



 www.icmonda-volpi.edu.it



VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.L. n.165/2001, art. 25 – comma 5 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le Funzioni Strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

VISTO il D.L. n. 150/2009;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTO l'art 24 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola 2016/2018 sottoscritto in data 19.04.18, art. 28, comma 4 e successivo;

PRESO ATTO della delibera del Collegio Docenti Atto n. 36 verbale n. 5 del 08/09/2023 relativa all'individuazione delle aree e dei criteri relativi all'assegnazione delle funzioni strumentali al PTOF per l'a.s.2023/2024;

VISTA la delibera n. 36 del 08/09/2023 con la quale si invita il personale docente a presentare per iscritto la propria disponibilità a svolgere la Funzione Strumentale entro le ore 12:00 del 26 settembre 2023 per la deliberazione alla seduta del Collegio dei docenti calendarizzata il giorno 26 settembre 2023 alle ore 14:00.;

RILEVATO che l'individuazione del personale cui attribuire l'incarico a svolgere la Funzione Strumentale afferisce alla determinazione per l'organizzazione degli uffici ed alle misure per la gestione delle risorse umane, nonché alla direzione ed organizzazione del lavoro, e pertanto all'esercizio delle esclusive prerogative dirigenziali degli organi preposti alla gestione con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

VALUTATE le domande e le disponibilità pervenute dai docenti dell'Istituto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 26/09/2022 atto n. 43 : Nomina Funzioni Strumentali: aree d'intervento;

ATTRIBUISCE

Alla S.V. per l'a.s.2023/2024 l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa relativa alla seguente area :

AREA 2/A: "SOSTEGNO INFORMATICO AI DOCENTI – GESTIONE GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION – SITO WEB

Ordine di scuola Secondaria di I grado, Primaria, Infanzia

Attività da svolgere

- *Gestione della Google Workspace in collaborazione con la DS per tutti e tre gli ordini di scuola (comprensivo di attività formative in itinere);*
- *Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche all'utilizzo della Google Workspace for Education: creazione account, distribuzione password, creazione e gestione gruppi docenti e gruppi alunni per tutti e tre gli ordini di scuola;*
- *Gestione e organizzazione della mailing list di Istituto e dei vari gruppi di comunicazione, per la puntuale informazione dei docenti su circolari, attività di formazione, eventi, e per implementare e migliorare la modalità di comunicazione interna.*
- *Gestione delle pubblicazioni sul sito scolastico per quanto concerne didattica e NEWS per tutti e tre gli ordini di scuola e in raccordo con DS, segreteria e team Social.*
- *Supporto informatico dei Collegi Docenti on-line (moduli google, fogli presenza, ecc...)*
- *Supporto ai C.d.C. per le operazioni correlate all'attività didattica quotidiana relativamente alla piattaforma Google Workspace (app Classroom);*
- *Collaborazione con la Dirigenza e le altre FF.SS.*
- *Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale;*
- *Presentazione di una relazione di rendicontazione del lavoro svolto in chiusura dell'anno scolastico.*

Ulteriori compiti potranno essere affidati in relazione a specifiche problematiche che si potrebbero presentare nel corso dell'anno scolastico.

A conclusione dell'anno scolastico, la S.V. dovrà redigere una relazione finale sull'attività, con analisi dei processi e dei risultati, rivolta al Collegio dei Docenti di fine anno, per la verifica della coerenza tra il progetto presentato e l'attività svolta.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto un compenso lordo dipendente, che sarà deciso in sede di Contrattazione d'Istituto e la spesa sarà finanziata da appositi fondi erogati dal MIUR. L'importo dovuto sarà corrisposto entro il 31/08/2024 salvo mancata erogazione fondi.

Si precisa che il compenso di cui sopra sarà erogato solo a prestazione effettivamente svolta.

Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto.

La presente comunicazione vale come lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa NUNZIA MALIZIA