monitor digitali interattivi touch screen nelle aule consente di trasformare la didattica in classe in un'esperienza di apprendimento aumentata, potendo fruire di un ampio spettro di strumenti e materiali didattici digitali e agevolando l'acquisizione delle competenze e la cooperazione fra gli studenti”*. Per euro 56.127,17;

**Digitalizzazione amministrativa**

*“L'intervento è finalizzato a dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa, favorendo il processo di dematerializzazione, e prevede l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria e per servizi alle famiglie e agli studenti”*. Per euro 4.224,63;

**VISTO** Avviso per il reclutamento del seguente personale interno ATA per l'attuazione progetto indicato in oggetto da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

**VISTA** l'unica candidatura pervenuta prot. N.152 del 12/01/2022, dell'assistente amm.va Antonietta Suppa, in servizio presso questa istituzione scolastica;

**VISTO** il verbale della Commissione per la valutazione domande per l'affidamento dell'incarico all'Assistente Amm.va prot. n. 220 U del 13/01/2022, che vale anche come atto pubblicitario dell'esito della procedura di selezione indetta per il reperimento delle figure di cui trattasi, prot.n. 7071 del 31/12/2021;

**CONSIDERATO** che la S.V. in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico di cui in epigrafe documentati da curriculum vitae allegato alla candidatura presentata;

**RILEVATA** la necessità di formalizzare l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle attività amministrative-gestionali per la realizzazione del Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione scolastica”;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## **CONFERISCE**

Alla S.V., in servizio a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica, l'incarico di assistente della gestione amministrativa-gestionale necessaria all'attuazione del Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" PON FESR REACT EU di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 28966 del 6 settembre 2021.

### **Oggetto della Prestazione del progettista**

**La Sig.ra SUPPA ANTONIETTA in qualità di Assistente Amministrativa, dovrà occuparsi di:**

- svolgere le attività connesse alla stesura del bando di gara e all'acquisto di beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP S.P.A., spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la procedura di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- relazionarsi con l'Ufficio dell'Autorità di gestione;
- collaborare con progettista alle attività propedeutiche, all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
- gestire le piattaforme GPU E SIF in collaborazione con le figure coinvolte;
- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- conservare copia di tutti i materiali di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.;
- curare la determina a contrarre e le aggiudicazioni;
- emettere buoni d'ordine;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni FESRPON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- provvedere alla realizzazione del time-sheet..

### **Durata della prestazione**

La prestazione, dovrà essere resa in attività aggiuntiva oltre l'orario d'obbligo a decorrere dalla data di attribuzione del presente incarico fino alla data di conclusione del Progetto, prevista per il mese di agosto 2022, fatto salvo eventuali proroghe, secondo la calendarizzazione concordata con la Dirigente Scolastica.

### **Corrispettivo della prestazione**

Per l'espletamento dell'attività suindicata sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per un massimo di 55 ore che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposito registro orario (time sheet), debitamente compilato. L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso per le attività effettivamente svolte sarà corrisposto a conclusione del progetto quando l'Istituto avrà effettiva disponibilità finanziaria dei fondi assegnati. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori

dell'orario di servizio, possono essere imputate alla percentuale del 3% spese organizzative e gestionali previsti nell' articolazione dei costi del Progetto e di cui al paragrafo 6.2 Lettera B dell'Avviso pubblico prot.n. AOODDFID/28966 del 06/09/2021.

## **Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività, in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziali e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice civile.

## **Trattamento dati**

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii, fa presente che i dati forniti dalla S.V. saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. Da parte sua con la sottoscrizione dell'incarico la S.V. dichiara di aver preso visione dell'informativa sul sito della scuola e si impegna a trattare i dati di cui viene in possesso con assoluta riservatezza e privacy nel rispetto della normativa vigente.

## **Foro Competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta tra le parti stessa, è competente il foro di Latina

**Il presente provvedimento ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quello dell'Unione Europea, viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: [www.icmonda-volpi.edu.it](http://www.icmonda-volpi.edu.it)**

**PER ACCETTAZIONE**

**A.A Antonietta SUPPA**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**dott.ssa NUNZIA MALIZIA**