



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto comprensivo "Dante Alighieri - Alfonso Volpi"

via Oberdan snc 04012 Cisterna di Latina

☎ 06/9699160 Cod. fiscale 80008560593

✉ [ltic838007@istruzione.it](mailto:ltic838007@istruzione.it) Pec: [ltic838007@pec.istruzione.it](mailto:ltic838007@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.icmonda-volpi.edu.it](http://www.icmonda-volpi.edu.it)



## CONSIGLIO DI ISTITUTO

### VERBALE N. 12

Il Consiglio di Istituto è costituito a norma dell'art. 5 del D.P.R. n. 416 del 31 maggio 1974 e nominato per il triennio 2020-2023 con decreto di convalida della Dirigente Scolastica, prot. n. 5908 del 03/12/2020.

**L'anno 2022 (duemilaventidue), il giorno 18 (diciotto)** alle ore 18:05, a seguito di regolare convocazione, si è riunito in remoto, strumento MEET, il consiglio di Istituto per la trattazione del seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. nomina personale docente membro del comitato di valutazione dei docenti neo assunti;
3. approvazione Conto Consuntivo A.F.2021 e relazione illustrativa-Verbale n.7 03/2022 Analisi conto consuntivo Revisori dei conti con parere favorevole all'approvazione del documento contabile;
4. rinnovo decennale dell'inventario, ai sensi art.31, comma 9, D.I.n.129/2018-nota M.I.prot.n.0004083 del 23/02/2021 e linee guida ai sensi art.29, comma 3, D.I. n. 129/2018;
5. delibera e/o ratifica criteri richiesta iscrizioni eccedenti alla scuola dell'Infanzia a.s.2022-2023;
6. delibera e/o ratifica criteri per la formazione delle classi prime di scuola primaria e secondaria a.s.2022-2023;
7. delibera accoglimento di studenti nell'istituto per l'esame Cambridge;
8. delibera messa a disposizione locali di questa istituzione scolastica per lo svolgimento della prova orale del concorso per docenti di lingua Spagnola (classe AC24) bandito con D.M.499/2020;
9. eventuali comunicazioni del presidente.

All'appello risultano presenti:

P	A	NOMINATIVI	COMPONENTE	P	A	NOMINATIVI	COMPONENTE
X		PASCALE PATRIZIA	<b>DOCENTI</b>	X		PORCELLETTA EMILIA	<b>GENITORI</b>

X		SOGLIANO ANTONELLA				
X		NARDOCCI ANNA MARIA		X		COLUZZI VELIA
X		MIDDEI MARCELLA		X		ZAMUNER MARIA
X		CENSI PATRIZIA			X	PIETROSANTI TIZIANA
	X	DI CARMINE GLORIANA		X		Dott.ssa NUNZIA MALIZIA
X		CARRARA MELANIA				
X		PADULA DANIELA				
						<b>ATA</b>
						<b>DIRIGENTE SCOLASTICA</b>

Presiede la seduta il presidente di Istituto signora Emilia Porcelletta che, a seguito della verifica del numero legale, presenti n. 11; assenti giustificati n.2; assenti non giustificati n. 0 , dichiara valida e aperta la seduta.

È presente il Direttore dei SGA su invito, senza diritto di voto.

La seduta sarà verbalizzata dalla signora Velia Coluzzi.

Si passa alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.G:

#### 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il presidente del Consiglio di Istituto chiesto il parere della dirigente scolastica e dei membri del Consiglio di Istituto, sulla necessità della lettura del verbale della seduta precedente (verbale n. 11), pubblicato sul sito istituzionale da due mesi, ricevuto l'assenso alla deliberazioni senza lettura, invita i consiglieri a votare per l'approvazione

#### **Il Consiglio d'Istituto**

Visto l'art. 10 del D.Lvo 16 aprile 1994, n.297;

Visto l'art.1 della Circolare MI 16 aprile 1075, n.105;

Con votazione unanime, resa in forma palese (per acclamazione)

#### **Delibera Atto n.71**

Di approvare il verbale della seduta precedente.

#### 2. Nomina personale docente membro del Comitato di valutazione dei docenti neo assunti:

Il Presidente rende noto all'assemblea che come indicato dal comma 129 della legge n. 107/2015 il Comitato per la valutazione dei docenti, che dura in carica tre anni, dovrà

essere rinnovato per il triennio 2021/22, 2022/23, 2023/2024, essendo terminato nel 2020/21 il triennio di vigenza.

Ricorda inoltre che il Comitato per la valutazione dei docenti è composto da:

- dirigente scolastico, che lo presiede;
- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto.

