



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "Dante Mondu-Alfonso Volpi"

via Oberdan snc 04012 Cisterna di Latina

☎ 06/9699160 Cod. fiscale 80008560593

✉ ltic838007@istruzione.it Pec: ltic838007@pec.istruzione.it

Sito internet www.icmonda-volpi.edu.it



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

ALL'ASSISTENTE
AMMINISTRATIVA SUPPA ANTONIETTA
All'albo on line
Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituto
Atti sez. PON

OGGETTO: INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DELL'AREA

AMMINISTRATIVO-GESTIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Titolo: **“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**

Codice Progetto: **13.1.3A-FESRPON-LA-2022-168**

CUP: **F59J22000350006**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. – in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

VISTA la candidatura N. 1075987 -50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU – "*Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica*";

VISTO il Decreto direttoriale 10 del 31 marzo 2022 - Approvazione graduatorie istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento realizzazione ambienti e laboratori educazione e formazione transizione ecologica;

VISTA la Lettera Prot. A00GABMI/0035942 del 24/05/2022 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione scolastica;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio dei fondi per la realizzazione del suddetto progetto, prot. 3680/2022 del 01/06/2022 e la conseguente modifica al Programma Annuale 2022;

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" di cui alla nota prot. A00DGEFID N°1588 del 13/01/2016;

VISTA la propria azione di disseminazione di cui al prot. 3628 del 31/05/2022;

VISTA la propria Nomina RUP –prot. 3700 del 03/06/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti N. 55 del 07/06/2022 di adesione al Progetto PON FESR REACT EU "*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*" di cui all'Avviso 50636 del 27/12/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto N. 80 del 09/06/2022 di adesione al Progetto PON FESR REACT EU "*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*" di cui all'Avviso 50636 del 27/12/2021;

VISTO Avviso per il reclutamento del seguente personale interno ATA prot. 4211 del 23/06/2022 per l'attuazione progetto indicato in oggetto da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*".

VISTA l'unica candidatura pervenuta prot. N.4323 del 30/06/2022 , dell'assistente amm.va Antonietta Suppa, in servizio presso questa istituzione scolastica;

VISTO il verbale per la valutazione domande per l'affidamento dell'incarico all'Assistente Amm.va stilato dalla Dirigente Scolastica prot. n. 4348 del 01/07/2022, che vale anche come atto pubblicitario dell'esito della procedura di selezione indetta per il reperimento delle figure di cui trattasi;

CONSIDERATO che la S.V. in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico di cui in epigrafe documentati da curriculum vitae allegato alla candidatura presentata;

RILEVATA la necessità di formalizzare l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle attività amministrative-gestionali per la realizzazione del Progetto "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

CONFERISCE

Alla S.V., in servizio a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica, l'incarico di assistente della gestione amministrativa-gestionale necessaria all'attuazione del Progetto "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

La Sig.ra SUPPA ANTONIETTA in qualità di Assistente Amministrativa, dovrà occuparsi di:

- svolgere le attività connesse alla stesura del bando di gara e all'acquisto di beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP S.P.A., spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la procedura di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- relazionarsi con l'Ufficio dell'Autorità di gestione;
- collaborare con progettista alle attività propedeutiche, all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
- gestire le piattaforme GPU E SIF in collaborazione con le figure coinvolte;
- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- conservare copia di tutti i materiali di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.;
- curare la determina a contrarre e le aggiudicazioni;
- emettere buoni d'ordine;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni FESR PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- provvedere alla realizzazione del time-sheet

La prestazione, dovrà essere resa in attività aggiuntiva oltre l'orario d'obbligo a decorrere dalla data di attribuzione del presente incarico fino alla data di conclusione del Progetto, fatto salvo eventuali proroghe, secondo la calendarizzazione concordata con la Dirigente Scolastica.

Per l'espletamento dell'attività suindicata sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per un massimo di 22 ore che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposito registro orario (time sheet), debitamente compilato. L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso per le attività effettivamente svolte sarà corrisposto a conclusione del progetto quando l'Istituto avrà effettiva disponibilità finanziaria dei fondi assegnati.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività, in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziali e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice civile.

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii, fa presente che i dati forniti dalla S.V. saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. Da parte sua con la sottoscrizione dell'incarico la S.V. dichiara di aver preso visione dell'informativa sul sito della scuola e si impegna a trattare i dati di cui viene in possesso con assoluta riservatezza e privacy nel rispetto della normativa vigente.

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta tra le parti stessa, è competente il foro di Latina

Il presente provvedimento ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quello dell'Unione Europea, viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.icmonda-volpi.edu.it

Per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA NUNZIA MALIZIA