



REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICA SCUOLA PRIMARIA D.MONDA

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del laboratorio di informatica, da parte di tutti i soggetti, classi o gruppi di utenti, che ne faranno esplicita richiesta per progetti, approfondimenti ed attività funzionali alle attività dell'Istituto.

Responsabile laboratorio informatica

Il Dirigente Scolastico ha nominato come docente responsabile del laboratorio la docente

Il Responsabile d'aula sarà tenuto a vigilare affinché il Regolamento sia applicato. Egli supervisiona i lavori ordinari e straordinari di manutenzione, controlla il corretto utilizzo delle dotazioni hardware e software, sia all'interno del laboratorio che nelle aule dotate di hardware, mantiene aggiornato l'inventario delle dotazioni.

Il laboratorio di Informatica è patrimonio comune. Pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni.

All'interno del laboratorio troverete oltre al regolamento i moduli per la registrazione:

- a) **"MODULO A presa in consegna dei device"**
- b) **"REGISTRO PRENOTAZIONE LABORATORIO INFORMATICA"**

Disposizioni generali.

- L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici.
- Ogni docente che accompagni la propria classe o gruppo di alunni nel laboratorio, diventa responsabile del laboratorio e delle apparecchiature presenti, per cui ha funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento.
- L'insegnante che, con la classe usufruisce del laboratorio, **si impegna** a registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito **"REGISTRO PRENOTAZIONE LABORATORIO INFORMATICA"** che si trova affisso sulla porta del laboratorio.
- Il docente che ha prenotato il laboratorio chiederà al collaboratore di aprire il laboratorio e chiederà allo stesso di chiuderlo al termine dell'attività.
- La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe, per utilizzare i device, dovranno assegnare ad ogni allievo, o gruppo, una postazione che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, il tutto allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.
- Il laboratorio è a disposizione di tutte le classi dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.15 alle ore 15.45 previa prenotazione, le classi che non hanno a disposizione all'interno della propria aula una L.I.M. o una Digital Board hanno la priorità sull'utilizzo del laboratorio.
- Gli alunni non possono assolutamente accedere al laboratorio, senza la presenza di un docente.

Disposizioni sul comportamento da tenere in laboratorio

- All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine.
- Al termine delle attività i computer vanno sempre spenti.
- Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente dovrà annotare sul registro e riferire prontamente al responsabile di laboratorio.
- Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini al di fuori dello stesso e in modo da lasciare libere le vie di fuga e/o passaggi

- Non è possibile cambiare posto alle attrezzature presenti nel laboratorio senza autorizzazione del responsabile del laboratorio.
- Il personale e gli alunni dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.
- È assolutamente vietato portare e/o consumare cibi e bevande nel laboratorio.
- Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie banchi siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.
- Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà giustificare alla Dirigente Scolastica.

Disposizioni su utilizzo di hardware e software

- È vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.
- Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, alunni e insegnanti sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.
- È preferibile creare delle cartelle nominandole CLASSE ... o con NOME E COGNOME DELL'INSEGNANTE in modo da conservare all'interno i file relativi alla classe
- Nel caso si utilizzi un account personale o dell'istituto al termine dell'attività è necessario disattivare o rimuovere l'account.
- È vietato usare software non conforme alle leggi sul copyright o di cui non si dispone licenza. Sarà cura dell'insegnante verificarne la conformità.
- Previa autorizzazione della Dirigente, gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC, sarà cura del responsabile del laboratorio fare richiesta di intervento del tecnico informatico presente nel nostro istituto che si occuperà dell'installazione.
- Gli studenti non possono utilizzare CD, DVD o chiavette USB , portati da casa sui PC dell'aula.
- In laboratorio gli allievi potranno usare apparecchiature elettroniche personali, previa autorizzazione della Dirigente Scolastica tramite il modulo presente sul sito [MODULO-RICHIESTA-USO-DISPOSITIVI DOCENTE.pdf](#)
- Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati ad altre attività esterne all'aula medesima senza

registrazione nell'apposito **"MODULO A presa in consegna dei device"**

Utilizzo dei device fuori dal laboratorio

- L'utilizzo dei device fuori dal laboratorio è consentito previa compilazione del **"MODULO A presa in consegna dei device"**
- Le indicazioni di utilizzo sono le stesse riportate nella sezione "Disposizioni su utilizzo di hardware software" .
- **Al termine delle attività fuori dal laboratorio il docente è tenuto a riportare i device sui tavoli contrassegnati dal numero di inventario o nell'armadio presente nel laboratorio. Se sono state utilizzate le ciabatte il docente dovrà riportarle nell'apposita scatola contrassegnata.**

Disposizioni sull'uso di INTERNET

- L'accesso a Internet è consentito solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.
- È vietato alterare le opzioni del software di navigazione.
- È severamente vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc... o chattare.

Norma finale

- L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.
- Il presente regolamento potrà essere aggiornato per sopraggiunte necessità.

Visto che qualsiasi cosa si faccia su di un computer resta traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da personale tecnico competente, ogni abuso fatto verrà controllato e verranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.

Cisterna di Latina, lì 8 Novembre 2022

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nunzia Malizia