Quindi vista la disponibilità data all'interno del Consiglio di Istituto solamente dalla docente Patrizia Pascale si decide di procedere a votazione palese.

### **Il Consiglio d'Istituto**

Sentito quanto esposto dal Presidente;

Vista la legge n. 107/2015 comma 129;

Con votazione unanime, resa nella forma palese, per acclamazione;

### **Delibera Atto n.72**

Di nominare come componenti del Comitato di Valutazione per la valorizzazione dei docenti l'insegnante Patrizia Pascale come membro docente.

3. Approvazione Conto Consuntivo A.F.2021 e relazione illustrativa-Verbale n.003/2022 Analisi conto consuntivo Revisori dei conti con parere favorevole all'approvazione del documento contabile.

Il Presidente invita la Dirigente scolastica, coadiuvata dal DSGA, ad esporre i dati della relazione illustrativa-gestionale allegata al conto consuntivo A.F. 2021 e in sintesi dei dati e del parere favorevole all'approvazione del documento contabile da parte dei revisori dei conti illustrati nel verbale redatto dagli stessi.

La Dirigente Scolastica, successivamente al suo intervento espositivo, in accordo con il Presidente, invita il DSGA, Sergio De Angelis, ad esporre i dati contabili e gestionali desunti dai modelli allegati al documento contabile. I dati esposti nel modello H e nella relazione illustrativa-gestionale, si possono riassumere come segue:

<b>CONTO FINANZIARIO 2021</b>
-------------------------------

#### **RIEPILOGO DELLE ENTRATE**

<b>Aggregato</b>	<b>Programmazione definitiva (a)</b>	<b>Somme accertate (b)</b>	<b>Disponibilità (b/a) *</b>
Avanzo di amministrazione presunto	48.387,58	0,00	-

Finanziamenti dall'Unione Europea	226.296,17	226.296,17	100,00%
Finanziamenti dallo Stato	128.774,39	128.774,39	100,00%
Finanziamenti dalla Regione	3.232,00	3.232,00	100,00%
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.532,28	4.532,28	100,00%
Contributi da privati	6.395,00	6.395,00	100,00%
Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	-
Rimborsi e restituzione somme	0,00	0,00	-
Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	-
Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	-
Sponsore utilizzo locali	0,00	0,00	-
Altre entrate	17.404,10	17.404,10	100,00%
Mutui	0,00	0,00	-
<b>Totale entrate</b>	<b>435.021,52</b>	<b>386.633,94</b>	
Disavanzo di competenza		<b>0,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>386.633,94</b>	

#### RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a) *
Attività	319.385,21	130.477,96	40,85%
Progetti	115.307,82	43.864,72	38,04%
Gestioni economiche	0,00	0,00	-
Fondo di riserva	328,49	0,00	-
Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	-
<b>Totale spese</b>	<b>435.021,52</b>	<b>174.342,68</b>	
Avanzo di competenza		<b>212.291,26</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>386.633,94</b>	

#### SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

<b>FONDO DI CASSA</b>	€	26.341,06
-----------------------	---	-----------

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			
<b>Ammontare somme riscosse:</b>	€	184.280,65	
a) in conto competenza	€	24.997,43	
b) in conto residui			
		<b>Totale</b>	€ 209.278,08
<b>Ammontare dei pagamenti eseguiti:</b>	€	146.146,38	
c) in conto competenza	€	23.939,32	
d) in conto residui			
		<b>Totale</b>	€ 170.085,70
<b>Fondo di cassa a fine esercizio</b>			€ 65.533,44
<b>Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio</b>	€	227.381,70	
- Residui attivi	€	32.236,30	
- Residui passivi			
<b>Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio</b>			€ 260.678,84

**STATO PATRIMONIALE**

Attività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	66.687,39	24.398,81	91.086,20
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Totale immobilizzazioni</b>	66.687,39	24.398,81	91.086,20
<b>DISPONIBILITA'</b>			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	50.025,84	177.355,86	227.381,70
Attività finanziarie non facenti parte delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	26.341,06	40.936,38	67.277,44
<b>Totale disponibilità</b>	76.366,90	218.292,24	294.659,14
<b>Deficit patrimoniale</b>	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ATTIVO</b>	143.054,29	242.691,05	385.745,34

Passività	Situazione all' 1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
<b>DEBITI</b>			
A lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	35.371,09	-3.134,79	32.236,30
Totale Debiti	35.371,09	-3.134,79	32.236,30
<b>Consistenza patrimoniale</b>	107.683,20	245.825,84	353.509,04
<b>TOTALE PASSIVO</b>	143.054,29	242.691,05	385.745,34

#### SITUAZIONE DEI RESIDUI

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio	Totale redidui
Attivi	50.025,84	0,00	50.025,84	24.997,43	25.028,41	202.353,29	227.381,70
	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio	Totale residui
Passivi	27.979,32	0,00	27.979,32	23.939,32	4.040,00	28.196,30	32.236,30

#### RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese impegnate per tutti i progetti/attività (art.19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere riportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate.

Tipo	Descrizione	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate
01	Spese di personale	30.394,36	17,43%
02	Acquisto di beni di consumo	44.165,78	25,33%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	48.241,02	27,67%
04	Acquisto di beni d'investimento	42.796,49	24,55%

05	Altre spese	855,88	0,49%
06	Imposte e tasse	0,00	0,00%
07	Oneri straordinari e da contenzioso	268,51	0,15%
08	Oneri finanziari	0,00	0,00%
09	Rimborsi e poste correttive	7.620,64	4,37%
<b>Totale generale</b>		<b>174.342,68</b>	<b>100%</b>

#### MINUTE SPESE

Il fondo economale per le minute spese non è stato attivato.

#### INDICI DI BILANCIO

Interessante appare il calcolo di alcuni indici, dai quali si possono ricavare informazioni circa l'andamento della gestione finanziaria.

#### INDICI SULLE ENTRATE

##### INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA

Indica il rapporto tra le entrate da trasferimenti ordinari (aggregati 03 e 04) e il totale degli accertamenti.

$$\frac{\text{Finanziamento dello Stato + Regione}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{132.006,39}{386.633,94} = \mathbf{0,34}$$

##### INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Indica il rapporto tra le entrate non provenienti da trasferimenti ordinari (aggregati 02 e 03) e il totale degli accertamenti, che esprime la capacità di reperimento di risorse proprie e autonome.

$$\frac{\text{UE - Enti + Privati + Altre entrate}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{254.627,55}{386.633,94} = \mathbf{0,66}$$

Ai sensi dell'art. 23, comma 1, del D.I. n. 129/2018, si evidenziano le finalità e le voci di spesa cui sono destinati i fondi acquisiti dai contributi volontari delle famiglie e quelli derivanti dalle erogazioni liberali, come da elenco sottoindicato:

SOMME EROGATE	SOMME PROGRAMMATE	SOMME IMPEGNATE	SOMME PAGATE	RESIDUA DISPONIBILITA'
<b>Erogazione liberale genitori alunni ampliamento offerta</b>				

<b>formativa l. 40/2007, art. 13</b>				
<b>Scheda finanziaria A03/15</b>				
€1.275,00	€1.275,00	€149,99	€149,99	€1.125,01
SOMMEEROGATE <b>Visite, viaggi d'istruzione</b> <b>Scheda finanziaria A05/13</b>	SOMME PROGRAMMATE	SOMME IMPEGNATE  (restituzione somme ai genitori per gite e viaggi non effettuati causa Covid)	SOMME PAGATE	RESIDUA DISPONIBILITA'
€17.377,80	€17.377,80	€6.680,00	€6.680,00	€10.697,80
SOMMEEROGATE <b>Progetto Lingua inglese</b> <b>Scheda finanziaria P02/17</b>	SOMME PROGRAMMATE	SOMME IMPEGNATE	SOMME PAGATE	RESIDUA DISPONIBILITA'
€3.617,50	€3.617,50	€2.965,00	€2.965,00	€652,50

Le somme sotto la voce "residua disponibilità" sono state accantonate nell'avanzo di amministrazione vincolato e riutilizzate per le stesse finalità nel programma annuale 2022.

### **Il Consiglio d'Istituto**

Dopo ampia e approfondita discussione:

Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, artt. 22 e 23;

Visto la proposta della Giunta esecutiva nella seduta del 12/04/2022 all'approvazione del Conto consuntivo A.F. 2021 e della Relazione illustrativa-gestionale allegata;

Visti i modelli che compongono il Conto consuntivo A.F. 2021: H, I, J, L, M, N, k, previsti dall'art. 22, del già citato D.I. n. 129/2018;

Vista la Relazione illustrativo-gestionale allegata al Conto consuntivo A.F. 2021;

Visto il verbale n. 003/2022 del 22/04/2022 dei Revisori dei conti, redatto in modalità remoto, attraverso il quale sulla base degli elementi tratti dagli atti e dalle verifiche effettuate nel corso dell'esercizio 2021 sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del Conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio d'Istituto;

Con votazione unanime, resa in forma palese (per acclamazione)

**Delibera Atto n. 73**

Di approvare il Conto consuntivo A.F. 2021, così come predisposto dal DSGA, contenuto nell'apposita modulistica e secondo la relazione illustrativa-gestionale della Dirigente scolastica, che lo accompagna.

Di procedere alla pubblicazione sul sito web della scuola, sezione amministrazione trasparenza, del documento contabile di cui sopra entro quindici giorni dalla data di approvazione e di darne comunicazione all'USR-Lazio, in adempimento alla circolare prot. n. 13844 del 20/05/2011.

Che alla presente verrà allegata la documentazione oggetto del punto all'ordine del giorno.

4. Rinnovo decennale dell'inventario, ai sensi art.31, comma 9, D.I. n.129/2018 - nota M.I. prot.n.0004083 del 23/02/2021 e linee guida ai sensi art.29, comma 3,D.I. n 129/2018. Su invito della Presidente, la Dirigente scolastica comunica che la scuola ha effettuato tutte le operazioni previste per il rinnovo decennale dell'inventario di cui al punto all'ordine del giorno e che con il supporto della Commissione appositamente nominata con provvedimento della Dirigente scolastica n. 0006515 del 01/12/2021. Le relative operazioni si sono svolte nel periodo dal 10/12/2021 al 08/03/2022, con riferimento alla situazione dei beni al 31 dicembre 2021 e hanno dato i risultati esposti nel processo verbale dell'8 marzo 2022, come riportati negli allegati PV/1 – PV/2 – PV/3 per quanto riguarda i beni mobili, e gli allegati PV/1 e PV/3 per quanto riguarda libri e materiale bibliografico. Le citate risultanze contabili del patrimonio degli inventari sono riportate esattamente nel mod. K del conto consuntivo A.F. 2021.

### **Il Consiglio d'Istituto**

Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, art. 31, comma 9;

Vista la documentazione prodotta dalla Commissione per il rinnovo decennale degli inventari

### **Delibera Atto n. 74**

Di approvare il rinnovo decennale degli inventari così come esposto nella documentazione esistente agli atti della scuola e alla conseguente nuova numerazione degli inventari dei beni mobili e dei libri e materiale bibliografico.

Che alla presente verrà allegata la documentazione, processo verbale della Commissione, oggetto del punto all'ordine del giorno.

5. Delibera e/o ratifica criteri richiesta iscrizioni eccedenti alla Scuola dell'Infanzia a.s.2022/2023.

La dirigente condivide sullo schermo il verbale n. 3 del 2021, (punti 6 e 7) dove sono riportati tutti i criteri per le iscrizioni eccedenti alla Scuola dell'Infanzia:

Le priorità nella lista di attesa possono essere:

1. bambini di 4 e 5 anni in trasferimento,
2. bambini con disabilità,
3. bambini con patologie fisiche, invalidi civili che richiedono l'inserimento tra pari per lo sviluppo della persona, che compiono i 3 anni entro il 30/04/2023,
4. bambini figli di ragazze madri, orfani e figli di genitori invalidi civili,
5. territorialità,
6. bambini in trasferimento che compiono i 3 anni entro il 31/12/2022,
7. bambini che compiono i 3 anni entro il 30/04/2023 considerando per l'inserimento il mese e il giorno di nascita,
8. bambini in trasferimento che compiono i 3 anni entro il 30/04/2023.

La Dirigente Scolastica ribadisce che per i bambini di altra nazionalità e per i bambini che compiono i 3 anni entro il 30/04/2023, sarà rispettata, per quanto possibile, la soglia del 30% sul totale di inserimento in sezione.

Per la formazione delle sezioni, il regolamento ministeriale prevede il numero minimo 15+1 alunni per la composizione di una sezione, lo sdoppiamento in due sezioni se il numero degli stessi raggiunge il numero di 30+1. Si precisa che per i punti dal n. 4 al n. 8 si prenderanno in considerazione solo i bambini che abbiano raggiunto il completo controllo sfinterico.

### **Il Consiglio d'Istituto**

Considerati i criteri deliberati per l'anno scolastico 2021/2022;

Dopo attenta riflessione;

Con votazione unanime, resa in forma palese (per acclamazione)

### **Delibera Atto n. 75**

Di ratificare i criteri di ammissione sopra riportati.

6. Delibera e/o ratifica criteri per la formazione delle classi prime Scuola primaria e secondaria a.s.2022/2023

Il presidente del Consiglio dà lettura del verbale n. 3 del 28 aprile 2021 nel quale sono riportati i criteri deliberati per la formazione delle classi prime Scuola primaria e secondaria.

1. Inserimento alunni con disabilità (comma 3 art.3),
2. Inserimento alunni non certificati, ma accompagnati da una relazione delle docenti,

3. Inserimento alunni stranieri 30% ,
4. Livello della valutazione in ingresso: competenza/autonomia,
5. Eterogeneità maschi e femmine,
6. Numero degli alunni per classe considerando le problematiche,
7. Preferenze espresse dai genitori dei rispettivi alunni (non più di tre alunni per classe) sulla base della reciprocità, ma compatibili con le indicazioni delle docenti dell'Ordine precedente.

Al punto 7 viene apportata la seguente integrazione: indicazioni fornite dai docenti relative alle dinamiche relazionali nella formazione delle classi prime di Scuola secondaria.

### **Il Consiglio d'Istituto**

Dopo attenta riflessione;

Con votazione unanime, resa in forma palese (per acclamazione)

#### **Delibera Atto n.76**

Di ratificare i criteri di formazione delle classi prime della Scuola primaria e secondaria, come sopra riportati.

#### **7. Delibera accoglimento di studenti nell'Istituto per l'esame Cambridge**

La dirigente scolastica lascia la parola alla docente Censi Patrizia che spiega la procedura organizzativa degli esami corso Cambridge: essi si terranno nel plesso di Scuola primaria Dante Monda nel pomeriggio del 1 giugno 2022, nelle aule predisposte con connessione internet e lavagna multimediale. La docente chiede ai consiglieri di deliberare la richiesta di altre scuole del territorio di accogliere gli studenti per l'effettuazione dell'esame.

### **Il Consiglio d'Istituto**

Dopo aver ascoltato quanto esposto dalla docente,

A seguito di attenta riflessione e nello spirito di collaborazione che ha sempre contraddistinto l'Istituto Comprensivo,

Con votazione unanime, resa in forma palese (per acclamazione)

#### **Delibera Atto n.77**

Di accogliere nel plesso di Scuola primaria "Dante Monda" gli studenti di altri Istituti del territorio per l'effettuazione dell'esame Cambridge

#### **8. Delibera messa disposizione locali di questa istituzione scolastica per lo svolgimento della prova orale del concorso per docenti di lingua Spagnola (classe AC24) bandito con D.M.499/2020**

La dirigente scolastica prende la parola e informa i consiglieri che il Ns Istituto Comprensivo è stato individuato all'USR Lazio come sede di prova orale del concorso per docenti di lingua Spagnola (classe AC24) bandito con D.M.499/2020, si metteranno a

disposizione due locali per le sottocommissioni e i bagni. Al momento il presidente della Commissione esaminatrice si è dimesso, pertanto l'organizzazione è rimessa nelle mani del Dirigente Ambito Territoriale della provincia di Frosinone.

### **Il Consiglio d'Istituto**

Preso atto della comunicazione della dirigente scolastica,  
Con votazione unanime, resa in forma palese (per acclamazione)

### **Delibera Atto n.78**

Di mettere a disposizione due locali e i bagni dell'Istituto comprensivo per lo svolgimento della prova orale del concorso per docenti di lingua Spagnola (classe AC24) bandito con D.M.499/2020.

9. Eventuali comunicazioni del presidente:

Il presidente del CdI lascia la parola alla dirigente scolastica e alla docente Daniela Padula che informano i membri del Consiglio di Istituto della partecipazione al **Programma Scuola digitale 2022-2026** – iniziative: migrazione al cloud, siti web. Euro 7.301,00 per l'iniziativa (siti web) e per iniziativa (migrazione al cloud) da un importo di 1.659,00 fino a un massimo di Euro 12.719,00 (iva inclusa).

### **Il Consiglio d'Istituto**

Sentita la comunicazione della docente Daniela Padula,  
Rilevata la ricaduta dei beni e servizi per la scuola,  
Con votazione unanime, resa in forma palese (per acclamazione)

### **Delibera (Atto n. 79)**

Di partecipare al Programma Scuola digitale 2022-2026 presentando la candidatura entro i tempi e con le modalità previste dal bando.

Il presidente del Consiglio di Istituto prende la parola e conclude la seduta ringraziando la docente Nardocci Anna Maria per aver fatto “dono” alla scuola di un forno per la cottura della ceramica, dando in questo modo la possibilità ai plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di poter realizzare laboratori di arte con gli studenti e le famiglie interessate.

Non essendoci altri argomenti da trattare né altri interventi, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20:00

Il segretario verbalizzante  
Velia Coluzzi

Il presidente del Consiglio di Istituto  
Emilia Porcelletta